

この資料は**電子証明書をお持ちの場合**のお申し込み手順です
CI-NETサービスを利用している（されていた）場合、電子証明書はお持ちである可能性があります



手続きの進捗確認にご活用ください

作業を行う前に、以下の3つの情報（資料）をご用意ください。

- ・法人番号（※個人事業主の場合は不要です）
国税庁から指定された13桁の番号です。
不明な場合は国税庁のホームページにある、法人番号公表サイトにてご確認ください。
- ・発注企業の支店名、取引先コード
接続を希望される発注企業から指定された支店名・取引先コードです。
不明な場合は発注企業へ直接ご確認ください。
- ・建設業振興基金発行の電子証明書と関連資料
『【CI-NET電子証明書／秘密鍵と公開鍵】と書かれたCD』
『PIN通知書とタイトルのあるピンク色の用紙』以上の2点をご用意ください。
PIN通知書に記載されている「企業識別コード/枝番」及び「EDI用E-mail」がお申し込み時に必要となります。



1

利用規約を確認します

本書面を印刷した『CIWEB受注者サイト利用申込』画面から「利用規約を表示する」をクリックして規約をご確認いただき、「利用規約に同意してお申し込みを行う」をクリックします。



2

メールアドレスの入力を行います

『メールアドレスの入力』画面が表示されますので、お申し込みを行う方のメールアドレスを入力して「メールを送信」をクリックします。
『メール送信が完了しました』画面に切り替わったことを確認します。

1～5分後



3

コンストラクション・イーシー・ドットコムよりメールが届きます 件名： CIWEB申込登録受付のお知らせ

弊社（コンストラクション・イーシー・ドットコム）から申込ページのリンクが記載されたメールが届きます。

メールが届かない場合はご入力いただいたメールアドレスに誤りがあった可能性がありますので、再度メールアドレスの入力ページからやり直してください。
メールアドレスに誤りがない場合は、お客様がお使いのメールソフト、またはセキュリティソフトの設定によりお申込みメールが削除されている可能性がありますので、社内にてパソコンの設定をご確認ください。

URLをクリックして、『CIWEB申込情報入力』画面が表示されたことを確認します。



4

『CIWEB申込情報入力』画面を入力します



『CIWEB申込情報入力』画面が表示されますので、貴社情報を入力後に「【02】電子証明書情報入力へ」をクリックします。

次ページへ

前ページより



5

お持ちの標準企業コード・電子証明書情報を入力します



『電子証明書情報入力』画面が表示されます。
「他CI-NETサービスの会員で所持している電子証明書の情報を入力する」のラジオボタンを選択します。
 画面下部に入力欄が表示されますので、貴社情報を入力後に「【03】CIWEB申込情報確認へ」をクリックします。



6

入力された情報に誤りがないか確認します

『CIWEB申込情報確認』画面が表示されます。
 ここまでに入力された情報が表示されますので、内容をご確認いただき、誤りがなければ「【04】電子証明書情報確認・印刷へ」をクリックします。
 内容に誤りが見つかった場合は「戻る」をクリックしてください。『CIWEB申込情報入力』画面から内容を修正することができます。



7

入力した電子証明書情報を確認をします

『電子証明書情報確認・印刷』画面が表示されます。
 ここまでに入力された電子証明書の情報が表示されますので、内容をご確認いただき、誤りがなければ「【05】受付完了」のボタンをクリックします。



8

運用書類 ①

 コンストラクション・イーシー・ドットコムよりメールが届きます
 件名：【CIWEB受注者サイト】入会手続き完了のお知らせ


弊社（コンストラクション・イーシー・ドットコム）から、貴社の申込者のメールアドレス宛にCIWEBの運用に必要な、IDやパスワードなどの情報が届きます。

入会手続きはすべて完了です

運用書類①のメールが届いたことを確認し、貴社でお持ちの建設業振興基金発行の電子証明書関連資料（CDと、PIN通知書の書類）をご用意いただけましたら、CIWEBの運用に必要な書類がすべて整った状況となります。

運用書類①に添付しております『初期設定作業のご案内（添付資料1）』をご参照いただいたうえで、CIWEBを運用するための準備を行ってください。