

この資料は**電子証明書をお持ちでない場合**のお申込み手順です
電子証明書をお持ちの場合（他のCI-NETサービスを利用の場合）は手順が異なります



手続きの進捗確認に
ご活用ください

作業を行う前に、以下の2つの情報をご用意ください。

- ・法人番号（※個人事業主の場合は不要です）
国税庁から指定された13桁の番号です。
不明な場合は国税庁のホームページにある、法人番号公表サイトにてご確認ください。
- ・発注企業の支店名、取引先コード
接続を希望される発注企業から指定された支店名・取引先コードです。
不明な場合は発注企業へ直接ご確認ください。

また、お申込みの際には以下の書類も必要となりますので、ご用意いただきますようお願いいたします。

- ・法人の場合・・・「登記簿謄本」（発行から3か月以内の原本）
- ・個人事業主の場合・・・「公的証明書」（発行から3か月以内の原本）
※有効な公的証明書は建設業振興基金のホームページからご確認ください。

https://secure.kensetsu-kikin.or.jp/ci-net/tetsuzuki/data/No_71_kojinnushi_shoumei_20150701.pdf



1 利用規約を確認します

本書面を印刷した『CIWEB受注者サイト利用申込』画面から「利用規約を表示する」をクリックして規約をご確認いただき、「利用規約に同意してお申し込みを行う」をクリックします。



2 メールアドレスの入力を行います

『メールアドレスの入力』画面が表示されますので、お申し込みを行う方のメールアドレスを入力して「メールを送信」をクリックします。
『メール送信が完了しました』画面に切り替わったことを確認します。

1～5分後



3 コンストラクション・イーシー・ドットコムよりメールが届きます 件名： CIWEB申込登録受付のお知らせ

弊社（コンストラクション・イーシー・ドットコム）から申込ページのリンクが記載されたメールが届きます。

メールが届かない場合はご入力いただいたメールアドレスに誤りがあった可能性がありますので、再度メールアドレスの入力ページからやり直してください。
メールアドレスに誤りがない場合は、お客様がお使いのメールソフト、またはセキュリティソフトの設定によりお申込みメールが削除されている可能性がありますので、社内にてパソコンの設定をご確認ください。

URLをクリックして、『CIWEB申込情報入力』画面が表示されたことを確認します。



4 『CIWEB申込情報入力』画面を入力します

『CIWEB申込情報入力』画面が表示されますので、貴社情報を入力後に「【02】電子証明書情報入力へ」をクリックします。



5 『電子証明書情報入力』画面を入力します

『電子証明書情報入力』画面が表示されます。
「新規のCI-NETの申込で電子証明書の申込を行う」のラジオボタンを選択します。

画面下部に『CI-NET 電子証明書(CI-Standard サービス 2)利用約款等をご確認ください』の項目が表示されますので、「利用規約」「発行手数料前納から後納へ」「新規手続ご説明」の各ボタンをクリックして内容をご確認ください。

3つの資料をご確認いただいた後、画面下部にが表示されますので、貴社情報を入力後に「【03】CIWEB申込情報確認へ」をクリックします。

次ページへ

前ページより



6

入力された情報に誤りがないか確認します

『CIWEB申込情報確認』画面が表示されます。
 ここまでに入力された情報が表示されますので、内容をご確認いただき、誤りがなければ
 「【04】電子証明書情報確認・印刷へ」をクリックします。

内容に誤りが見つかった場合は「戻る」をクリックしてください。『CIWEB申込情報入力』画面から内容を
 修正することができます。



7

作成したCI-NET申込書の確認、ダウンロード、印刷をします

『電子証明書情報確認・印刷』画面が表示されます。
 表示されたPDFの内容をご確認いただき、誤りがなければ「PDFをダウンロード」のボタンをクリックして
 ダウンロードしてください。（ダウンロードしたPDFは貴社の控えとしてお使いください）

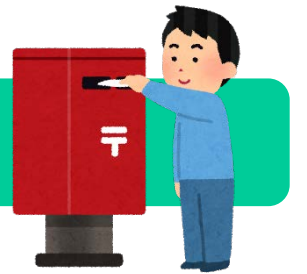
ダウンロードしたPDF「CI-NET申込書」を印刷し、押印します。



8

手続き書類を郵送します

弊社（コンストラクション・イーシー・ドットコム）まで手続き書類を簡易書留で郵送してください。
 「法人」もしくは「個人事業主」で郵送物は異なります。



【法人でのお申込みの場合】

- ・CI-NET申込書（上記で印刷したPDF）
- ・登記簿謄本（発行から3か月以内の原本）

【個人事業主でのお申込みの場合】

- ・CI-NET申込書（上記で印刷したPDF）
- ・公的証明書（発行から3か月以内の原本）

※上記の書類をご郵送いただけないことが原因で、手続きが進まない事例が発生しております。
 お忘れのないようご注意ください。

【送付先】
 〒105-0004
 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階
 コンストラクション・イーシー・ドットコム 宛

約2週間後



9

運用書類 ①

コンストラクション・イーシー・ドットコムよりメールが届きます
 件名：【CIWEB受注者サイト】入会手続き完了のお知らせ



弊社（コンストラクション・イーシー・ドットコム）から、貴社の申込者のメールアドレス宛に
 CIWEBの運用に必要な、IDやパスワードなどの情報が届きます。



10

運用書類 ②

建設業振興基金より書類が届きます



建設業振興基金より、本人限定郵便で電子証明書発行に関する書類一式が届きます。
 「電子証明書のCD」や「PIN通知書」など、CIWEBの運用に必要な証明書が入っています。

入会手続きはすべて完了です

運用書類①、運用書類②の2つの書類をご用意いただけましたら、CIWEBの運用に必要な書類がすべて整った状況となります。
 運用書類①に添付しております『初期設定作業のご案内（添付資料1）』をご参照いただいたうえで、CIWEBを運用するための
 準備を行ってください。