

CECTRUST新規申請用

CECSIGN認証サービス以外の電子証明書を利用される場合、  
このチェックリストを利用して書類をご提出ください。

シーイーシートラスト  
[CECTRUSTサービス(電子契約・原本保管)]

## 提出書類のチェックリスト

### 必ずお読みください 書類の不備・不足があった場合、再提出となる場合がございます

- ◆ 下記①～⑥全ての書類を提出してください。
- ◆ 「CECTRUSTユーザID」を複数申請する場合、③の書類は必要なID数を提出してください。(1枚につき1ID)
- ◆ 記入が終わりましたら、チェックボックスに[レ](チェックマーク)を付けて全ての書類が揃っていることを確認してください。
- ◆ 申請書類は各様式ともにコピーして控えを保管しておいてください。

記入に際しては「記入例」をご確認ください (下記URLに掲載)

[ダウンロードページ] <http://www.construction-ec.com/cectrust/download.html>

### ■申請内容

CECTRUSTサービスのみ申込み (6書類)

### ■提出書類

[レ](チェックマーク)を付けて、全ての書類が揃っていることを確認してください。	提出書類		
	※下記①～⑥全ての書類を提出 ※様式1、4、6の書類(様式)はダウンロードして作成		
	① 様式1 法人利用契約書・変更申請書	弊社帳票	「代表者印」を押印
	② 様式4 担当者申請書		
	③ 様式6 CECTRUSTユーザID申請書(新規・追加)		
	④ 登記事項証明書	様式1の添付書類 (公的証明書)	発行日から3ヶ月以内のものを1通(コピー不可)
	⑤ 法人代表者印に係る印鑑証明書		
	⑥ 提出書類チェックリスト (この書類です)		

### ■提出書類の問合せ先(御社)

※「様式4」の「連絡担当者」推奨

書類提出日	/ /	担当者氏名	
法人名		TEL	- -
		FAX	- -

### ■書類送付先 ※簡易書留でお送りください

〒105-0004 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階 (株)コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部 宛