

追加申請用 (ユーザID・電子証明書)

シーイーシートラスト  
[CECTRUSTサービス(電子契約・原本保管)] シーイーシーサイン  
[CECSIGN認証サービス]

## 提出書類のチェックリスト

## 必ずお読みください 書類の不備・不足があった場合、再提出となる場合がございます

- ◆記入が終わりましたら、チェックボックスに[レ](チェックマーク)を付けて全ての書類が揃っていることを確認してください。
- ◆申請書類は各様式ともにコピーして控えを保管しておいてください。
- ◆①～⑦の中から必要な書類を提出してください。「CECSIGN電子証明書」を複数名申請する場合、②③⑤⑥の書類は人数分を提出してください。

記入に際しては「記入例」をご確認ください (下記URLに掲載)

[ダウンロードページ] <http://www.construction-ec.com/cectrust/download.html>

## ■申請内容 ※今回申請される項目を選択し、チェックボックスに[レ]を付けてください。

- 追加申請 CECTRUSTユーザID (★2書類) ※追加1IDにつき1枚提出
- 追加申請 CECSIGN電子証明書 (☆5書類) ※様式3、5、住民票、印鑑登録証明書は、追加電子証明書1枚につき1セット提出

## ■提出書類 ※上記「申請内容」から書類を選択してください。チェックボックスに[レ]を付けて全ての書類が揃っていることを確認してください。

追加申請		提出書類	
CECTRUST ユーザID ★	CECSIGN 電子証明書 ☆	※様式2～6の書類(様式)はダウンロードして作成	
-	- ※「届出印」を変更 する場合は提出 (変更申請)	<input type="checkbox"/> ① 様式2 届出印申請書	「CECSIGN電子証明書」に関わる申請書(様式3)に押印 する印鑑「届出印」を申請する書類 「届出印」を変更する場合は提出(変更申請)  「代表者印」と「届出印(登録)」の2箇所を必ず押印
-	●	<input type="checkbox"/> ② 様式3 CECSIGN電子証明書発行申請者リスト	様式2の「届出印」を押印 様式5の所属部署名、役職名と<完全一致>で記入 ※様式5申請者のそれぞれの方の分が必要
-	●	<input type="checkbox"/> ③ 様式5 CECSIGN電子証明書発行申請書	「個人の実印」を押印 様式1の法人名表記と<完全一致>で記入 様式3の所属部署名、役職名と<完全一致>で記入
●	-	<input type="checkbox"/> ④ 様式6 CECTRUSTユーザID申請書	申込みサービスの全てにチェック[レ]を付ける 【注意】「CECTRUST電子契約サービス」と「CECTRUST原本 保管サービス」は別々のサービスです
-	●	<input type="checkbox"/> ⑤ 住民票の写し	様式5の添付書類 発行日から3ヶ月以内のものを1通(コピー不可) 住民票はマイナンバーの記載のないもの (本人の記載があるもの) ※様式5申請者のそれぞれの方の分が必要
-	●	<input type="checkbox"/> ⑥ 印鑑登録証明書	
●		<input type="checkbox"/> ⑦ 提出書類チェックリスト (この書類です)	

## ■提出書類の問合せ先(御社) ※「様式4」の「連絡担当者」推奨

書類提出日	担当者氏名	TEL	FAX
/ /		-	-
法人名		-	-

## ■書類送付先 ※簡易書留でお送りください

〒105-0004 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階 (株)コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部 宛

# お手続きの流れ

 **申請書類ご提出**

**A**  **電子証明書取得者の方**  
**本人限定受取郵便にて下記を受領**  
 ・承認通知書類(申請PIN)  
 ・イートークン(eToken)  
 ・マニュアルダウンロード案内

下記 2 点をダウンロード  
 (手順は **A** に同封されている案内参照)  
 ・CECSIGN 認証サービス設定マニュアル  
 ・PC 環境設定ツール

**Acrobat が必要です**  
**Acrobat Readerとは異なります**

設定マニュアルと、eToken、承認通知書  
 が揃ったら手順どおりに始めてください

**B** **設定マニュアル内の操作**

 **パソコン環境設定**

**電子証明書 WEB申請**  
 (「申請PIN」の入力)

 **電子証明書取得者の方**  
**「ダウンロードPIN」のメール受信**

**イートークンへ電子証明書取得**

大変重要なメールですので、  
 内容を紛失しないよう  
 必ず印刷をして控えてください

**ご連絡担当者・ご利用者**  
**CECTRUSTサービス**  
**「ユーザID」のメール受信**  
 ※**C**のサービスで使うIDです



**C** **CECTRUSTサービス ご利用開始**

※CECTRUSTの操作方法は「CECTRUST操作マニュアル」を参照してください。  
 このマニュアルは**A**に同封されている案内に記載のURLを参照しダウンロードしてください。