

様式1

CECSIGN/CECTRUST

記入例

法人名、本店所在地、代表者役職、代表者は、**登記事項証明書**の記載どおりに記入

法人利用契約書・変更申請書

○(マル)をつけてください

わかる範囲で記入
(不明な場合、空欄可)

変更申請の場合、記入
※様式1(写)に契約番号記載
(新規申請の場合、記入不要)

新規申請の場合「新規」
変更申請の場合「変更」

当社
サービス

ビジネス法人
利用

保証

企業コード (CEC記入)	○	新規
		変更

※太線の枠内をご記入下さい

申請書作成日を記入

申請日 (書類作成日)	2012 年 5 月 7 日	契約番号 (変更時記入)	CT- -
企業コード (わかる範囲で記入)	帝国データバンク	123456789	東京商工リサーチ 12 - 3456789 - 0
法人名 (日本語表記) (支店名・部署名の記入不可)	(フリガナ) トラストサン 株式会社 トラスト産業	支店名・部署名の記入不可 ※法人名のみ記入 (例: 東京支店、等は記入しないこと)	代表者登録印 (法務局登録印)
本店所在地 (登記事項証明書の「本店」記入)	〒105 - 0004 東京都港区新橋▲-▲-▲	登記事項証明書に記載されている 本店住所を記入	A印
代表者役職	代表取締役	法人代表者印を押印 ※「代表者登録印に係る印鑑証明書」の印	
代表者	(フリガナ) デンシ ニン 電子 認太	登記事項証明書に記載されている 代表者、支配人を記入 ※代表者登録印を登録されている方	
法人名 (アルファベット表記) (商号のみ記載) (半角40文字以内) (大文字推奨) ※CECSIGN電子証明書に記載されます	TRUST SANGYO	法人名の商号のみをアルファベットで記入 ※法人格は 記入しないでください (KABUSHIKIGAISHA、CORPORATION、Co.,Ltd.等) ※大文字推奨(例: CEG) ■アルファベット(ローマ字)の綴りについて < 日本式、訓令式、ハボン式 > のいづれかで記入 ※英語の使用可能(例: システム→SYSTEM、等) ■記号について < & (アンパサンド) -(ハイフン) .(ドット) > のみ使用可	こと
申込み支店名・部署名 (任意)	東京支店	申込みを取りまとめる支店名・部署名を記入 記入は任意です	日、承認印を 写しを送付い す。
CECTRUSTを利用する 主な取引先	株式会社サイン	「CECTRUST」で取引を行う主な取引先を記入	
契約日 (CEC記入)			

<注 意> ・「登記事項証明書」「代表者登録印に係る印鑑証明書」(発行日より3ヶ月以内、コピー不可)を添付すること。
・代表者登録印を押印すること。
・本申請書は簡易書留にて郵送すること。

<郵送先> 〒105-0004 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階
株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部

<問合せ先> help-sign-trust@construction-ec.com

■「法人名(アルファベット表記)」
■「CECTRUSTを利用する主な取引先」について
変更申請時は様式1(写)を参照し、同じ内容を記入
(変更する場合は、変更後の内容を記入)

書類送付先【簡易書留にてご送付ください】

TRUST審査	企業名備考	□役員確認済(変更時)	SIGN	電契	保管		共元
---------	-------	-------------	------	----	----	--	----

※本申請書は受領後、CECTRUSTにコピーを回付すること

様式2

CECSIGN

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 御中

記入例

届出印申

電子証明書発行申請者リスト(様式3) に使用する印を申請

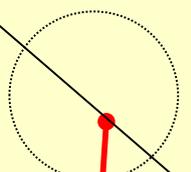
※太線の枠内をご記入下さい

○(マル)をつけてください
新規申請する場合…「新規」
変更申請する場合…「変更」

<input type="radio"/>	登録・追加
<input type="radio"/>	変更
<input type="radio"/>	廃止

申請日	2012 年 5 月 7 日	契約番号 (変更時記入)	CT- -
法人名	(フリガナ) トラストサンギョ	追加・変更申請する場合、記入 (様式1(写)に契約番号記載)	
	株式会社 トラスト産業	法人代表者印を押印	
		代表者登録印 (法務局登録印)	
		 印影は鮮明に押印のこと	

- ・登録追加時は、(削除・変更前)欄に斜線を引き、(登録・変更後)欄に登録する届出印を押印すること。
- ・変更時は、(削除・変更前)欄に変更前の届出印を押印し、(登録・変更後)欄に変更後の届出印を押印すること。
- ・廃止時は、(削除・変更前)欄に廃止する届出印を押印し、(登録・変更後)欄に斜線を引くこと。

届出印	
(削除・変更前)	(登録・変更後)
 印影は鮮明に押印のこと	 印影は鮮明に押印のこと

<注 意> ・代表者印は登記している代表者登録印を押印すること
・本申請書は簡易書留にて郵送すること。

新規登録の場合は
斜線を引いてください

※(登録・変更
後)欄は必ず押印
のこと

「様式3 電子証明書発行者リスト」に押印する印鑑を
「届出印」として登録してください
※印鑑はご自由に選択ください。法人代表者印でも結構です

<郵送先> 〒105-0004 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階
株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部
<問合せ> (TEL)03-3595-4605 (FAX)03-3595-4612 (Email)help-sign-trust@construction-ec.com
(コンストラクション・イーシー・ドットコム使用欄)

受付	担当者審査	責任者審査	
----	-------	-------	--

様式3

CECSIGN

05/CEC-SIGN-030-V4.7-120924

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 御中

記入例

電子証明書発行申請者リスト

当社は「CEC-SIGN」サービスに基づき、電子証明書の発行申請を行います。下記の者は当社の所属であり所属部署と一致する。なお、本申請書の有効期間は申請年月日より6ヶ月間であることを了承いたします。

全項目記入
(空欄不可)

希望の有効期間に
し(チェック)
※様式5と一致

法人契約完了後に申請する場合、記入
(様式1(写)に契約番号記載)

※太線の枠内を全てご記入下さい

申請日	2012年5月7日	契約番号 ※法人契約後記入	CT- -
有効期間 (口にレ印)	<input checked="" type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 【注意】チェック無効	「様式5 電子証明書発行申請書」に記載の文字と 完全一致のこと (日本語表記、アルファベットの太文字・小文字の区別、綴り)	
法人名	株式会社 トラスト産業		
所属部署	本社 (日本語表記) 様式5と完全一致 (全角20文字以内)	HONSYA (アルファベット表記) 様式5と完全一致 (半角大文字40文字以内)	所属・役職が無い方であっても 例を参考に必ず記入 ※「無し」等は不可 例) 所属部署...「本社/HONSYA」 役職...「部員/BUIN」
役職名	代表取締役 (日本語表記) 様式5と完全一致	SYACHOU (アルファベット表記) 様式5と完全一致	■アルファベットの記入について ローマ字の綴りは、日本語の読み通りに <日本式、訓令式、ヘボン式>の いづれかで記入 ■半角40文字以内のこと ■大文字のこと(例:CEC)
氏名	電子 認太 (日本語等表記) 様式5と完全一致		
生年月日	昭和 46年 10月 15日		
イートークン	<input checked="" type="checkbox"/> 購入 (口にレ印) 【注意】 新規に電子証明書を申請する方はしをつけてください(既に購入し、持っている場合はつけなくてください)		
届出印 (様式2で届出た印鑑(下段))	新規に電子証明書を申請する方はし(チェック)をつけてください ※イートークンは有償となります ※既に購入し持っている方はチェックは不要		
 印影は鮮明に押印のこと	「届出印」は <様式2>の「届出印(登録・変更後)」を押印		RA/TOS : 1年 2年 再申 イートークン : 購入 代人

<注 意>・押印欄には、様式2で届出た印鑑を使用すること。また、文字を訂正する際の訂正印はこの印を使用すること。
 ・日本語表記、アルファベット表記は、様式5の記載と完全に一致のこと。
 ・本申請書は簡易書留にて郵送すること。

<郵送先>〒105-0004 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階
 株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部
 <問合せ>(TEL)03-3595-4605 (FAX)03-3595-4612 (Email)help-sign-trust@construction-ec.com
 (コンストラクション・イーシー・ドットコム使用欄)

受付	担当者審査	責任者審査	社内管理番号

様式4

CECSIGN/CECTRUST

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 御中

記入例

担当者申請書

貴社サービス

申請書作成日を記入

申し込むサービスの全てにレ(チェック)

※変更申請の場合、
申し込んでいるサービスの全てにレのこと

○(マル)をつけてください

新規申請の場合「新規」
変更申請の場合「変更」

※太線の枠内をご記入下さい

申請日 (書類作成日)	2012 年 6 月 7 日		契約番号 ※変更時記入	CT - -		
サービス種別 (□にレ印) (複数可)	<input checked="" type="checkbox"/> CECSIGN電子証明書	ユーザIDに、二要素認証(オプション) を追加する場合、レ(チェック) ※不明な場合はCEC.COM電子契約事業部へ お問合せください				
	<input checked="" type="checkbox"/> CECTRUST電子契約サービス					
	<input checked="" type="checkbox"/> 二要素認証(オプション)					
	<input type="checkbox"/> CECTRUST原本保管サービス					
法人名 (支店名等、記入不可)	(フリガナ) トラストサンギョウ 株式会社 トラスト産業					
変更前 連絡担当者名 (様式4)	※変更時記入(新規時記入不要)					
連絡 担 当 者	氏名	(フリガナ) ケイヤク タロウ 契約 太郎	担当者の変更申請をする場合は、 変更前の担当者名を必ず記入 (新規申請の場合、記入不要)			
	所属法人名	※法人名と異なる場合のみ 右欄に記入				
	所属部署	東京支店 契約事業部				
	役職	部員				
	所在地	〒 105 - 0004 東京都港区新橋▲-▲-▲				
	電話番号	03-XXXX-XXXX			FAX番号	03-XXXX-XXXX
	Emailアドレス	keiyaku@construction-ec.com				
	変更前 請求担当者名 (様式4、旧様式6)	※変更時記入(新規時記入不要)				
請 求 担 当 者	氏名	(フリガナ) 同上	対象ユーザID (CECTRUST) (任意)	u -		
	所属法人名	※法人名と異なる場合のみ 右欄に記入	ユーザID毎に設定した 請求担当者(旧様式6で申請)を 変更する場合、記入 (新規申請の場合、記入不要)			
	所属部署					
	役職					
	所在地	〒				
	電話番号				FAX番号	
	Emailアドレス					
連絡担当者と同じ人物であれば「同上」と記入 ※この請求担当者宛に「利用料金の請求書/口座振替のお知らせ」が郵送で届きます						

<注 意>・当社からの連絡および請求は、上記情報に基づき行います。
 ・連絡担当者は、当社からの問い合わせ窓口となります。実務担当者を記入すること。
 ・請求担当者は、当社からの「請求書」、「口座振替お知らせ」の送付先を記入すること。
 ・サービス種別により連絡担当者、請求担当者が異なる場合は、サービス毎に作成すること。
 ・本申請書は下記まで簡易書留にて郵送すること。

<郵送先> 〒105-0004 東京都港区新橋 2-6-2 新橋アイマークビル7階
 株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部
 <問合せ> (TEL)03-3595-4605 (FAX)03-3595-4612 (Email)help-sign-trust@construction-ec.com
 (コンストラクション・イーシー・ドットコム使用欄)

受付	TRUST審査	TOS入力	TOS確認	口振送付(有・無)	社内整理番号
BU	AG	AG名称	GR	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> なし	SIGN 電契 二要素 保管

※本申請書は受領後、CECTRUSTにコピーを回付すること

様式5

CECSIGN

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 御中

記入例

電子証明書発行申請書

希望の有効期間にレ(チェック) ※様式3と一致

ビジネス個人利用開始(本人同意) 電子証明書発行を申請致します。

法人契約完了後に申請の場合、記入 ※様式1(写)に契約番号記載

申請書作成日を記入

※太線の枠内をご記入下さい

申請日 (書類作成日)	2012年5月7日	受付番号	IS-
有効期間 (□にレ印)	<input checked="" type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <small>【注意】様式3と期間が違う場合は、様式3の有効期間を優先とします。また、チェック無き場合は1年とします</small>	契約番号 ※法人契約後記入	CT-
法人名 (支店名・部署名の記入不可)	(日本語表記) 様式1と完全一致 株式会社 トラスト産業	連絡担当者名 (様式4)	契約 太郎
所属部署	(日本語表記) 様式1と完全一致 本社	(アルファベット表記) 様式1と完全一致 HONSYA	本人登録印 (実印)
役職名	(日本語表記) 様式1と完全一致 代表取締役	(アルファベット表記) 様式3と一致 SYACHOU	
氏名	姓 (姓) (フリガナ) デンシ	(姓) (アルファベット表記) ※大文字 DENSHI	印影は鮮明に 糊印のこと
	名 (名) (フリガナ) ニンタ (名) (日本語等) 認太	(名) (アルファベット表記) ※大文字 NINTA	
生年月日	昭和 46年 10月 18日	本人登録印 (実印) 	
Emailアドレス	※記載のアドレス宛に電子証明書の取得時に必要な情報を送信します keiyaku@construction-ec.co.jp		
住所 (住民票と完全一致) (都道府県名必須)	〒 248 - 0075 神奈川県鎌倉市鎌倉7丁目7番地の7 西マンション707号室		
勤務先電話番号	03-6274-2711	勤務先FAX番号	03-6274-2712

所属・役職が無い方であっても【例】を参考に必ず記入 ※「無し」は不可

【例】

- 所属部署
本社 HEAD OFFICE
東京支店システム部 TOKYOBRANCH SYSTEM
- 役職
代表取締役社長・代表取締役
PRESIDENT
SYACHOU

姓名は、住民票等と同じ漢字 ※パソコンに無い場合、手書きで構いません

■アルファベット(ローマ字)の綴りについて
＜日本式、訓令式、ヘボン式＞の**いづれ**か**で記入**
■半角40文字以内のこと
■大文字のこと

様式5申請者の「印鑑登録証明書(実印)」を押印

メールアドレスは必ず記入
文字の綴りはお間違えのないようお願いいたします
※【重要】このメールアドレスに電子証明書を取得するための「ダウンロードPIN(ピン)」がメールで届きます

住所は、住民票の＜記載通り＞に＜“県名”から完全一致＞で記入ください ※マンション名の記載がある場合、記入必須

必ずお読みください

【重要】

申請後、『本人限定受取郵便』を利用して『電子証明書発行申請承認通知書(WEB申請に必要な申請PIN番号を記載した書類)』等をお送りします。郵便局でご本人が直接お受け取りください。

- ・保管郵便局から申請者住所に届く『本人限定受取郵便物到着のお知らせ』と、本人確認資料(運転免許書等)を持参の上、郵便局窓口で受領ください。(保管郵便局へ電話依頼で局間の転送可能)
- ・「電子証明書発行申請承認通知書」の再送付・再発行が必要な場合、有償で行います。【手数料】¥2000

ご本人の受け取りが困難な場合、代人の受け取りが可能です。下記「代人受取」欄をご記入ください。【手数料】¥2000

- ・代人は、保管郵便局から申請者住所(申請者本人宛)に届く『本人限定受取郵便物到着のお知らせ』と、代人の本人確認資料(運転免許書等)を持参の上、郵便局窓口で受領ください。(保管郵便局へ電話依頼で局間の転送可能)
- ・同封の『「電子証明書発行申請承認通知書」受領書』に申請者本人の実印を押印の上、受領後直ちに返送してください。提出なき場合は電子証明書を発行できません。申請者本人が受領した場合でも提出が必要です。

代人受取	<input type="checkbox"/> 希望する (□にレ印)	(注) 希望する場合は、代人の氏名、住所を記入 ※代人住所宛に送付される訳ではありません
代人氏名		
代人住所	〒 - ※運転免許証等に記載されている住所を記入	

＜注 意＞・押印欄には、印鑑登録証明書の実印を押印すること。また、文字を訂正する際の訂正印は、実印を使用すること。
・「氏名」の(日本語等表記)は「住民票」の表記と同じ漢字等を記入すること。
・本申請書は簡易書留にて郵送すること。
・承認通知書の受領後、3ヶ月以内に電子証明書を取得しない場合は承認を取り消すこと

文字訂正は実印を使用すること

＜添付書類＞ ①申請者の「住民票」(個人番号(マイナンバー)が掲載されていないもの) (発行日より3ヶ月以内)
②申請者の印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内)

＜郵送先＞〒105-0004 東京都港区新橋
株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム
＜問合せ＞(TEL)03-3595-4605 (FAX)03-3595-4606
(コンストラクション・イーシー・ドットコム)

【電子証明書発行申請承認通知書】の＜代人受取について＞
「電子証明書発行申請承認通知書」の、ご本人の受け取りが困難な場合、代人の受け取りが可能です。詳細は ＜代人受取について＞ をお読みください。

様式6

CECTRUST

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 御中

記入例

ユーザID申請書 (新規・追加)

申請書作成日を記入
 「電子契約サービス」と「原本保管サービス」のどちらか一方の申し込むサービスにレ(チェック)
 ※「電子契約サービス」と「原本保管サービス」は、サービス内容が異なる個別のサービスです
 「電子契約サービス」には、標準で原本保管機能は含まれます。

※太線の枠内をご記入下さい

申請日 (書類作成日)	2015 年 5 月 25 日	契約番号 ※追加・変更時記入	CT- -
サービス種別 (□にレ印) (複数可)	<input checked="" type="checkbox"/> CECTRUST電子契約サービス	連絡担当者名 (様式4)	契約 太郎
	<input type="checkbox"/> 二要素認証(オプション)		
	<input type="checkbox"/> CECTRUST原本保管サービス		
法人名	株式会社 トラスト産業	ユーザID ※変更時記入	
氏名	(フリガナ) ケイヤク タロウ 契約 太郎	送達料の 料金パターン (□にレ印) ※電子契約サービス のみ記入	<input checked="" type="checkbox"/> 従量課金 (パターン①) <input type="checkbox"/> 定額課金 (パターン②)
所属部署 (全角20文字以内)	東京支店 契約事業部	利用する 電子証明書 (□にレ印)	<input checked="" type="checkbox"/> CECSIGN
役職 (全角20文字以内)	部員		<input type="checkbox"/> Type-A (帝国データバンク) <input type="checkbox"/> e-Probatio PS2 (NTTネオメイト) <input type="checkbox"/> AOSign (日本電子認証) <input type="checkbox"/> CI-Standard ※1 (建設業振興基金)
所在地	〒 105 - 0001 東京都港区新橋▲-▲-▲	(CEC.COM使用) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 追加ID <input type="checkbox"/> 提携 <input type="checkbox"/> 送達基本 <input type="checkbox"/> ID基本(上)⑥ <input type="checkbox"/> ID基本(下)⑥ <input type="checkbox"/> ID基本() 	
電話番号	03-XXXX-XXXX	※1 CI-Standardは大成建設の取引先様に限定されておりますのでご注意ください。 CI-Standardとは2014/3/14以降に日本電子認証(株)が発行した建設振興基金が発行できません	
FAX番号	03-XXXX-XXXX		
Emailアドレス	keiyaku@construction-ec.com		

申請するユーザIDに、「二要素認証(オプション)」を追加する場合、レ(チェック)
 ※不明な場合はCEC.COM電子契約事業部へお問合せください

追加申請する場合、記入必須
 ※様式1(写)、請求書に契約番号記載(法人新規申請の場合、記入不要)

様式6申請者を担当する連絡担当者(様式4に記載した方)を記入してくださいあい

記入不要

所属が無い方であっても、【例】を参考に必ず記入ください
 ※空欄や「無し」は不可
 【例】所属部署…「本社」
 役職…「部員」

電子契約サービスを申請した場合のみレ(チェック) (記入必須)
 ※定額期間は毎年3/21～翌年3/20
 期中申込の場合、残り日数で40件以上の電子契約を行うのであればボタン②を推奨

・CECTRUST電子契約サービスで利用する電子証明書にレ(チェック)してください (記入必須)
 ・CI-Standardは大成建設の取引先様に限定されますのでご注意ください。
 ※不明な場合は取引先へご確認ください

メールアドレスは、記入必須
 ※文字の綴りはお間違えないようお願いします
 【重要】このメールアドレスに「CECTRUSTユーザID」がメールが届きます

「様式6 ユーザID申請書(新規・追加)」は CECTRUSTユーザIDを新規(追加)申請する書類です。
 ※CECTRUSTをお申込みを頂くと、ユーザIDを1つ発行致します。2つ目以降のユーザID(追加)は、「様式6 ユーザID申請書(新規・追加)」で申請ください。追加IDは有償となります。
 ※利用中のCECTRUSTユーザIDの<変更>を行う場合は、「様式6 ユーザID申請書(変更)」を提出してください。

< 郵送先 >
 < 問合せ先 >
 (コンスト
 受付

年 04月 01日
 年 10月 01日
 年 月 日

AG名称

tion-ec.com

社内整理番号

様式6

CECTRUST

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 御中

記入例

ユーザID申請書 (変更)

申請書作成日を記入

当社は、「電子原本性

利用中のユーザIDに二要素認証(オプション)を追加する場合、レ(チェック)
※不明な場合はCEC.COM電子契約事業部へお問合せください

申請致

記入必須

※様式1(写)、請求書に
契約番号記載

※太線の枠内をご記入下さい

申請日 (書類作成日)	2015 年 5 月 25 日	契約番号 ※追加・変更時記入	CT-01-0XXXX
サービス種別 (□にレ印) (複数可)	<input type="checkbox"/> CECTRUST電子契約サービス	企業ID (CEC記入)	C-
	<input checked="" type="checkbox"/> 二要素認証(オプション)		
法人名	株式会社 トラスト産業	連絡担当者名 (様式4)	契約 太郎
氏名 (フリガナ)	※CECTRUSTのWeb画面で変更してください	ユーザID ※変更時記入	u-trustsangyo000X
所属部署 (全角20文字以内)	※CECTRUSTのWeb画面で変更してください	送達料の 料金パターン (□にレ印) ※電子契約サービス のみ記入	※「送達利用料金に関する変更申請書」で変更してください (ダウンロードサイトから入手) ※料金パターンの変更申請は年1回 (毎年3月21日~4月15日)で、年度 途中での変更は出来ません。
役職 (全角20文字以内)	※CECTRUSTのWeb画面で変更してください		
所在地	〒 -	利用する 電子証明書 (□にレ印)	<input type="checkbox"/> CEC SIGN
電話番号	※CECTRUSTのWeb画面で変更してください		<input type="checkbox"/> Type-A (帝国データバンク)
FAX番号	※CECTRUSTのWeb画面で変更してください		<input checked="" type="checkbox"/> e-Probatio PS2 (NTTネオメイト)
Emailアドレス	※CECTRUSTのWeb画面で変更してください		<input type="checkbox"/> AOSign (日本電子認証)
※1 CI-Standardは大成建設の取引先様に限定されております のでご注意ください。 CI-Standardとは2014/3/14以降に日本電子認証(株)が発行 した建が発行 るので		<input type="checkbox"/> CI-Standard ※1 (建設業振興基金)	

変更申請する利用中のユーザIDを記入(記入必須)
※この欄に記入したユーザIDの登録情報を変更します

様式6申請者を担当する
連絡担当者(様式4に記載した方)
を記入してください

利用する
電子証明書
(□にレ印)

・CECTRUST電子契約サービスで
利用する電子証明書を変更する場合、
変更後の電子証明書にレ(チェック)
・CI-Standardは大成建設の取引先様
に限定されますのでご注意ください。

この項目は、CECTRUSTのWeb画面で変更してください
※CECTRUSTにログイン後【ユーザ情報変更】メニューから変更

「様式6 ユーザID申請書(変更)」は
利用中のCECTRUSTユーザIDの登録情報を変更する書類です。

<変更できる項目>

- ・二要素認証(オプション)の追加
- ・利用する電子証明書

上記以外の項目は、CECTRUSTのWeb画面で変更してください。

※CECTRUSTにログイン後【ユーザ情報変更】メニューから変更

※CECTRUSTユーザIDの<追加申請>を行う場合は、
「様式6 ユーザID申請書(新規・追加)」を提出してください。

「送達料の料金パターン」は、
この書類「様式6(変更)」では変更できません

■変更したい場合
「送達利用料金に関する変更申請書」(ダウン
ロードサイトから入手)を提出してください。

<提出期限>
毎年3月21日~4月15日(必着)

■注意事項
・送達利用料の料金パターンの変更申請は年
1回で、年度途中での変更は出来ません。
・料金パターンの変更は、毎年3月21日利用分
から適応されます。
・変更申請は、利用者毎(ユーザID毎)に申請
が必要です。複数の利用者の変更には、人数
分の提出が必要です。

詳細は「送達利用料金に関する変更申請書」
を参照ください。

<郵送先>〒105-0004 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階
株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部
<問合せ>(TEL)03-3595-4605 (FAX)03-3595-4612 (Email)help-sign-trust@constru

(コンストラクション・イーシー・ドットコム使用欄)

受付	TRUST審査	TOS入力	TOS確認
----	---------	-------	-------