CECTRUST-Light
契約締結の操作手順

別冊：署名検証の操作
「電子署名」と「非改ざん」の確認

Ver.1.4

【お問い合わせ窓口】
お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム
CECTRUST-Lightサービス担当
Eメール：help-light@construction-ec.com

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

目次

01. 電子署名と非改ざんの確認操作手順 P 1
02. 事前準備の操作① P 2 – P 5
03. 事前準備の操作② P 6
04. 必要ファイルのダウンロード P 7
05. 電子署名の確認 P 8 – P 9
06. 契約締結後の非改ざんの確認 P 10 – P 11

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

1．署名検証の操作手順

利用者全員

■署名検証で確認できること■

①署名者を確認すること（電子署名の確認）
②署名時点から電子文書が改ざんされていないこと
（契約締結後の非改ざんの確認）

■署名検証前の事前準備■

・署名検証前に、事前準備の操作が必要です。
・事前準備の操作
署名検証に必要なツール（証明書）をご利用のパソコンにインストールします。

■署名検証の操作手順■

1.事前準備の操作①
証明書（4種類）をインストールします

2.事前準備の操作②
Acrobat Readerの環境設定をおこないます

3.電子署名の確認
署名者を確認します

4.契約締結後の非改ざんの確認
電子文書が改善されていない事を確認します

補足

・4種類の証明書をインストールします。
インストールの操作は、P２～P５を参照してください。

【インストールする証明書について】

A)JCAN証明書用イシュイングCA証明書

B)JCAN証明書用ルートCA証明書
※Windows10をご利用の場合は、既にインストールされていますので、インストール操作は不要です。

C)JCAN証明書用中間CA証明書

D)タイムスタンプ用ルートCA証明書

補足

Acrobat Readerの環境設定操作は、P６を参照してください。

補足

確認の操作は、P８～P９を参照してください。

補足

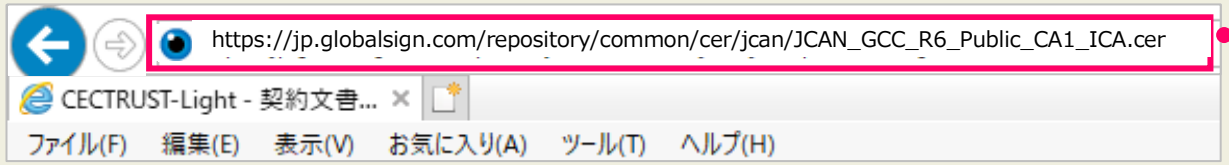
確認の操作は、P１０～P１１を参照してください。

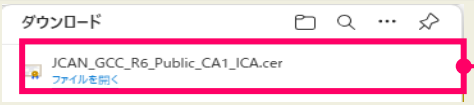
©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

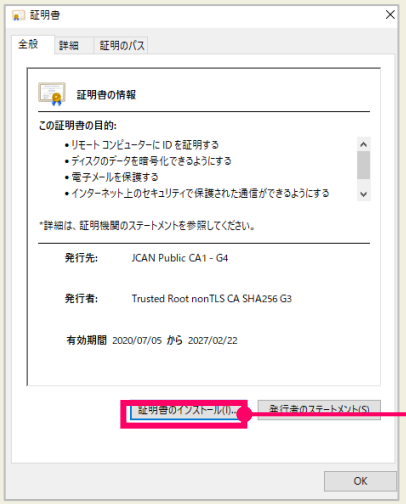
2． 事前準備の操作①

利用者全員

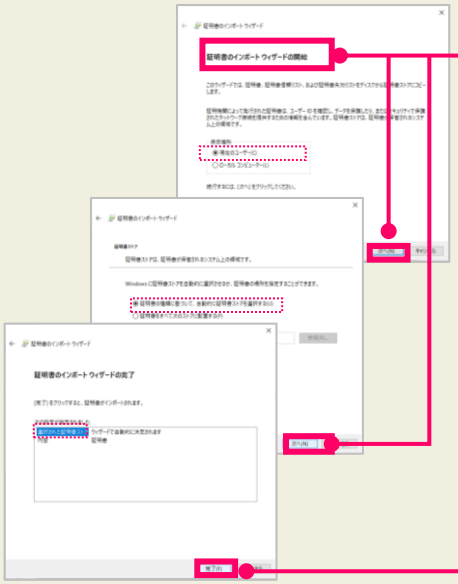
■A) JCAN証明書用イシュイングCA証明書をインストールします

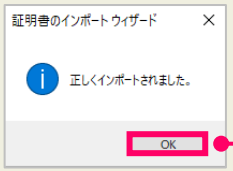






証明書のインポートウィザード画面





①JCAN証明書用イシュイングCA証明書のサイトにアクセスします。

https://jp.globalsign.com/repository/common/cer/jcan/JCAN_GCC_R6_Public_CA1_ICA.cer

②サイトにアクセス後、画面に表示されるダウンロードメニューから次のファイルを開きます。
JCAN_GCC_R6_Public_CA1_ICA.cer

③ ［セキュリティの警告］内容を確認し、［開く］をクリックします。

④ ［証明書のインストール］をクリックします。

⑤ ［「証明書のインポートウィザード開始］画面が開きます。そのまま［次へ」をクリックし、進みます。

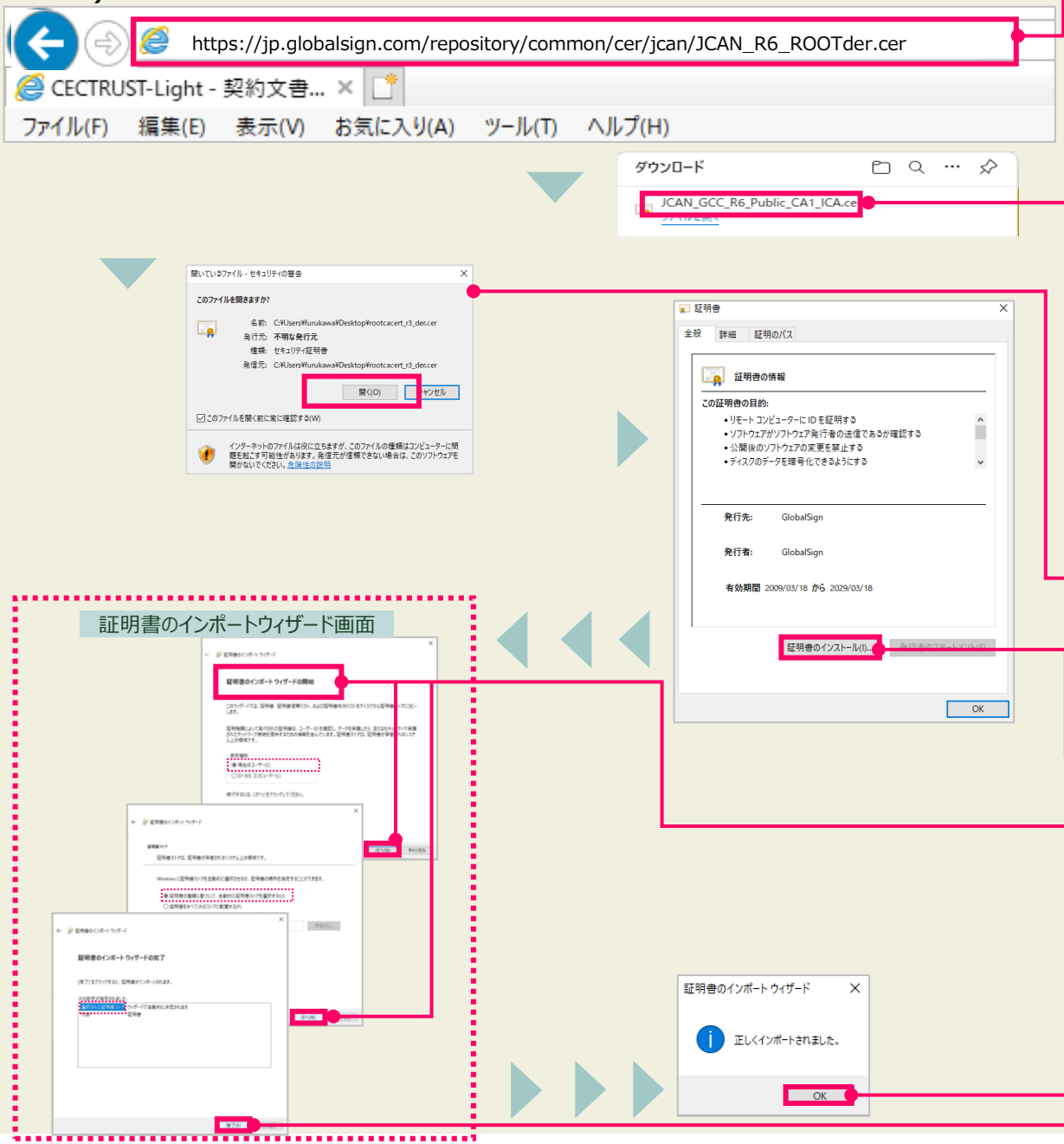
⑥「完了」をクリックし、「正しくインポートされました。」と表示され、インストールは完了です。［証明書のインポートウィザード］画面は、［OK］で閉じます。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

2． 事前準備の操作①

利用者全員

■B) JCAN証明書用ルートCA証明書をインストールします



①JCAN証明書用ルートCA証明書のサイトにアクセスします。（Windows10をご利用の場合、インストールは不要です。）

https://jp.globalsign.com/repository/common/cer/jcan/JCAN_R6_ROOTder.cer

②サイトにアクセス後、画面に表示されるダウンロードメニューから次のファイルを開きます。
JCAN_R6_ROOTder.cer

③［セキュリティの警告］内容を確認し、［開く］をクリックします。

④ ［証明書のインストール］をクリックします。

⑤ ［証明書のインポートウィザード開始］画面が開きます。そのまま「次へ」をクリックし、進みます。

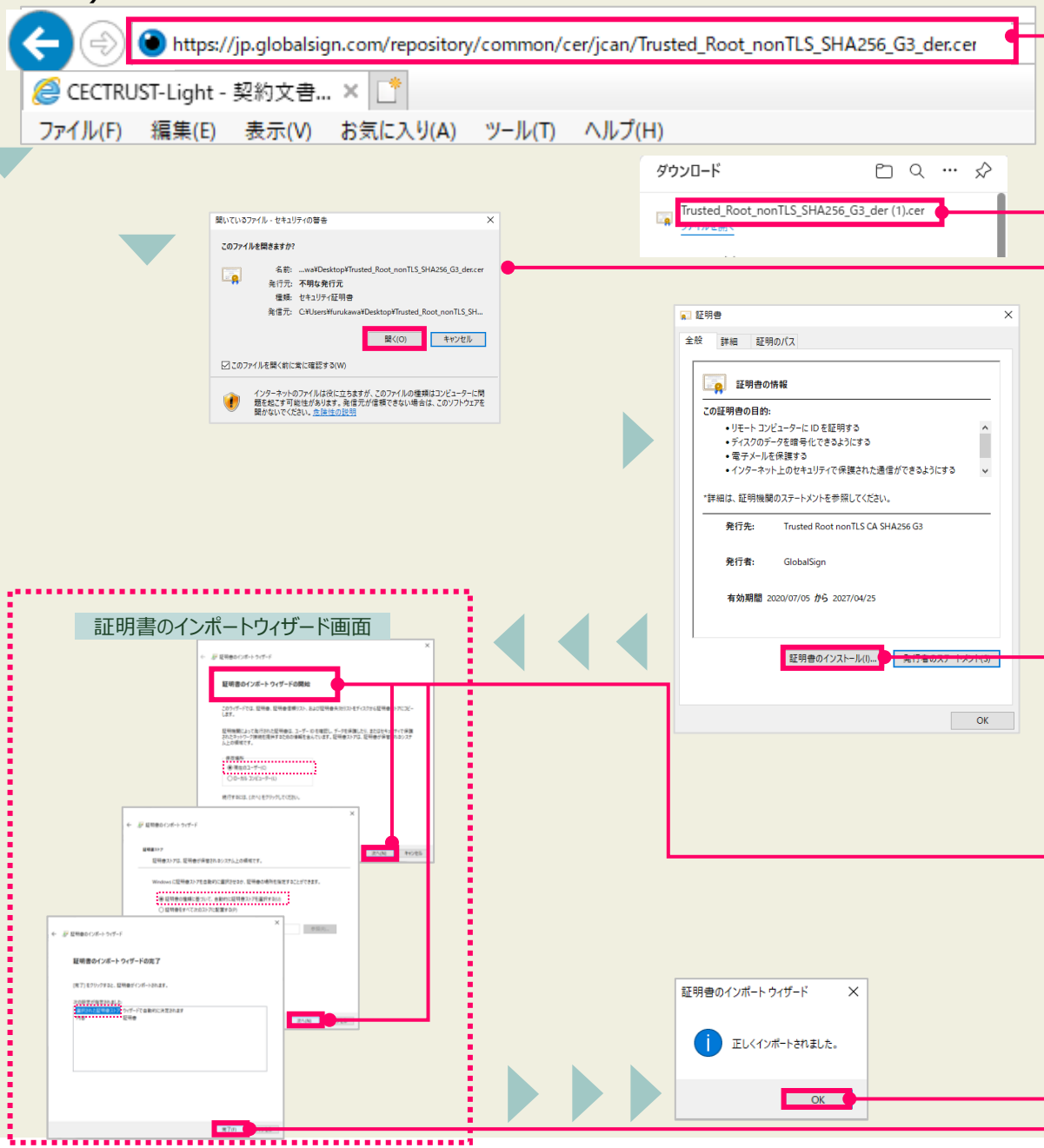
⑥「完了」をクリックし、「正しくインポートされました。」と表示され、インストールは完了です。［証明書のインポートウィザード］画面は、［OK］で閉じます。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

2． 事前準備の操作①

利用者全員

■C) JCAN証明書用中間CA証明書をインストールします



①JCAN証明書用中間CA証明書のサイトにアクセスします。

https://jp.globalsign.com/repository/common/cer/jcan/Trusted_Root_nonTLS_SHA256_G3_der.cer

「Trusted Root nonTLS CA SHA256 G3 ※SHA256対応」のダウンロード先です。

②サイトにアクセス後、画面に表示されるダウンロードメニューから次のファイルを開きます。
Trusted_Root_nonTLS_SHA256_G3_der/cer

③［セキュリティの警告］内容を確認し、［開く］をクリックします。

④ ［証明書のインストール］をクリックします。

⑤ ［証明書のインポートウィザード開始］画面が開きます。そのまま「次へ」をクリックし、進みます。

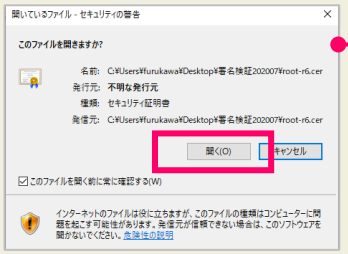
⑥「完了」をクリックし、「正しくインポートされました。」と表示され、インストールは完了です。［証明書のインポートウィザード］画面は、［OK］で閉じます。

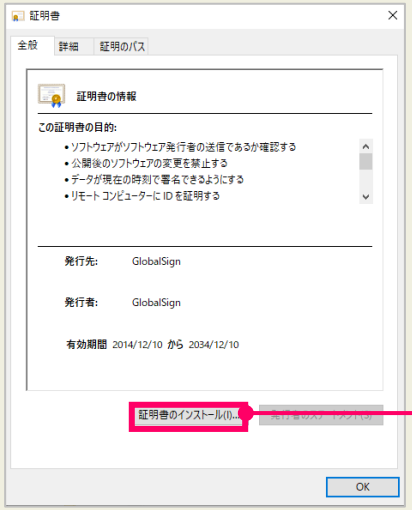
©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

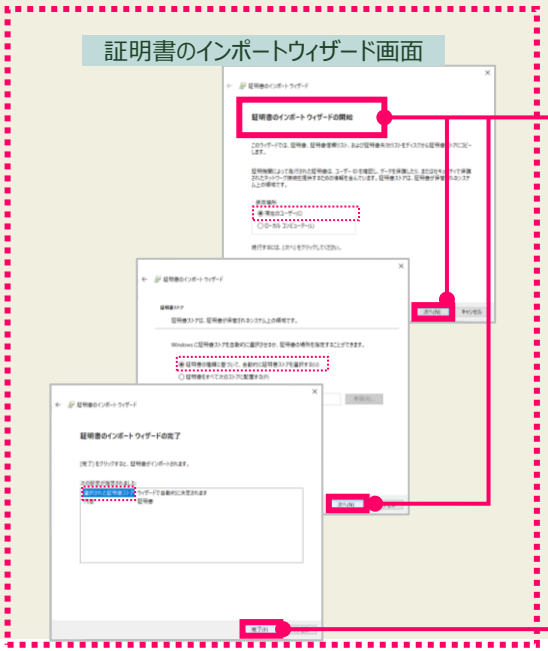
2． 事前準備の操作①

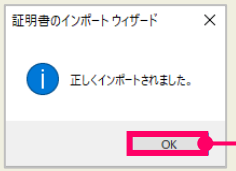
利用者全員

■D)タイムスタンプ用ルートCA証明書をインストールします









①タイムスタンプ用ルートCA証明書のサイトにアクセスします。

https://jp.globalsign.com/repository/common/cer/root-r6.cer

「タイムスタンプ(TSA)証明書 SHA384 AATL用」のダウンロード先です。

②サイトにアクセス後、画面に表示されるダウンロードメニューから次のファイルを開きます。
root-r6.cer

③［セキュリティの警告］内容を確認し、［開く］をクリックします。

④ ［証明書のインストール］をクリックします。

⑤ ［証明書のインポートウィザード開始］画面が開きます。そのまま「次へ」をクリックし、進みます。

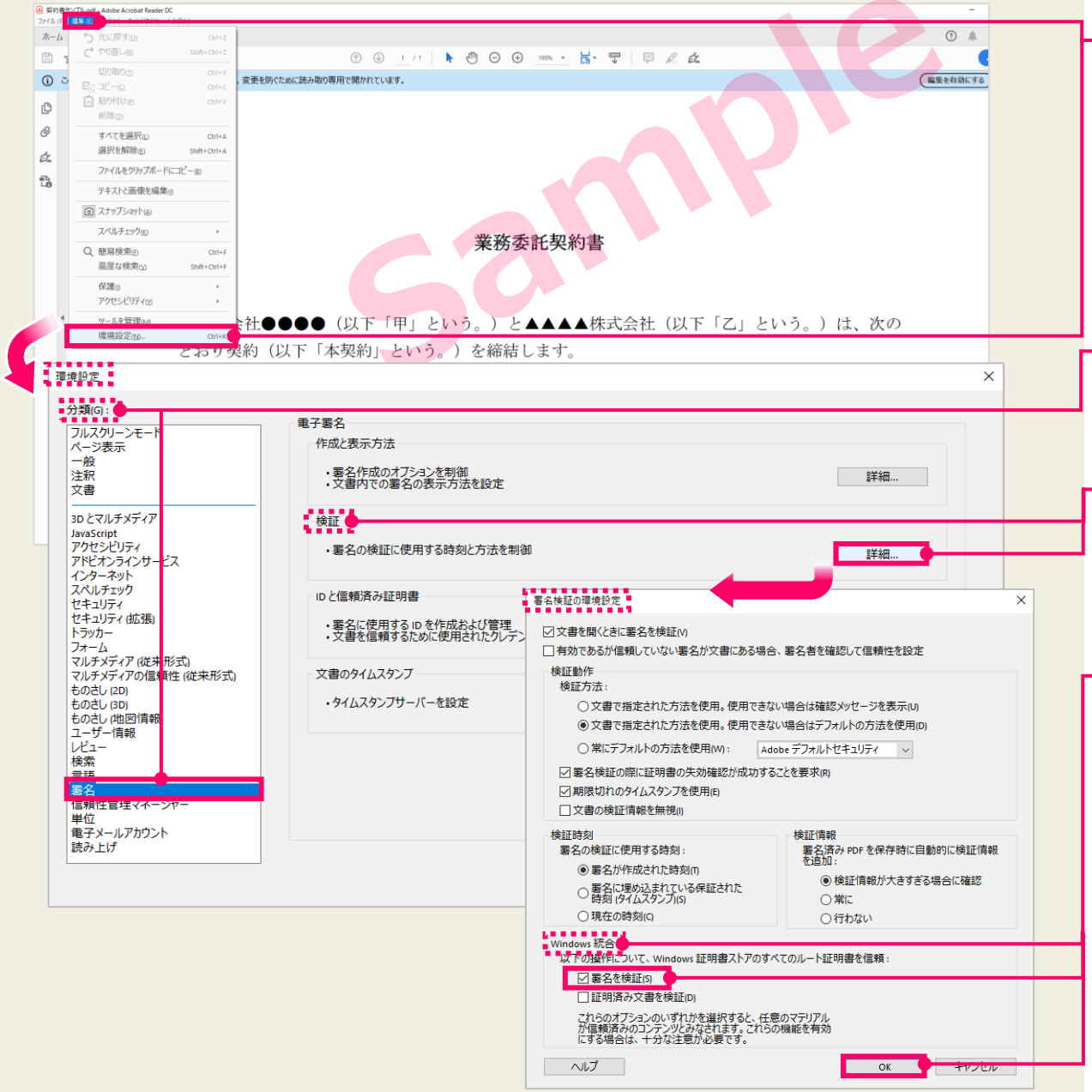
⑥「完了」をクリックし、「正しくインポートされました。」と表示され、インストールは完了です。［証明書のインポートウィザード］画面は、［OK］で閉じます。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

3．事前準備の操作②

利用者全員

■Acrobat Readerの環境設定をおこないます



Sample

①署名検証を行う契約文書（PDFファイル）を開きます。
［編集］をクリックし、「環境設定」を選択します。
［環境設定」画面が表示されます。

②［分類］の［署名］をクリックします。

③［検証］の［詳細］をクリックします。
［署名検証の環境設定］が表示されます。

④［Windows統合］の［署名を検証(S)］にチェック を入れます。
［OK］をクリックし、画面を閉じます。

補足

【Acrobat Readerの環境設定について】

設定した後は、その設定を変更するまで、有効です。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

4．必要ファイルのダウンロード

利用者全員

（1）「電子署名の確認」の場合

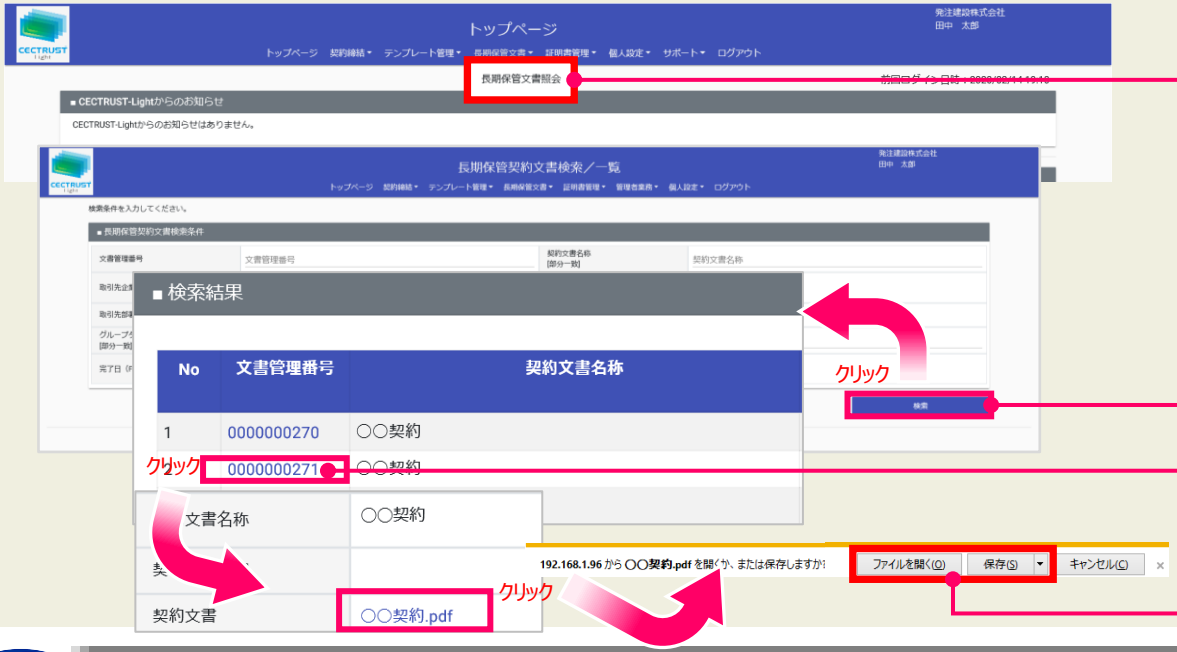
・発信者から受取った契約文書を確認する時のダウンロード方法

① 発信者から届いた文書を内容確認する時の［契約文書照会］画面で、電子署名の確認をする契約文書のリンクをクリックします。

② ［ファイルを開く］または［保存］を選択し、契約文書を開きます。

（2）「契約締結後の非改ざんの確認」の場合

・契約締結した契約文書をダウンロードして確認します



① ［長期保管文書］　［長期保管文書照会］をクリックし、［検索］をクリックします。

② ［検索結果］より非改ざんを確認したい文書管理番号をクリックします。

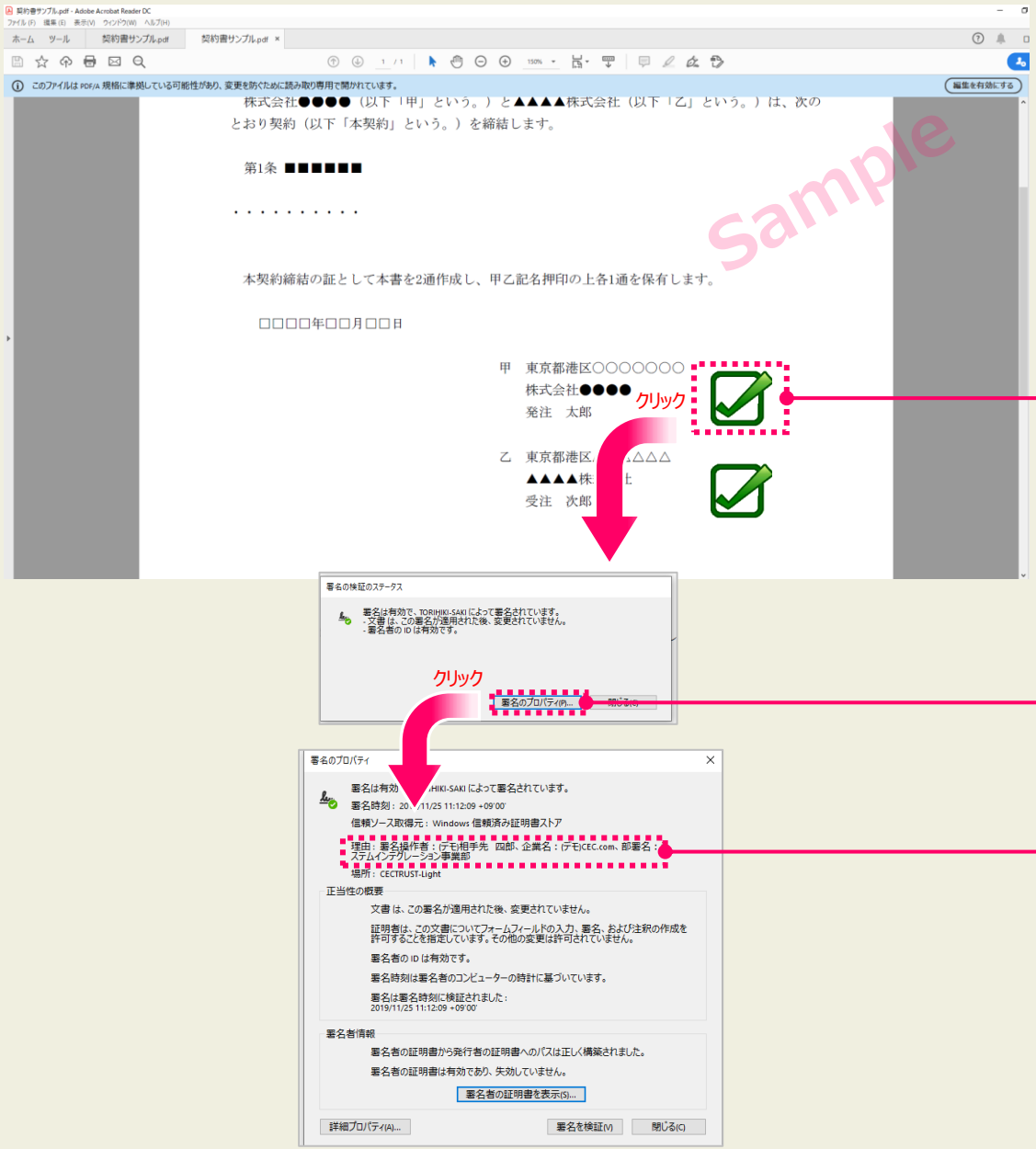
③非改ざんの確認をする契約文書のリンクをクリックします。
［ファイルを開く］または［保存］を選択し、契約文書を開きます。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

5．電子署名の確認

利用者全員

■署名者を確認します



①署名者を確認したい印影をクリックし、［署名のプロパティ］をクリックします。

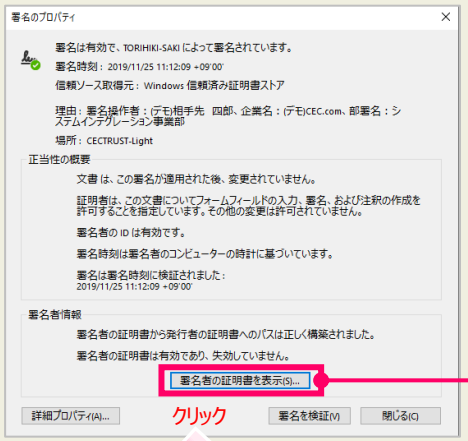
②署名者が誰であるかを表示しています。
「署名操作者、企業名、部署名」の順に表示されます。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

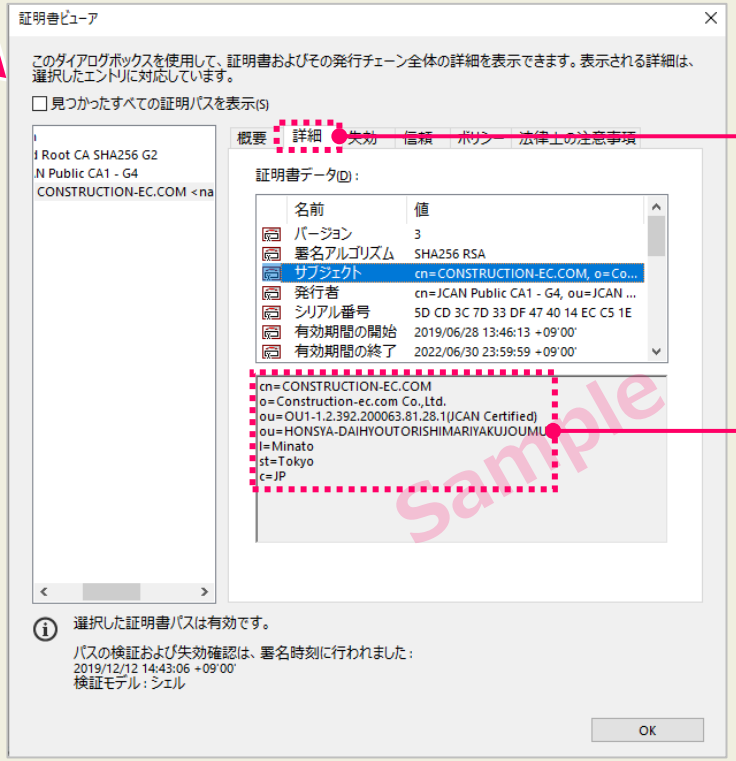
5．電子署名の確認

利用者全員

■署名者を確認します



クリック



③［署名者の証明書を表示］をクリックし、電子証明書の詳細を表示します。

④［詳細］タブをクリックし、［サブジェクト］をクリックすると、署名者が署名時に利用した証明書の詳細を表示します。

【サブジェクトの表示について】

・CN＝電子証明書の「企業名」を表示しています。

（Sampleの場合）

CN=CONSTRUCTION-EC.COM

・OU＝電子証明書の「部署名」-「役職名」を表示しています。

（Sampleの場合）

OU＝HONSHA-DAIHYOUTORISHIMARIYAKUJOUMU

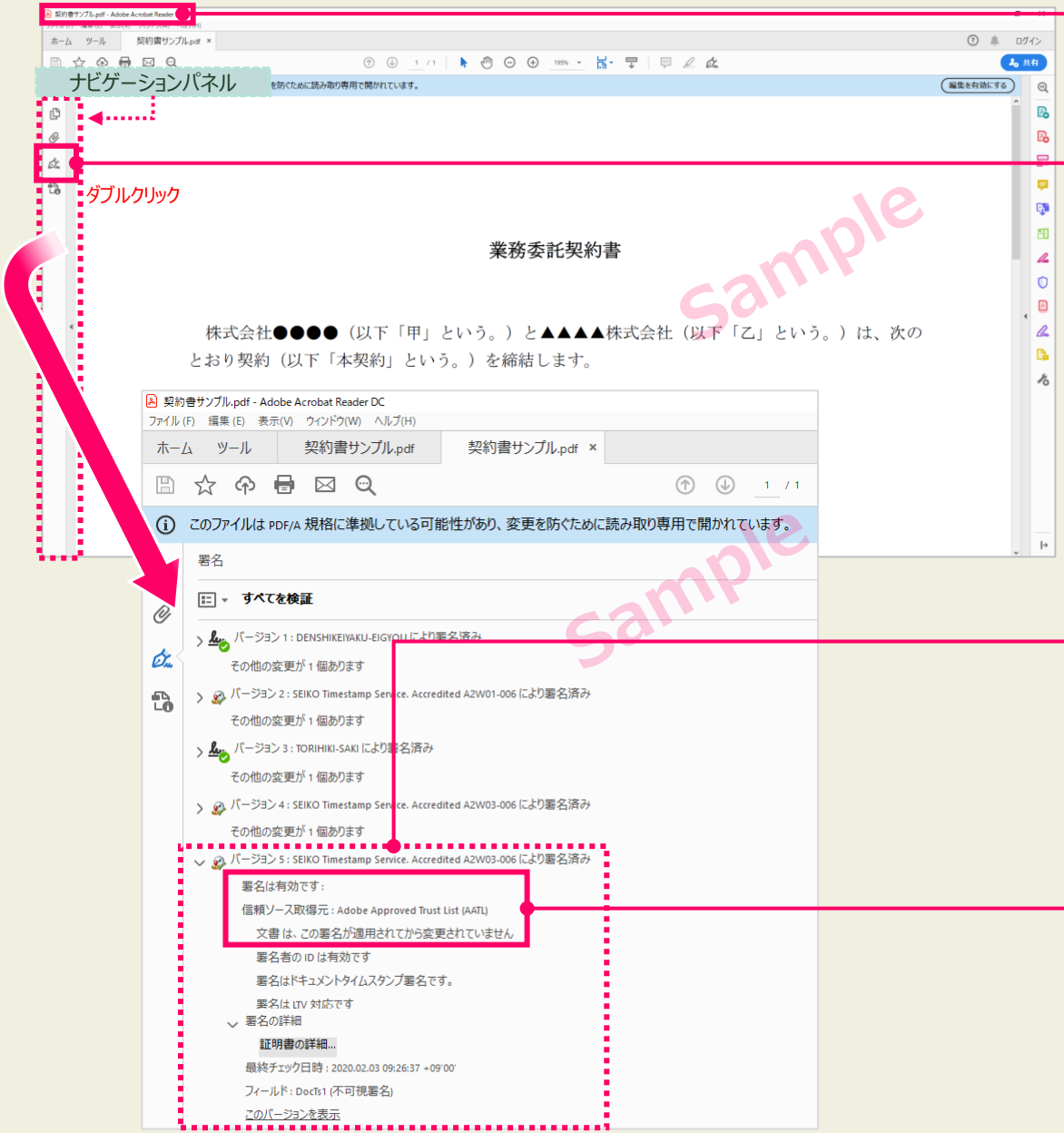
※電子証明書の「企業名」「部署名」「役職名」は、電子証明書発行の申請時に指定されたアルファベットが表示されます。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

6．契約締結後の非改ざんの確認

利用者全員

■電子文書が改ざんされていないことを確認します。



①非改ざんを行う契約締結済みの契約文書をダウンロードし、ダウンロードしたPDFファイルを開きます。

②ナビゲーションパネルの［署名］をダブルクリックします。

補足

ナビゲーションパネルは、［◀ ▶］ボタンで、表示と非表示を切り替える事ができます。

③バージョンの一番最後の文字、または、＞をクリックすると、署名検証の詳細が表示されます。

※Sampleではバージョン5となります。

④「署名は有効です」と表示されれば、契約締結後、電子文書が改ざんされていないことを確認できます。

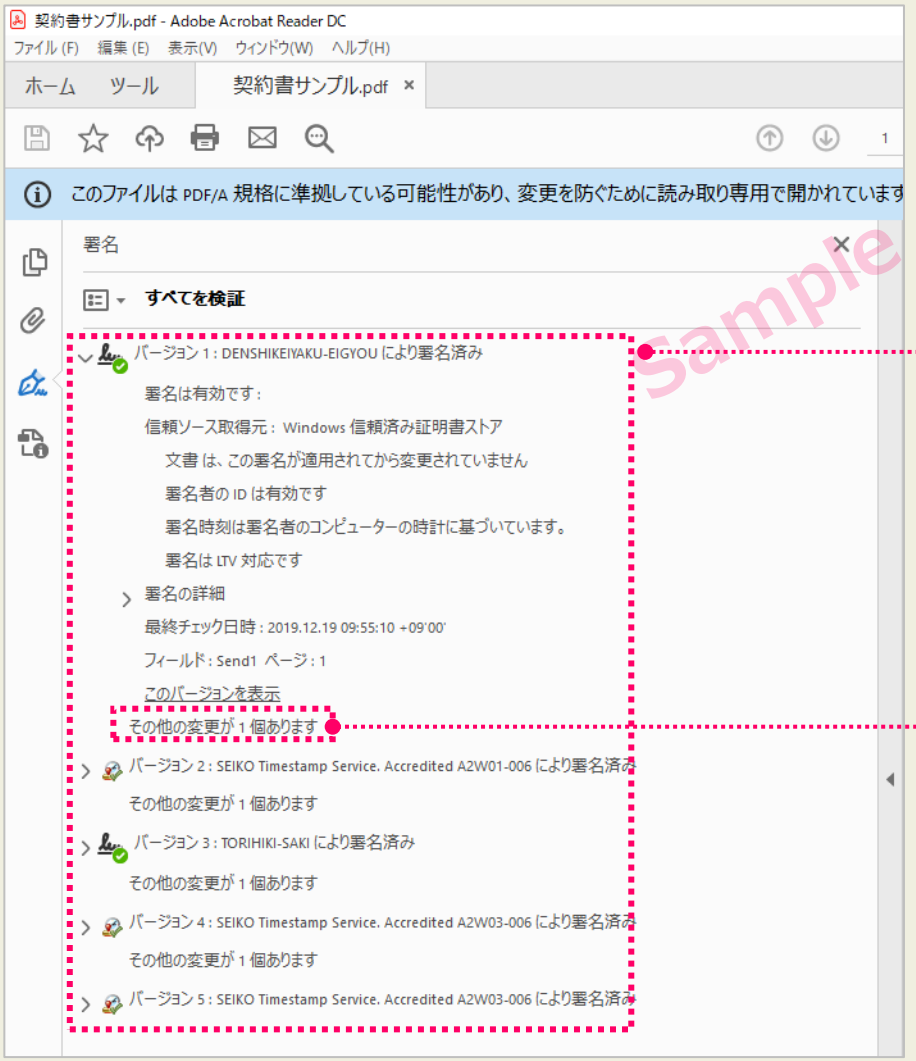
©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

6．契約締結後の非改ざんの確認（参考）

利用者全員

（参考）署名検証のバージョン

・バージョンの内容



補足

Sampleは、発信者、受信者双方が署名した文書です。

【Sampleのバージョン内容】

・検証結果は、署名操作ごとに、バージョンに分けて表示されます。

バージョン１：発信者の署名を検証した結果です。

バージョン２：発信者署名時のタイムスタンプを検証した結果です。

バージョン３：受信者の署名を検証した結果です。

バージョン４：受信者署名時のタイムスタンプを検証した結果です。

バージョン５：長期保管文書保存時のタイムスタンプを検証した結果です。

補足

【「その他の変更が１個あります」の表示について】

・表示以降にバージョン表示があり次の検証を実施しているため、「その他の変更が１個あります」と表示されます。

・原本が変更となり改ざんされている表示ではありません。

・検証結果「その他の変更が１個あります」の表示は、信頼ある電子証明書で署名された改ざんのない原本である証明に、問題はありません。

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.

【お問い合わせ窓口】
お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム
CECTRUST-Lightサービス担当
Eメール：help-light@construction-ec.com

Copyright©2020 Construction-ec.com Corporation