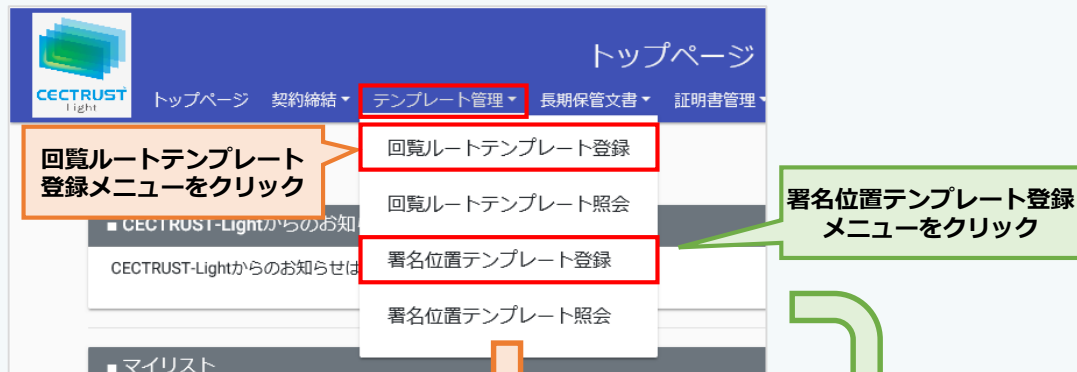




「署名位置」「回覧ルート」をテンプレートとして
事前に登録すると 契約文書を登録する時に設定する操作を
簡略化できます

【テンプレートの登録】

- ① テンプレート管理から各テンプレート登録メニューをクリックします。



- ② 各テンプレート情報を入力し、
[確認] ボタンをクリックします。



【テンプレートの使い方】

- ① 契約文書の登録時、契約文書登録画面で各テンプレートを選択します。

