

【利用者IDの追加方法】

- ① CECTRUST-Lightに、管理者IDでログインします。

管理者IDでログイン

- ② 管理者業務から自社利用者登録メニューをクリックします。

- ③ 追加したい利用者の利用者情報を設定し、[確認] ボタンをクリックします。
設定したメールアドレスに、IDと初期パスワードの通知メールが2通送信されます。

＜追加された利用者の操作＞

追加された利用者は、受信した通知メールに記載のIDと初期パスワードでログインします。
ログイン後、初期パスワードを変更すると、CECTRUST-Lightで業務を行うことができます。



追加したIDで署名を行う場合は IDに署名権限の設定が必要です

署名権限の設定は管理用IDでログインし管理者業務メニューより設定します
設定の操作は操作マニュアルで確認できます

【操作マニュアル】

<http://www.construction-ec.com/cetrust-light/manual/index.html>

※「契約締結の操作手順（管理者編）」P.13～P.22を参照してください