【利用者IDの追加方法】

| 1) CECTRUST-Lightに | 、管理者IDでログインします。 | | | |
|--|----------------------------|--|--|---|
| | | | | |
| ■ CECTRUST-Light ロジイン 料用者in0 U000022 パスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | ・・ ログイン ノスワードをSEIた号合 | | | |
| 管理者IDでログイン ② 管理者業務から自社利用者登録メニューをクリックします。 Put#20年は5計 中 本部 Put#20年は5計 Put#20年は5日 Put#20年 Put#20年 Put#20年 Put#20 Put#20 | | | | |
| | | 自社利用者豐録 自社利用者照会 契約文書照分 長期保管文書 電子証明書述 | #################################### | イン日時:2021/02/26 14:28 1.一を |
| | | 自社電子証明書照会 株式会社受注工務店 株式会社受注工務店 | 取引先 受死注区分 受注制 下 受注制 下 | 4件中1~4件目を表示 ステータス 書き 書き |
| ③ 追加したい利用者の利用者情報を設定し、 [確認] ボタンをクリックします。 設定したメールアドレスに、IDと初期パスワードの通知メールが2通送信されます。 | | | | |
| 発注建設株式会社 発注建設株式会社 自社利用者情報登録 田中 太郎 CECTRUST Light トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト | | | | |
| 登録する利用者の情報を入力し、確認ボタンを押してください。 | | | | |
| ■利用者情報 | | | | |
| 権限 [必須] | ● 一般 ● 管理者 | | | |
| 利用者名 [必須] | 鈴木 一郎 | 利用者名力ナ [必須] | <u>スズキ イチロウ</u> | |
| 所属 | 所属 | 役職 | 役職 | |
| TEL番号 メールアドレス (必須) | XXX-XXX-XXXX | ここで設定したメールアドレスに 通知メールを送信 | | X |
| | | | | 確認 |

<追加された利用者の操作>

追加された利用者は、受信した通知メールに記載のIDと初期パスワードでログインします。 ログイン後、初期パスワードを変更すると、CECTRUST-Lightで業務を行うことができます。

