

# <sup>シーイーシー トラスト ライト</sup> CECTRUST-Light 契約締結の操作手順



Ver.1.19

【お問い合わせ窓口】 お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム CECTRUST-Lightサービス担当 Eメール:help-light@construction-ec.com



株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム



### 目次

01.	CECTRUST-Lightとは/本操作手順書について	Ρ1
02.	本システムの利用にあたって	P 2
03.	事前準備の操作「初回ログインパスワードの変更」	Р 3
04.	管理者の役割	Р4
05.	利用者IDと権限の種類	Р 5
06.	管理者業務「1. 自社利用者登録」	P 6 – P 8
07.	管理者業務「2. 自社利用者照会」	P9-P10
08.	管理者業務「3.契約文書照会(自社分全て)」	P11
09.	管理者業務「4.長期保管文書照会(自社分全て)」	P 1 2 – P 1 3
10.	管理者業務「5.電子証明書追加発行申請」	P14-P19
11.	管理者業務「6-(1). 自社電子証明書照会」	P 2 0 – P 2 1
12.	管理者業務「6-(2) . 電子証明書利用IDの追加」	P 2 2 – P 2 4
13.	管理者業務「7.利用申請URL送信」	P 2 5 – P 2 9
14.	管理者業務「8.利用申請状況確認」	P 3 0
15.	Appendix(付録)2. オプション機能一覧	P31
16.	Appendix(付録)3. ご登録プランとご料金負担	P 3 2
17.	Appendix(付録)4. 2022年1月改正電子帳簿保存法の対応について	P 3 3

※管理者業務「5.電子証明書追加発行申請」は、新たに電子証明書を発行し利用者IDに紐付けて署名権限を申請する操作です ※管理者業務「6-(2).電子証明書利用IDの追加」は、発行済電子証明書を利用者IDに紐付けて署名権限を設定する操作です



## CECTRUST-Lightとは



「CECTRUST-Light」とは、これまで企業間で取り交わしていた押印による書面契約をインターネットを利用して 企業間の意思確認を行い契約を取り交す電子契約サービスです。

電子契約に必要な電子証明書を発行し、電子契約の機能(電子証明書の保管、電子署名、文書原本の長期保管機能)を全てインターネットを利用して提供します。

本サービスは2022年1月改正の電子帳簿保存法に対応したサービスです。詳細は最終ページを参照下さい。

## 本操作手順書について

操作手順書は、「管理者編」、「発信者編」、「受信者編」の3部構成です。 本操作手順書『CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 管理者編』は、管理用IDにのみ操作権限がある「管理者業務」メニューの操作について掲載しています。

#### ●手順書の構成

CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 <b>管理者編</b>	CECTRUST-Lightの管理者業務メニューの操作を記載しています。 *管理者業務メニューは、管理者権限をもった利用者ID(管理用ID)でログインして操作します。	本操作手順書
CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 <b>発信者編</b>	発信側企業の契約締結の操作手順を記載しています。	
CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 <b>受信者編</b>	受信側企業の契約締結の操作手順を記載しています。	

1



## 本システムの利用にあたって

CECTRUST-Lightで必要な情報は以下のとおりです。ご利用開始前に必要な情報をご確認ください。

<u>本書の操作は、自社内で使用できる利用者IDのなかから管理用IDと、ログインパスワードを使用します。</u>

※管理用IDの確認方法:CECTRUST-Lightにログインし、「管理者業務」メニューの表示があれば管理用IDです。

情報の種別	必要となる情報	備考(情報の取得方法、CECTRUST-Lightご利用前の事前操作など)
利用者に関わる情報 (利用者全て) ※補足	・利用者ID	<ul> <li>CECTRUST-Light利用時のログインに必要です。</li> <li>ご利用申請時に指定したメールアドレス宛に、メールで通知されます。</li> <li>メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】利用者ID発行のお知らせ</li> </ul>
・利用者全てとは、CECTRUST-Lightで使用する利用 者ID(ログインID)全てです。	・ ログイン パスワード	<ul> <li>CECTRUST-Light利用時のログインと証明書の有効性確認の操作に必要です。</li> <li>利用者IDの通知メールとは別のメールで、利用者IDの通知メールと同じ宛先に、メールで通知されます。 メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】初回ログインパスワードのお知らせ</li> <li>初回のログイン時にパスワード変更が必要です。パスワード変更方法は、P.3 をご参照ください。</li> </ul>
<ul> <li>署名者に関わる情報 (署名者のみ)</li> <li>※補足</li> <li>・署名者とは、電子証明書を使用する署名権限が設定 されている利用者IDです。</li> <li>・署名推開が設定されている利用者IDでログイン:すると</li> </ul>	• 証明書PIN	<ul> <li>CECTRUST-Lightの署名操作時に使用する電子証明書に対する暗証番号の役割です。</li> <li>電子証明書の発行が完了した際に、ご利用申請時に指定したメールアドレス宛に、メールで通知されます。 メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】PINのお知らせ</li> <li>署名者は、IDの利用前事前準備として電子証明書の有効性を確認する操作が必要です。その確認操作時に、証明書PINが必要になります。</li> </ul>
*著石催成が設定されている利用者IDでロッインすると、 署名の操作ができます。	• 署名用 パスワード	<ul> <li>契約文書に署名操作を行う際に使用するパスワードです。</li> <li>署名が必要な契約文書が、署名者へ回覧されてきた際に、署名者に、メールで通知されます。 メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】署名用パスワード発行のお知らせ</li> </ul>
受取担当者に関わる情報 (登録担当者のみに必要な情報)	<ul> <li>・受取担当者 の企業ID、 利用者ID</li> </ul>	<ul> <li>文書を登録する際に相手側(受信者)の受取担当者を指定する必要があるため、事前に相手側に確認しておく必要があります。</li> </ul>



2



### 事前準備の操作

■ 初回ログインパスワードの変更

CECTRUST-Lightのご利用開始前に、事前準備として通知メールで届いた初回ログインパスワードの変更が必要です。

通知メールは、ご利用申請時に指定したメールアドレス宛に2通届きます。

・通知メール

【CECTRUST-Lightサービス】 利用者ID発行 のお知らせ 【CECTRUST-Lightサービス】 初回ログインパスワード のお知らせ

- :利用者IDが記載されています
- :初回ログインパスワードが記載されています

・パスワード変更方法

メールで通知された利用者IDと初回ログインパスワードを使用して最初のログインを行った場合、[パスワード変更] 画面が表示されます。以下の手順で初回ログインパスワードの変更を行ってください。



※新しいパスワードは、半角英字、半角数字、記号を全て含め、8桁以上とする必要があります。 パスワードに使用できる記号は、「!」「#」「\$」「%」「&」「'」「-」「\_」のみです。



## 管理者の役割

管理者は、自社内のCECTRUST-Lightサービス全体を管理することができます。

CECTRUST-Lightサービス全体の管理(管理者の操作)は、管理者のみに権限のある「管理者業務」メニューで行います。

	管理者の操作	■管理者による契約締結の操作について 契約締結の流れにおける「発信者の操作」「受信者の操作」は、管理者も行えます。						
1.	自社利用者登録	署名者の操作は、署名操作権限の設定が必要です。(次ページを参照してください)						
	・自社内の利用者(利用者ID)を登録(追加)する操作		発信者の換		JIIC	大小	う データン クロック クロック クロック クロック ション	L )操作
2.	利用者情報の照会		▲ 登録担当者					
	・自社内の利用者情報(利用者ID、利用者名等)を検索、参照する操作		1.契約文書の登録	<b>录</b>				
3.	契約文書照会(自社分全て)		▲ 承認者					
	・自社内の長期保管文書となる前の文書を検索、参照する操作		2.承認者による契 承認	約文書の				
4.	長期保管文書照会(自社分全て)		■ 署名者	$\mathbf{\bullet}$				
	・自社内の長期保管文書を検索、参照する操作		3.契約文への署名 署名用パスワー	ム依頼メール ドの受領				
5.	電子証明書追加発行申請					•	云市石山	
	・新たに電子証明書を発行し利用者IDに紐付けて署名権限を申請する操作		<ul> <li>4.契約文書への署</li> </ul>	名			文 取 型 1 契約文書の受	·取確認
6.	自社電子証明書照会					-	受取担当	
	・発行済電子証明書を検索、参照する操作 ・発行済電子証明書を利用者IDに紐付けて署名権限を設定する操作						→ 2.受信側企業の 設定	回覧ルートの
7.	利用申請URL送信 ※「片方課金プラン」ご利用企業の管理者のみができる操作						<b>成</b> 因之	
	・取引先企業様宛にCECTRUST-Lightの新規申込みをご案内いただく時の操作						3 承認者による	辺約文書承認
8.	利用申請状況確認						署名者	
	・取引先企業様の新規申込みの進捗状況を確認する操作						4.通知メール受得	頁
<b>+</b> 3							署名者	
本   ・	で説明する内容です。 管理用ID」でCECTRUST-Lightにログイン後、「管理者業務」メニューで操作できます。						5.契約文書への	署名
• ‡	操作方法は次ページ以降を参照してください。		Ļ	41. 契約文書	ノ長期	保管	宮文書の照会	



## 利用者IDと権限の種類

### ■【CECTRUST-Lightの利用者IDと権限】(利用者ID=CECTRUST-Lightにログインする時のID)

利用者	[Dの種類	権限(		
		管理者権限	署名権限	
利用者ID	できること	<ul> <li>✓ 自社利用者IDの追加登録権限</li> <li>✓ 自社内全ての契約文書閲覧権限</li> </ul>	✓ 契約文書に署名をする権限	(江連用の万法(例)
管理用ID 管理用ID ※ CECTRUST-Light申込時に 1つ発行される	<ul> <li>✓ 管理者(管理者権限)の業務</li> <li>自社利用者IDの追加登録</li> <li>自社分全ての契約文書閲覧</li> <li>✓ 日常の契約業務</li> <li>契約文書の受け取り</li> <li>契約文書の参照</li> <li>署名(署名権限設定が必要)</li> </ul>	あり	<ul> <li>・IDに署名権限を設定すると署名をすることができる。</li> <li>・署名権限は管理用IDで管理者業務メニューより設定する。</li> </ul>	<ul> <li>✓ 署名権限を設定し、管理者と署名をする役割を兼ねる。</li> <li>✓ 管理用ID1つで、契約内容の確認、署名を行い、契約締結することが可能になる。</li> </ul>
一般ID	<ul> <li>✓ 日常の契約業務</li> <li>・契約文書の受け取り</li> <li>・契約文書の参照</li> <li>・署名(署名権限設定が必要)</li> </ul>	なし	<ul> <li>・IDに署名権限を設定すると署名をすることができる。</li> <li>・署名権限は管理用IDで管理者業務メニューより設定する。</li> </ul>	<ul> <li>✓ 署名権限を設定し、署 名をする役割を担当す る。</li> <li>✓ 署名者と署名権限のない複数人で担当を分けて、契約内容の確認、 署名を行い、契約締結 することが可能になる。</li> </ul>

5



## 1. 自社利用者登録

### 自社の利用者(利用者ID)を登録(追加)できます

		ログイン	
CECTRUST-Light	ログイン		
利用者ID	利用者ID		
パスワード	パスワード		
		ロジイン パスワードを忘れた場合	

①「利用者ID(管理用ID)」、「パスワード」を 入力します。

### ② [ログイン] をクリックします。

#### 補足

•利用者登録には以下のID、パスワードが必要です。 管理者権限の利用者ID(管理用ID)、ログインパスワード

#### 注意

- 発行された利用者IDと初回ログインパスワードで最初のログインを行った場合、[パスワード変更] 画 面が表示されます。
- P.3の手順に従い、初回ログインパスワードを変更してください

③上部のメニューから	[管理者業務▼]	をクリッ
クします。		

#### 注意

• [管理者業務] メニューの表示がない場合は、管 理者権限の利用者ID(管理用ID)でログインが できていません。管理用IDでログインしなおします。

④ [自社利用者登録] を選択します。

				トッコ	プページ				発注建設株式会社 田中 太郎
UST		ージ 契約締結	<ul> <li>テンプレート管理▼</li> </ul>	長期保管文書 🕶	証明書管理▼	管理者業務・ 個人設定・	サポート・ ロ	<b>I</b> グアウト	
						自社利用者登録	_		
								前回	ログイン日時:2021/02/26 14:28
	RUST-Lightからのお	知らせ				自社利用者照会			
CECTRUS	ST-Lightからのお知ら	せはありません。				契約文書照会(自社)	分全て)		
						長期保管文書照会(	自社分全て)		
■マイリ	スト					索子证明書這加登行	由語		
_						电丁亚吩首坦加光门	ΤĤ		4 件中 1 ~ 4 件目を表示
No	文書管理番号		契約文書名種	称		自社電子証明書照会		取引先 受発注区分	ステータス
1	000000288	検証契約書1 (	発信者側下書き)		株式会	会社受注工務店	ŝ	受注側	下書き
2	000000290	290         検証契約書2(発信者側下書き)         株式会			会社受注工務店	5	受注側	下書き	



### 1. 自社利用者登録

		自社利用者	青報登録		発注建設株式会社 田中 太郎				
CECTRL	J <mark>ST</mark> トップページ 袋	契約締結▼ テンプレート管理▼ 長期保管5、書▼ 証明	明書管理▼ 管理者業務▼ 個人	設定▼ サポート▼ ログアウト					
	登録する利用者の情報を入力	し、確認ボタンを押してください。							
	■ 利用者情報								
	権限 [必須]	◎ 一般 ● 管理者 ●							
	利用者名 [必須]	利用者名	利用者名力ナ(必須)	利用者名カナ					
	所属	所属	役職	役職					
	TEL番号	TEL番号							
	メールアドレス [必須]	メールアドレス							
					確認				
Copyright @2018 Construction ec.com CO .Ltd. All Rights Reserved.									

### ⑤「権限」で、利用者権限を選択します。

⑥「利用者名」を入力します。

⑦「利用者名カナ」を入力します。

⑧「**メールアドレス**」に、通知メールを送付する利 用者のメールアドレスを入力します。

注意

ここで入力したメールアドレスが、CECTRUST-Lightからの通知メール送信の宛先となります。正しいメールアドレスを入力してください。

⑨ [確認] をクリックします。 [自社利用者情 報登録確認] 画面が表示されます。





## 1. 自社利用者登録

	自社利用者情報登録確認											
CECTRUST	トップページ 契	約締結▼ テンプレート管理▼	長期保管文書▼ 証明書	管理▼ 管理者業務▼ 個	人設定▼ サポート▼ ログアウト							
登録	登録する利用者の情報を確認し、確定ボタンを押してください。											
<b>■</b> <sup>3</sup>	利用者情報					•						
権	種限	一般										
利	川用者名	佐藤 次郎		利用者名力ナ	サトウ ジロウ							
Pfi	斤属			役職								
TE	EL番号											
×	<b>メールアドレス</b>	mmtstuser2@gmail.com										
		-			Blech	= z						
					住在							
			Copyright ©2018 Construction-e	c.com CO.,Ltd. All Rights Reserved.								

	トップページ										発注建設株式会社 田中 太郎		
CECTRUST		トップベ	ミージ 契約網	結▼	テンプレート管理・	長期保管文書 -	証明書管理▼	管理者業務・	個人設定▼	サポート・	ログアウト		
								自社利用	者登録		前回[	コグイン日時:2021/02/26 14:28	
	CECTRU	IST-Lightからのお	ら知らせ					自社利用	1者照会				
C	CECTRUST	Lightからのお知ら	せはありません	6.				契約文書	照会(自社	分全て)			
_								長期保管	「文書照会(	〔自社分全て〕			
	マイリン	<u> ۲</u>						電子証明	月書追加発行	i申請			_
	No	文書管理番号			契約文書名称			自社電子	「証明書照会	ŝ	取引先 受罪注区分	4 ステータス	
	1	000000288	検証契約書	1(発信:	者側下書き)		株式	会社受注工務店	i		受注側	下書き	
	2	000000290	検証契約書:	2 (発信:	者側下書き)		株式	会社受注工務店	1		受注側	ち書さ	

### ⑩「利用者情報」を確認します。

### ①問題がなければ [確定] をクリックします。

#### 補足

- [確定] により「利用者情報」が登録され、新規に登録され たユーザーのメールアドレス宛に初回ログインパスワードの通知 メールが送信されます。
- 登録した利用者IDを署名操作ができる署名用IDとして使用 したい場合は、電子証明書の紐付けが必要です。

#### 【電子証明書の紐付け方法について】

- ・「新たに電子証明書を発行し利用者IDと紐付ける場合」 管理者業務メニュー [電子証明書追加発行申請]より 行います。
- 「発行済の電子証明書に利用者IDと紐付ける場合」 管理者業務メニュー [自社電子証明書照会] より行い ます。



管理者

## 2. 利用者情報照会

### 登録されている利用者の情報(利用者ID、利用者名等)を確認できます

トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 話	ページ 王明書管理・ <mark>管理者業務・</mark> 個人設定・ サポート・ 自社利用者登録	発注建設株式会社 田中 太郎 ・ ログアウト 前回ログイン日時:2021/02/2614:28	①上部のメニューから [管理者業務▼]をクリッ クします。
■ CECTRUST-Lightからのお知らせ	自社利用者照会		
CECTRUST-Lightからのお知らせはありません。	契約文書照会(自社分全て)		□ 2 [自社利用者照会] を選択します。
	長期保管文書昭会(自社分全て	)	
■マイリスト			
	電子証明書追加発行申請	4 件中 1 ~ 4 件目を表示	
No 文書管理番号 契約文書名称	自社電子証明書照会	取引先 ステータス 受発注区分	
1 000000288 検証契約書1(発信者側下書き)	株式会社受注工務店	受注例 下書き	
2 0000000290 検証契約書2(発信者側下書き)	株式会社受注工務店	受注側 下書き	
自社利用者情報検索 CCCTIGNUT トップページ 契約締結 ・ テンプレート管理 ・ 長明紀管文書 ・ 証明書管理 ■ 利用者検索条件	2/一覧 1・管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎	③必要に応じて検索条件を入力します。入力が
利用者ID 利用者ID	利用ステータス	¥	→ ない場合は全件を表示します。
利用者名     利用者名       [節分一致]     利用者名	利用者名力ナ [部分一致] 利用者力ナ		
Copyright @2018 Construction ec. o	om CO.,Ltd. All Rights Reserved.	枝策	④ [検索] をクリックします。
■ 検索結果 No 利用者ID 利用者名 利用	時者名カナ 権限 電子雇明書	検索 4件中1~4件目を表示 利用ステータス 更新日	<b>」</b> ⑤登録されている利用者が表示されます。
	<u>) 一般 あり</u> か。 たり	利用中 2021/10/11	
2 0000033 中内 ユ即 デカムフ ユロワ 3 000036 渡辺 六郎 ワタナベ ロクロ	, 一版 のり 1ウ 一般 なし,	利用中 2019/03/13	
4         U000037         小林 七海         コパヤシ ナナミ	- 一般 なし	利用中 2019/03/14	
« « 1	> >>	CSVファイル出力	登録情報照会]画面が表示されます。
Copyright @2018 Construction ec.o	com CO.,Ltd. All Rights Reserved.		



9



管理者

## 2. 利用者情報照会

ראיז די די די	自社利用者 ブページ 契約締結・ テンブレート管理・ 長期保管文書・ 緑	<b>情報照会</b> <sup>표明書管理 • 管理者業務 • 個人設</sup>	定・ サポート・ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎		⑦「利用者情報」を確認します。
利用者ID	U000025	権限	AQ			⑧者名用IDの場合は「電子証明書」か」の
利用者名	鈴木 一郎	利用者名力ナ	スズキ イチロウ			表示されます。 [電子証明書一覧へ]
所属		役職				リックすスと「白汁雷子証明聿給索/―」
TEL番号						
メールアドレス	mmtstuser1@gmail.com					一回田小衣示されま9。
利用ステータス	利用中	電子証明書	あり電子証明書一覧へ		_	
API利用	なし	一括署名利用	なし			
		変更	- HARA	IA Q		<ul> <li>         ・ [自社電子証明書検索/一覧] 画面は、P.18~P.2 参照してください。     </li> </ul>
<ul> <li>イ</li> <li>トッン</li> <li>更する利用者の情報を入力し</li> </ul>	自社利用者 ブページ 契約締結・ テンブレート管理・ 長明保管文書・ 品 い、確認ボタンを押してください。	情報変更 <sup>証明書管理</sup> ・ 管理者業務・ 個人設	定▼ サポート▼ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎		⑨利用者情報を変更したい場合は [ <b>変更</b>
■ 利用者情報						クリックしま9。【利用有情報変更」 画
利用者ID	U000025	権限[必須]	<ul> <li>● 一般</li> <li>● 管理者</li> </ul>	•	_	表示されます。
利用者名[必须]	鈴木 一郎	利用者名力ナ[必須]	スズキ イチロウ			
所属	戸(属	役職	役職			補足
TEL番号	TEL番号					• 「削除」は、利用者IDを削除することができます。削
メールアドレス <mark> 必須</mark>	mmtstuser1@gmail.com					同じ利田者IDを復活させることはできません。削除前じ
利用ステータス	● 利用中 ● 停止中	パスワード初期化	■ 初期化する			する利用者IDが関わっている回覧中の契約文書がな
			確認	i∕cψ		確認してください。
т ► ₩2	自社利用者情 ガベージ 契約締結・ テンブレート管理・ 長明保管文書・ 謡	報変更確認 <sup>明書管理 ◆</sup> 管理者業務◆ 個人設	定・ サポート・ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎		⑩必要に応じて内容を変更後 [確認]を
更する利用者の情報を確認し	し、確定ボタンを押してください。					ります 「利田老情報変更確認」 通
■利用者情報						
and and all and a second	U000025	権限	一般			衣示されます。
利用者ID						
利用者ID 利用者名	鈴木 一郎	利用者名力ナ	ススキ イチロウ			
利用者ID 利用者名 所属	鈴木         一郎           システム部	利用者名カナ 役職	ススキ イチロウ			
利用者ID 利用者名 所属 TEL番号	鈴木         一郎           システム部	利用者名カナ 役職	ススキーイチロウ			
利用者ID 利用者名 所属 TEL番号 メールアドレス	総木 一郎 システム部 mmtstuser1@gmail.com	初用者名力ナ				⑪「利用者情報」を確認後「確定」をクリ



## 3. 契約文書照会(自社分全て)

### 自社分全ての契約文書を検索、確認できます

	トップページ 結・テンプレート管理・長期保管文書・ 証明書管理・	管理者業務・ 個人設定・ サポート・ 口	発注建設株式 田中 太郎 コグアウト	式会社	1	〕上部のメニューから[管理者業務▼]をクリッ
Light		自社利用者登録	前回口ガイン,日時・2021/0	12/26 14-29		クします。
■ CECTRUST-Lightからのお知らせ		自社利用者照会	前回口9-1 2日時 : 2021/0.	22/20 14.20		
CECTRUST-Lightからのお知らせはありません	10	契約文書照会(自社分全て) 🏾 🔴			2	) [契約文書照会(自社分全て)] を選択
		長期保管文書照会(自社分全て)				1,ます。
■マイリスト		電子証明書追加発行申請	4 件中 1 ~ 4 件	件目を表示		
No 文書管理番号	契約文書名称	自社電子証明書照会	取引先 ステータス 受発注区分	K		
1 000000288 検証契約書 1	(発信者側下書き) 株式	会社受注工務店	受注側 下書き			
2 000000290 検証契約書 2	(発信者側下書き) 株式:	会社受注工務店	受注側 下書き			
CectRust FyJページ 契約締帯・	契約文書検索/一覧 テンプレート管理・ 長明保管文書・ 証明書管理・ 管理者業:	務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎		6	
<ul> <li>契約文書總統条件         文書管理書号             文書管理書号          </li> </ul>	规约文書名称(部	<b>分一致]</b> 契約文書名称				
取引先企業 参照 クリア						ない場口は土什で衣小しより。
取引先節署名						
ステータス (選択してくたさい	グループタグ(部	分一致 グループタグ		1 r	- (4	〕 [検索] をクリックします。
			検索			
	Copyright @2018 Construction-ec.com CO.,Ltd. All Rig	hts Reserved.				
			検索			
■検索結果					(5	「検索結果」に自社内全ての長期保管文書
No文字体理器中	现的文表名称	助司先 企業名 助司生 感受	18 件中 1 ~ 18 件目を表示 注区分 ステークス			
1 000000270 〇〇契約	先注建设株式会社					に 移 割 則 の 又 音
2 0000000274 △△初約 3 000000278 ココ契約	発注機設株式会社 税注機設株式会社	: 発注例 : 発注例	支援規定取得ち 完了待ち			
4 000000279 のの契約	発注建設株式会社	発注例	受機側受取待ち			
5 000000280 会会契約 6 000000282 〇〇期約	発注建設株式会社 能注建設株式会社	発注則 銀注創	受領側受取待ち 完了待ち			
	<< < 1 > >>	>				



CECTRUST-Light	契約締結の操作手順	管理者編
----------------	-----------	------



管理者

## 4. 長期保管文書照会(自社分全て)

### 自社分全ての長期保管文書を検索、確認できます

トップページ			発注建設株式会社 田中 太郎		<ol> <li>1) 上部のメ<sup>-</sup>っ</li> </ol>
CECTRUST トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 1	管理者業務・ <mark>個人設定・ サポート・</mark> 自社利用者登録	ログアウト	/グイン日時:2021/02/26 14:28		<u>し</u> つします。
■ CECTRUST-Lightからのお知らせ CECTRUST-Lightからのお知らせはありません。	自社利用者照会 契約文書照会(自社分全て)				
∎マイリスト	長期保管文書照会(自社分全て) 電子証明書追加発行申請		4件中1~4件目を表示	-	② [長期保管
No 文書管理曲号 契約文書名称	自社電子証明書照会	取引先 受発注区分	ステータス		選択します。
1 0000000288 検証契約書1(発信者側下書き) 株式会	会社受注工務店	受注側	ち書す		



② [長期保管文書照会(自社分全て)] を 選択します。

③必要に応じて検索条件を入力します。入力が ない場合は全件を表示します。

#### 田中 太郎 長期保管契約文書検索/一覧 トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト 検索条件を入力してください。 ■ 長期保管契約文書検索条件 契約文書名称 文書管理番号 文書管理番号 契約文書名称 [部分一致] 参照 クリア 取引先企業 グループタグ グループタグ [部分一致] 契約締結年月日 契約金額(円) 締結日(FROM) 🗖 ~ 締結日(TO) 🛛 🗖 契約金額(FROM) ~ 契約金額(TO) (FROM-TO) (FROM-TO) 保管開始日 保管日(FROM) 🛄 ~ 保管日(TO) **•••** (FROM-TO) . . . . . . . 自社相当者ID (選択してください) 🥊 自社担当者 検索

#### 補足

発注建設株式会社

【「自社担当者ID」について】

- ・ 自社担当者IDは、文書の登録担当者、または文書の受取 担当者の利用者IDです。
- 1つの利用者IDを担当者変更等で利用者情報の氏名を変更して利用している場合は、「(選択してください)」を押下し、 担当者名を選択できます。

④ [検索]をクリックします。





### 4. 長期保管文書照会(自社分全て)



No	文書管理番号	契約文書名称	取引先 企業名	取引先	保管開始日	保管期限	1 任中1~ 自社	1 仟目を表示 自社
				受発注区分			担当者ID	担当者名 🖕
1	000000275	○○契約	株式会社受注工務店	受注側	2019/04/01	2029/04/01	0000025	鈴木 一郎
			<< < 1 >	>>				
							CSV	ファイル出力

						1件中1~	~1 件目を表示
No 文書管理番号	契約文書名称	取引先 企業	名 取引统 受発注[	た 保管開始日 区分	保管期限	自社 担当者ID	自社 担当者名
1 000000275	契約	株式会社受注工務店	受注側	2019/04/01	2029/04/01	U000025	鈴木 一郎
		« ۲ 1	> >>				
í literatura de la companya de la co							
		Convright @2018 Construction-ec.c	rom CO I to All Rights Reserved			CSV	/ファイル出力
	-	Copyright @2018 Construction-ec.c	com CO.,Ltd. All Rights Reserved			CSV 新注建設株式	ファイル出力
ETRUST Fyzik	ラ 契約時間・ テンプレート	Copyright ©2018 Construction-ec.c 長期保管契約文書 <sup>2239 -</sup> 局期保管文書 • 這明書管理	com CO_Ltd. All Rights Reserved 開会 e 管理者業務 ・ 個人設定・	サポート・ ログアウ	15	CSV 発注建設株式: 田中 太郎	ファイル出力
CETTRUST Lupr ・契約文書情報		Copyright ©2018 Construction-ec.c 長期保管契約文書 <sup>홈맨 •</sup> 長期保管文書 •	tom CO_Ltd. All Rights Reserved 11照会 4  管理者至務 • 碩人設定 •	サポート・ ログアウ	11-	CSV 発注建設株式: 田中 太郎	ファイル出力

#### ⑤「検索結果」に、自社内全ての長期保管文 書が表示されます。

#### 補足

. . . . . .

......

#### 【「自社担当者ID」「自社利用者名」について】

- 検索結果の文書が、発信した文書の場合は登録担当者の 利用者IDおよび利用者名が、表示されます。
- 検索結果の文書が、受信した文書の場合は受取担当者の 利用者IDおよび利用者名が、表示されます。

<b>甫足</b>
発信した文書、受信した文書を確認する手順】
①「文書管理番号」をクリックします。
②「長期保管文書照会」画面の「文書区分」を確認します。
・「文書区分」(自社→取引先)の場合 : 発信した文書

<sup>・「</sup>文書区分」(取引先→自社)の場合:受信した文書



〇〇契約

契約文書名称



## 5. 電子証明書追加発行申請

### 新たに電子証明書を発行し利用者IDに紐付けて署名権限を申請できます

				トッフ	プページ					発注建設株式会社 田中 太郎
RUST		マージ 契約締結	・ テンプレート管理・	長期保管文書▼	証明書管理 -	管理者業務 🕶	副人設定▼	サボート・	ロクアウト	
						自社利用	者登録		前	回口グイン日時:2021/02/26 14:28
CECTRU	ST-Lightからのお	う知らせ				自社利用	者照会			
CECTRUST	Lightからのお知ら	せはありません。				契約文書	照会(自社)	分全て)		
						長期保管	文書照会(	自社分全て)		
■マイリス	F					電子証明	書追加発行	申請		
No	文書管理番号		契约文書名称			白井蚕乙	江田書昭今		取引先	4 件中 1 ~ 4 件目を表示 ステータス
						日任吧了	加切首無云		受発注区分	
1	000000288	検証契約書1	(発信者側下書き)		株式	会社受注工務店			受注側	ち書す
2	000000290	検証契約書2	(発信者側下書き)		定料	会社受注工務店			受注側	下書き

発注建設株 田中 太郎

電子証明書追加発行申請 トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ ログアウ 電子証明書追加発行申請情報を入力し、確認ボタンを押してください。 活用できる電子証明書を選択してください (選択してくださ)

	5022222 - XURING - X
企業名(アルファベット)は、文字以内、	部署名(アルファベット)と役職名(アルファベット)は合わせて60文字以内の入力が可能です。
企業名(日本語) [必須]	発注建設
企業名 (アルファベット)	hattyuuconstruction
部署名(日本語) [必須]	本社
部署名 (アルファベット)	honsha
役職名(日本語) [必須]	社長
役職名 (アルファベット) [必須]	shacho

■電子証明書利用者(署名用ロ	) 情報
利用者ID 必須	<b>参照</b> クリア L000033
利用者名	中村 五郎
■PIN送付先情報	
氏名 [必須]	田中、太郎
メールアドレス (必須)	test@test

管理者 ①上部のメニューから [管理者業務▼]をクリッ クレます。 [電子証明書追加発行申請]を選択しま (2)す。 ③「電子証明書」の「(選択してください)」を クリックできる場合は、今回の申請に活用でき る発行済電子証明書が表示されます。証明 書を選択すると、発行当時の申請内容が表 示されます。 補足 【活用できる電子証明書について】 • 活用できる電子証明書として選択できるのは、「電子証明書 有効期間満了のお知らせメールが発信されている、または、 操作時を起点に、有効期限が切れた日が1年前までの電子 証明書です。 「(選択してください) |をクリックできない場合は、次ページを 参照してください。 ④表示された内容を確認し、必要に応じて変 更します。 補足

#### 変更がない場合は、⑤、⑪の順で進んでください。

 「電子証明書利用者情報」を変更する場合は、「⑥~⑧」、 「PIN送付先情報」を変更する場合は、「⑨」を参照してくださ い。

電子証明書

14



管理者

## 5. 電子証明書追加発行申請

T T	電子証明書追加発行申請 トップページ 契約論語・テンプレート管理・長用保管文書・証明書管理・管理者業務・個人政定・ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎
電子証明書追加発行申請情報を入力	J. 確認ボタンを押してください。	
■電子証明書申請情報の	活用	
活用できる電子証明書を選択して 必ず申請内容の変更がないか確認	<ださい。 してください。	
電子証明書	(選択してください)	•
企業名(アルファベット)は405	字以内、 部署名(アルファベット)と段職名(アルファベット)は合わせて60文字以内の入力が可能です。	
企業名(アルファベット)は405	字以内、部署名(アルファベット)と役職名(アルファベット)は合わせて60文字以内の入力が可能です。	
正葉石(日本語) [127項]	先注題詞	
企業名 (アルファベット)	hattyuuconstruction	
	100 L 10	•
部署名(日本語) [必須]	東京支店	
部署名(日本語) <mark> 必須</mark> 部署名 (アルファベット) <mark> 必須</mark>	東京支店           Tokyo branch	
部署名(日本語)  必須  部署名 (アルファベット)  必須  役職名(日本語)  必須	東京支店 Tokyo branch 支店長	

#### 補足

【活用できる電子証明書について】

「電子証明書」の「(選択してください)」をクリックできない場合は、活用できる電子証明書がありません。
 「■電子証明書情報」を入力します。

#### 補足

#### 【電子証明書について】

- CECTRUST-Lightで利用される電子証明書には、申請いただく「組織、部署、役職名」の登録情報が保存されます。この電子証明書を使った電子署名を実施することにより「役職印」(会社印)での押印を文書に付与するのと同様の行為とみなすことが可能です。
- そのため、契約文書の会社印として適切な組織役職名の情報をご登録いただくことが好ましいです。

「部署名」:本社→honsya

東京支店→Tokyo branch、tokyoshiten 「役職名」: 社長→shacho

支店長→Branch manager、shitencho

【アルファベットの入力について】

- 英語、ローマ字の選択は任意です。
   使用文字は、半角の英数字、スペース、ハイフン、ドットです。
- 「企業名」のアルファベット
   文字数:40文字以内の入力が可能です。
   株式会社等、企業形態の入力は不要です。
- 「部署名」「役職名」のアルファベット
   文字数:部署名、役職名のアルファベット数を合わせて
   60文字以内の入力が可能です。



管理者

## 5. 電子証明書追加発行申請

	19274-2 <b>800000 •</b> 22	電子証明書追加 ルート編・Americaま	第行中語 1898年9 - 1998年8 - 1848年		REMONTOR D+ 18								
子註明書中語情報の活用													
にきる電子証明書を適用してください。 Pest内容の変更がないな確認してくだけ	ass.								о Г <b>4+ п</b>	<b>71</b> 7	611. BI	<b>_</b>	
210	(温沢してください)						(5)1 村月	用石ID」	の「参加	観」を	ノリックし	<b>ノ</b> まり。	
子证明者情報				_		_	「利川	用者選択	とう 画 単	iが表示	<b>トナわま</b>	च ू	
5 (アルファベット) ほね文字以内。	京著名(アルファベット)と旧称名(アルファイ	OF BECKERSTON	入力が可能です。			_	L   J/			1/5 1/5		• • •	
6(日本語) (6)周	先注建设												
fi Charles hi (2014)	hattyuuconstruction												
	東京支店												
6 . Lane	Tokyo branch												
27×(y h)													
	And												
ファベット) (21天	Branch manager								2+07	ت ت ح		1 + 122	+0.
F証明書利用者(署名用ID)	) 信報						6 [7	时用石连	き アレン しょう しょう しんしょう しんしょ しんしょ	国の	<b>L快</b> 采	」を選	灯
in lot	94 997 UNION						+7						
							<u> </u>	0					
86	or 54						補足						
RUST トップ WEST トップ 単応 3 (2015年10月秋 企業名 (アルファベット)	●** 五郎       パーラ     利用者選択       は40文字     ● 検索条件			×	死注建设株式会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致	条件に検索 なした利用者	文字を入力 音IDが「検索	J後 [検 索結果」(	「索] を選 に表示さ	髪択すると れます。	:条作
EG     E	●** 五部       ブページ     利用者選択       (は4025年 発 利用者D     ● 検察条件			×	冤注建設株式会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致	条件に検索 対した利用者	文字を入れ より新し、	」後 [検 索結果」( く発行 <sup>で</sup>	「索] を選 に表示さ する電:	軽択すると れます。 子証明	·条作 【書
ExpT トップ     ExpT トップ     ExpT トップ     ExpT エンプレートップ     ExpT エンプレートップ     ExpT エンプレートップ     ExpT エンプレート・     ExpT エンプ	● # 玉郎           オバージ         利用者選択           は40文字         ・ 検究条件           用者名         一 利用者名           10分一致		利用者名力ナ [即分一致]	×	死注理没得:式会社 田中 太郎		補足 ・検索 に合致 ⑦[検:	条件に検索 なした利用者	文字を入力 より新し	」後 [検 索結果」( く発行で)	索] を選 に表示さ する電	経沢すると れます。 子証明	
85 Fry:	● # 玉郎           オバーラ         利用者選択           1040文字         ・ 検索条件           市由         利用者の           市場         利用者名           10分一刻         回分一刻		利用者名力ナ [部分一致]	×	死出死没有:长会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を細	条件に検索 なした利用者 <mark>索結果」</mark>	文字を入た 音IDが「検索 より新して 客名権限	つ後 [検 索結果]( く発行で を設定	索] を選 に表示さ する電 こしたい	<sup>選択すると</sup> れます。 わます。 子証明 利用者	:条作 ]書 <u>計[</u>
BS BS BS BS BS BS BS BS BS BS	● # 玉郎           ブページ         利用者選択           1 (は40文字         ● 校家条件           前 市 市         利用者選           下         「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		利用者名力ナ [部分一致]	× ×	死注建设件式会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致 ⑦ [検: を細 を選	条件に検索 対した利用者 素結果」 付けて署	文字を入た	D後 [検 索結果]( く発行で を設定 をクリッ	索] を選 に表示さ する電 こしたい	ます。 子証明 利用者	:条( ]書 到[
	●北 玉郎       オページ     利用者選択       1(は40文字     1       第     1       市     東       Tc     支       ■検索結果		利用者名力ナ 「御分一以」	×	死注建没株式会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検 を細 を選	条件に検索 対した利用者 索結果」 付けて署 択後、	文字を入れ	D後 [検 索結果]( く発行で を設定 をクリッ	索] を選 こ表示さ する電 こしたい ックしま	<sup></sup> ます。 子証明 利用者 す。	·条( ] 書 釘[
BES         FV27           BEG J (2019) (1010) 企業名 (アルファベット) 企業名(日本語) (必須)           企業名 (アルファベット)         (必須)           企業名 (アルファベット)         (必須)           部署名 (日本語) (必須)         (必須)           砂罐名 (アルファベット)         (必須)           砂罐名 (日本語) (必須)         (必須)	● 秋 玉郎          バーラ       利用者選択         1 は40文字       ● 校家条件         市場       利用者ID         市場       利用者ID         市場       ● 授家結果         Br       利用者ID         利用者ID       ●         利用者ID       ●         ● 秋家紀       ●         ● 秋家       ●         ● 秋家       ●         ● 秋家       ●         ● 秋家       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●         ●       ●	利用者名	利用者名カナ 御分一致」	× ØR	発出肥泉格式会社 田中 大郎		補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を細 を選	条件に検索 対した利用者 <mark>索結果」</mark> 付けて署 択後、	文字を入た	D後 [検 索結果]( く発行で を設定 をクリッ	索] を選 に表示さ する電 したい かりしま	ます。 子証明 利用者 す。	
FORE         FORE           FORE </td <td>● 注 玉部       パーラ     利用者選択       1 は40次字     ● 校家条件       利用者の     利用者の       利用者の     利用者の       前     利用者の       1 印合名     ()ののの37</td> <td>利用著名小林 七海</td> <td><ul> <li>利用者名力ナ (即分一致)</li> <li>利用者名力ナ</li> <li>コバヤシ ナナミ</li> </ul></td> <td>K:R</td> <td>現法建設構成会社 田中 太郎</td> <td></td> <td>補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を囲 を選 補足</td> <td>条件に検索 対した利用者 <mark>索結果」</mark> 付けて署 択後、</td> <td>文字を入力</td> <td>D後 [検 索結果]( く発行で を設定 をクリッ</td> <td>索] を選 に表示さ する電 したい い クしま</td> <td>ます。 子証明 利用者 す。</td> <td>·条作 ] 書 [] ]</td>	● 注 玉部       パーラ     利用者選択       1 は40次字     ● 校家条件       利用者の     利用者の       利用者の     利用者の       前     利用者の       1 印合名     ()ののの37	利用著名小林 七海	<ul> <li>利用者名力ナ (即分一致)</li> <li>利用者名力ナ</li> <li>コバヤシ ナナミ</li> </ul>	K:R	現法建設構成会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を囲 を選 補足	条件に検索 対した利用者 <mark>索結果」</mark> 付けて署 択後、	文字を入力	D後 [検 索結果]( く発行で を設定 をクリッ	索] を選 に表示さ する電 したい い クしま	ます。 子証明 利用者 す。	·条作 ] 書 [] ]
Image: Section (1)         For (2)         For (2) <td>■ 注 玉郎 オページ 日 は40文字 発 日 は 日 次 名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日</td> <td>利用著名 小林 七海 海辺 六師</td> <td>利用者名カナ (部分一致) 利用者名カナ コバヤシ ナナミ フタナベ ロクロウ</td> <td>× Kx</td> <td>発注建設体式会社 田中 太郎</td> <td></td> <td>補足 ・ 検索 に合致 (ア)「検: を囲 を選 補足</td> <td>条件に検索 対した利用者</td> <td>文字を入力</td> <td>D後 [検 索結果]( く発行で を設定 をクリッ</td> <td>索] を選 に表示さ する電 したい ックしま</td> <td>ます。 子証明 利用者 す。</td> <td></td>	■ 注 玉郎 オページ 日 は40文字 発 日 は 日 次 名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	利用著名 小林 七海 海辺 六師	利用者名カナ (部分一致) 利用者名カナ コバヤシ ナナミ フタナベ ロクロウ	× Kx	発注建設体式会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致 (ア)「検: を囲 を選 補足	条件に検索 対した利用者	文字を入力	D後 [検 索結果]( く発行で を設定 をクリッ	索] を選 に表示さ する電 したい ックしま	ます。 子証明 利用者 す。	
トッフ           トッフ           トッフ           トッフ           トッフ           トッフ           トッフ           トッフ           レン           レン <tr< td=""><td>● 北 玉部          バーラ       利用者選択         1 は40文字       ・ 快家条件         利用者名       一         1 (は40文字)       ・ 快家条件         利用者名       一         1 (日本)       ・ (日本)         1 (日本)       ・ (日本)</td><td>和用者名 小林 七海 渡辺 六館 中村 五郎</td><td>利用者名カナ (部分一致) 利用者名カナ コバヤシ ナナミ ワタナペ ロクロワ ナカムラ ゴロウ</td><td>Х М:х</td><td>発注建設株式会社 田中 太郎</td><td></td><td>補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を囲 を選 補足 ・ 利用</td><td>条件に検索 対した利用者 <mark>索結果」</mark> 付けて署 打後、</td><td>文字を入力</td><td>D後 [検 索結果]( く発行で をわしい みです。裕</td><td>索] を選 に表示さ する電 したい タクしま</td><td>ます。 子証明 利用者 す。 用者ID(</td><td></td></tr<>	● 北 玉部          バーラ       利用者選択         1 は40文字       ・ 快家条件         利用者名       一         1 (は40文字)       ・ 快家条件         利用者名       一         1 (日本)       ・ (日本)         1 (日本)       ・ (日本)	和用者名 小林 七海 渡辺 六館 中村 五郎	利用者名カナ (部分一致) 利用者名カナ コバヤシ ナナミ ワタナペ ロクロワ ナカムラ ゴロウ	Х М:х	発注建設株式会社 田中 太郎		補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を囲 を選 補足 ・ 利用	条件に検索 対した利用者 <mark>索結果」</mark> 付けて署 打後、	文字を入力	D後 [検 索結果]( く発行で をわしい みです。裕	索] を選 に表示さ する電 したい タクしま	ます。 子証明 利用者 す。 用者ID(	
	● 北 玉郎	利用者名 小林 七海 達辺 六幅 中村 五郎 鈴木 一郎 田中 太郎	利用者名カナ (部分一対) 利用者名カナ コパヤシ ナナミ ワタナベ ロクロウ ナカムラ ゴロウ スズキ イチロウ タナカ タロウ	X			補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を揺 を選 補足 ・ 利用 にたい	条件に検索 対した利用者 索結果」 付けて署 括IDの選択 場合は、雪	文字を入た	つ後 [検 索結果]( へ発行で をわしい みです。裕 発行です。裕	索] を選 こ表示さる する電 うしたい タクしま 夏数の利 自	ます。 子証明 利用者 す。 用者ID(	
トップ     トップ       レップ ムビッフ ホビッフ ト・シブ     レップ ムビッフ ホビット ト・シブ       レップ ムビッフ ホビット ト・シブ     レップ ムビック ハー・レック       レップ ムビッフ ホビット ト・シブ     レップ       レップ ムビッフ ホビット ト・シブ     レップ       レップ ムビッフ ホリット ト・シブ     レップ       レップ ハー・レット ト・シブ     レップ       レップ ハー・レット ト・レップ     レップ       レット ト・レット	●北 玉郎	利用者名 小林 七海 遵辺 六館 韓木 一郎 田中 太郎	利用者名カナ (部分一対) 利用者名カナ コパヤシ ナナミ ワタナス ロロワ ナカムタ ロウ タナカ タロウ	х 			補足 ・ 検索 に合致 ⑦ 「検: を選 補足 ・ 利用 けたい	条件に検索 対した利用者 索結果」 付けて署 打後、	文字を入た	D後 [検 索結果]( く発行で をわしい みです。補 発行に	索] を選 こ表示さる する電 うしたい り クしま 夏数の利 「自	ます。 子証明 利用者 す。 用者ID( 社電子語	:条件 ]書 了[[ 正研]





## 5. 電子証明書追加発行申請



<mark>รร</mark>	電子証明書追加発行申請 ページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎
■PIN送付先情報		
氏名 [必須]	田中太郎	
メールアドレス [必須]	test@test	
■申請担当者情報		
氏名 <mark>[必须]</mark>	田中太郎	
氏名カナ [必須]	タナカ タロウ	
所属部署名	所属部署名	
役職名	役職名	
電話番号 [必須]	03-1111-2222	
メールアドレス [必須]	test@test	
		確認

### ⑧PINの送付先を入力します。

#### 注意

 PINの送付先メールアドレスは、受信可能なアドレ スを入力してください。

#### 補足

 PINは、電子証明書の暗証番号の役割です。電子証明書の 発行時にPINも発行されます。
 PINは、電子証明書発行時のみに指定の宛先に送信されます。
 す。受信後は、社内で必要に応じて共有してください。

### ⑨「申請担当者情報」を入力します。

#### 補足

- 「申請担当者情報」には、ログインしている管理用IDの利用 者情報が自動的に表示されます。必要に応じて変更してくだ さい。
- 弊社担当者から申請ご担当者へ本申請の内容について、連絡させていただく場合があります。
   連絡が可能な情報を入力してください。





## 5. 電子証明書追加発行申請



	<sup>先注建设株式</sup> 電子証明書追加発行申請確認 <sup>田中太部</sup>	会社
RUST	トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	
電子証明書追加発行	<b>う申請情報を確認し、確定ボタンを押してください。</b>	
■電子証明書情報	報	•
企業名(日本語)	発注建設	
企業名 (アルファベット)	hattyuuconstruction	
部署名(日本語)	東京支店	
部署名 (アルファベット)	Tokyo branch	
役職名(日本語)	支店長	
役職名 (アルファベット)	Branch manager	
印鑑証明書	発注建設株式会社印鑑証明書.pdf	
■電子証明書利用	用者(署名用ID)情報	
利用者ID	0000033	
利用者名	中村 五郎	
■PIN送付先情報	段	
氏名	田中太郎	
メールアドレス	test@test	
■申請担当者情報	<b>時</b>	
氏名	田中太郎	
氏名力ナ	タナカ タロウ	
所属部署名		
役職名		
電話番号	03-1111-2222	
メールアドレス	test@test	
	確定 スマー	

# ①「電子証明書追加発行申請」の内容を確認します。

### 12問題がなければ [確定] をクリックします。

#### 補足

• [確定]をクリックすると、申請ご担当者宛に、メールが届きます。

```
メールは次ページを参照してください。
```





管理者

### 5. 電子証明書追加発行申請

電子証明書追加発行申請完了 トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎	
申請受付番号 Q2102190000 で電子証明書追加発行申請を受け付けました。		
登録されているメールアドレスにメールを送信したのでご確認ください。 申請が承認されるまでしばらくお待ち下さい。		
※メールが届かない場合はお手数ですが help-light@construction-ec.com までご連絡ください。		
Copyright @2018 Construction-ec.com CO.,Ltd. All Rights Reserved.		

#### <申請ご担当者宛に届く通知メール> 「【CECTRUST-Lightサービス】 電子証明書追加発行申請受付のお知らせ」

Pice Action (2010)
 Pice Action (20

#### 13 [電子証明書追加発行申請完了] 画面が 表示されます。

#### 補足

・ 申請完了後は、申請ご担当者宛にメールが届きます。

このメールは、申請ご担当者宛に送信されるメー ルです。

・メール件名:

【CECTRUST-Lightサービス】 電子証明書追加発行申請受付のお知らせ

#### 補足

- 申請受付のお知らせメールが届いた後、通常2-3日後に電子 証明書が発行されます。
   発行完了時に、件名が「【CECTRUST-Lightサービス】電子 証明書発行のお知らせ」、「【CECTRUST-Lightサービス】
   PINのお知らせ」のメールが届きます。
- PINのお知らせメールが届いた後、紐付けた利用者IDでログインし、「証明書有効性確認」の操作を実行します。
   「証明書有効性確認」の操作を実行後、新たに発行した電子証明書で署名操作ができます。
   操作方法は操作マニュアルで確認できます。

#### 【操作マニュアル】

http://www.construction-ec.com/cectrustlight/manual/index.html

※「契約締結の操作手順(発信者編)」または、 「契約締結の操作手順(受信者編)」のP.4を 参照してください。





をクリッ

管理者

6-(1). 自社電子証明書照会

### 自社で発行されている電子証明書を確認することができます

RUST RUST トップページ 契約締結・ テンプレ	トップページ ト管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者 4 - 個人設定・ サポート	<ul> <li>- ログアウト</li> </ul>	宛注建設株式会社 田中 太郎	-	①上部のメニューから [管理者業務▼]をクリ
	自社利用者登録	前回	回ログイン日時:2021/02/26 14:28		クします。
■ CECTRUST-Lightからのお知らせ	自社利用者照会				
CECTRUST-Lightからのお知らせはありません。	契約文書照会(自社分全て)				
	長期保管文書照会(自社分全	()			
■マイリスト	電子証明書追加発行申請		4 件中 1 ~ 4 件目を表示		
No 文書管理冊号	約文書各称 自社電子証明書照会	取引先 受発注区分	ステータス		[日在電士証明書快系/一見] 画面小衣示
1 000000288 検証契約書1(発信者側下書	) 株式会社受注工務店	受注側	下書き		されます。
2 000000290 検証契約書2(発信者側下書	) 株式会社受注工務店	受注側	下書き		

ECTRUST Fy74	自社電子証明書検 ページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書作	<mark>索/一覧</mark> 弯理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	発注建設株式会社 田中 太郎	
■検索条件入力欄 電子証明書管理番号 (完全一致) 利用者ID 利用者名 (部分一致)	電子証明書管理番号 (JC-XXXXX) 利用者ID 利用者名	表示名 (部分一致) 表示名 利用者名カナ (部分一致) 利用者名カナ	•	③必要に応じて検索条件を入力します。入力が ない場合は全件を表示します。
有效加限	有効期限(From) ~	有効期限(To)	6% <b>C</b>	— ④ [ <b>検索</b> ] をクリックします。
■検索結果 No. <del>電7;</del> 1 DJC-00033	<b>運明書管理曲号 表示名</b>	利用 (組付け) 中回数 2 2024/02/22	1 件中 1 ~ 1 件目を表示 有効開降	⑤「検索結果」に発行済の電子証明書が表示 されます。



## 6-(1). 自社電子証明書照会

CECTRUST Light トップ ■検索条件入力欄	自社電子証明書検 ページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書	<b>索/一覧</b> 管理・管理者業務・ 個人設定・ サポー	発注建設株式会社 田中 太郎 -ト▼ ログアウト	6 確認したい電子証明書の「 <b>電子証明書管</b> 理番号」をクリックします。
■使采朱王子/C/JAW 電子証明書管理番号 [完全 _ 玟] 利用者ID 利用者名 [即分 _ 玟] 有効期限 ■校究結果 1 DJC-00033	電子証明書管理番号 (JC-XXXXX)         利用者ID         利用者名         有効期限(From)	表示名 (部分一致)     表示名       利用者名力ナ (部分一致)     利用者       有効期限(To)     一       利用者     第用(提付け)中ロ	3 1名カナ 検索 1代中1~1件目を表示 2024/02/22	[自社電子証明書照会] 画面が表示されます。
・電子証明書情報   電子証明書情報   電子証明書情報   電子証明書間理番号   夏示名   発行日   有効期限	自社電子証明 ページ 契約締結。 テンプレート管理。 長明保管文書。 証明語 DJC-00033 2021/02/22 2021/02/22	<b>書照会</b> 管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポー	発注建設株式会社 田中 太郎 -ト・ ログアウト	⑦選択した電子証明書の「発行日」「有効期限」ならびに、紐付いている利用者IDが「電子署名書利用者(署名用ID)情報」に一覧で表示されます。
■電子証明書利用者 No. 1 U000022 2 U000025	(署名用ID) 情報 利用者ID 情報 田中 太郎 鈴木 一郎	<b>利用ステータス</b> 利用中 利用中	<del>縮付け日</del> 2021/02/22 2021/02/22 船付け史新 戻る	・ 署名用IDの追加方法は、次ページを参照してください。





管理者

## 6-(2). 電子証明書利用IDの追加

### 発行済の電子証明書を利用者IDに紐付けて署名権限を設定します

していたい CECTRUST トップページ 契約締結・	自社電子証明書照会 テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	(1) [自社電子証明書照会] 画面の [紐付
■電子証明書情報		「「「「「「「「「「「」」をクリックします。
電子証明書管理番号 DJC-00033		[自社電子証明書紐付け更新] 画面が表示
表示名		されます。
発行日 2021/02/22		
有効期限 2024/02/22		
■電子証明書利用者(署名用ID)情報	ιξ.	
No. 利用者ID	利用者名 利用ステータス	<b>WIND</b> ②署名用IDとして追加したいIDを選択します。
1 U000022	田中 太郎 利用中 2021/02/22 除た 一部 利用中 2021/02/22	
z 000025	ער איז	
	組付け更新	1選バ」回面が衣小C1に59。
	自社電子証明書紐付け更新 テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	第五類國務約会社 田中太郎
■電子証明書利用者(署名用ID)追加	п	
3107-510	1-97	
	利用者選択 ×	
CECIROSI Light 電子証明書管理番号		
■電表示名	■校栾条件	
第行日 2 4 2 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 利用者D 20 利用考久 利用考久 1+	・ 検索条件に検索文字を入力後 [検索] を選択すると条件
1 利用	20. 10万百日 10万百日(27.7) [部分一致] [部分一致]	に合致した利用者IDが「検索結果」に表示されます。
■電子証明書利用者(署 利用	<u>ف</u> رې (	
利用利用者ID	■検索結果	
利用者名		(4)検索結果」より紐付けたい利用者IDを選択
利用ステータス	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	────────────────────────────────────
■電子証明書利用者(署)	○         U000036         渡辺 六郎         ワタナペ         ロクロウ           ●         U000033         中村 五郎         ナカムラ ゴロウ	
No. 解除	O U000025	
	5件中 1~5件目を表示	1/22 ・利用者IDの選択は1IDのみです。複数の利用者IDに追加
		したい場合は①~⑥の壬順を絶り返して110ずつ設定します
	選択	



管理者

## 6-(2). 電子証明書利用IDの追加

	1			自社電子証明書	紐付け更新		発注建設株式会社 田中 太郎
Light	<mark>ат</mark>	トップペーシ	ジ 契約締結マ テンプレ	ト管理▼ 長期保管文書▼ 証明	月書管理▼ 管理者業務▼ 個人設	定・ サポート・ ログアウ	75
	電子証明書管理番号	3	DJC-00033				
	表示名						
	発行日		2021/02/22				
	有効期限		2024/02/22				
j,	■電子証明書利	川用者(署	名用ID)追加				
	利用者ID		参照 クリア いの	00033			
	利用者名		中村 五郎				
	利用ステータス		利用中				
	■電子証明書和	明者(署	名用ID)解除	利用考点		7=_47	10411+D
	1		U000022	田中太郎	利用中	~)_}~	2021/02/22
		_	1000025	鈴木 一郎	利用中		2021/02/22
	2		000025				
	2		000023			確認	
	2	 トップページ	2000023 契約締結・ テンプレー	自社電子証明書紐付	け更新確認 1979 - 1974年8日 - 1941-1975 - 1941-1975 - 1941-1975 - 1941-1975 - 1941-1975 - 1941-1975 - 1941-1975 - 1941-1975 -	構図 サポート・ ログアウト	東之 死注建30年35会社 田中 太郎



### ⑤ [自社電子証明書紐付け更新] 画面が 表示されます。画面の下部 [確認] をクリッ クします。 [自社電子証明書紐付け更新確認] 画面 が表示されます。 補足 ・電子証明書の紐付けを解除したい場合は、[解除] にチェッ クを入れます。

解除後は、電子証明書の紐付けが外れ、署名操作時に解除した電子証明書を使って署名操作はできなくなります。

• 署名用ID追加と解除の操作は同時に実行できます。

⑥ 紐付けた内容を確認し [確定] をクリックし ます。
補足

 し確定」をクリックすると、申請ご担当者および紐付けた利用 者IDのご担当者宛にメールが届きます。
 メールは次ページを参照してください。



管理者

## 6-(2). 電子証明書利用IDの追加

	⑦ [電子証明書紐付け更新完了] 画面が表示されます。
日在電丁証明音和1910更和元」 CECTRUST トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト	補足
電子証明書紐付け操作(署名用ID追加・解除)が完了しました。 利用者(署名用ID保有者)を追加した場合は、 利用者にPINを共有してください。 利用者が「証明書有効性確認」の操作を実行したのち、 電子証明書を使っての署名が可能となります。	<ul> <li>完了後は、ご担当者宛にメールが届きます。</li> <li>電子証明書の紐付けを解除した場合、利用者IDのご担当 者宛にメールの送信はありません。</li> </ul>
*PNId電子証明書発行時に指定のメールアドレス宛に 送付されています。 く申請ご担当者、利用者IDのご担当者宛に届く通知メール> 「【CECTRUST-Lightサービス】 電子証明書紐付情報更新(署名者変更)のお知らせ」	<ul> <li>このメールは、署名用IDの追加を操作した管理 用IDのご担当者および紐付けた利用者IDのご 担当者宛に送信されるメールです。</li> <li>・メール件名:</li> <li>【CECTRUST-Lightサービス】電子証明書紐付情報更新 (署名者変更)のお知らせ</li> </ul>
2020/03/18 (X) 11:38 <デモ> [電子契約]CECTRUST-Light <notice@demo.cectrust-light.com> &lt;デモ&gt; [距示取時代情報要斯 (第名者変更) のお知らせ)</notice@demo.cectrust-light.com>	補足
Net EUHiller **本メールはCEOTRUST-Lightサービスから自動で送信しております。 法注意設株式会社 田中文部標 ECTRUST-Lightサービス用電子提明書の利用者IDHATT情報変新操作が完了しました。 计算電子設計量報行時で、SHLのと進合は必要ありません。 **今回、解析の特性を実施した進合は必要ありません。 **今回、解析の特性を実施した進合は必要ありません。 ************************************	<ul> <li>完了後は、紐付けした利用者IDでログインし、「証明書有効性確認」の操作を実行します。         「証明書有効性確認」の操作を実行後、今回紐付けた電子 証明書で署名操作ができます。         操作方法は操作マニュアルで確認できます。         【操作マニュアル】         <u>http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html</u>         ※「契約締結の操作手順(発信者編)」または、         「契約締結の操作手順(受信者編)」のP.4を         参照してください。         ※「証明書有効性確認」の操作時に、PINの入力が必要         です。PINは、今回紐付けた電子証明書の発行時に同         時に送付済です。社内で共有してください。         </li> </ul>





「片方課金プラン」をご利用の企業様が、取引先企業様宛に CECTRUST-Lightの新規申込みをご案内いただく時の操作です (「利用申請サイトのお知らせ」メールを送信する時の操作です)

### ※「片方課金プラン」をご利用企業様の管理者のみ操作ができます

				トッフ	プページ					発注建設株式会社 田中 太郎
RUST ght	トップベ	ージ 契約締結▼	テンプレート管理・	長期保管文書 ▼	証明書管理 🔻	管理者業務 🕶	LL SARA	548 1-	87791	
						自社利用者	登録		前	回ログイン日時:2020/11/04 14:27
■ CECTRU	IST-Lightからのお	洳らせ				自社利用者	照会			
CECTRUST	-Lightからのお知ら	せはありません。				契約文書照	会(自社分会	èて)		
						長期保管文	書照会(自社	±分全て)		
■マイリス	<i>۲</i> ۲					利用申請UR	L送信			
										4 件中 1 ~ 4 件目を表示
No	文書管理番号		契約文書名称	F		電子証明書	追加発行申詞	書目	取引先 受発注区分	ステータス
1	000000288	検証契約書1(発	信者側下書き)		株式	自社電子証	明書照会		受注側	下書き
2	000000290	検証契約書2(発	信者側下書き)		株式	会社受注上務店			受注側	下書き

CTRUST		利用申請URL送信 トップページ NRP#需要 NR### AR### AR#### AR#### AR#### AR### 0プアウト
	利用申請URLの送信先を入力してください。(CSVファイルの	2#-7*F4286)
	■利用申请URL送信先	
	入力方法選択	◎ 2x-L3r53カ ● CW2アイル取り込み
	全業名	12#6
	和助教化	相当教会
	メールアドレス	メールアドレス
	CSVファイル	. 39-CARR903P
		42

#### 補足

【取引先企業様宛に届くメールについて】 ・メール件名 【CECTRUST-Light】利用申請サイトのお知らせ メールのサンプルは、P.27をご参照ください。

①上部のメニューから [管理者業務▼] をクリックします。

### ②「利用申請URL送信」を選択します。

#### 注意

•「利用申請URL送信」は、片方課金プランをご利用 企業様の管理者のみに表示されるメニューです。

### ③「入力方法」を2つの中から選択します。

#### 補足

【「入力方法」の選択について】

- [フォームから入力]を選択した場合 1件の宛先に送信できます。
   送信先の情報を「利用申請URL送信先」画面に直接入力します。(操作手順P.26へお進みください。)
- [CSVファイル取り込み]を選択した場合
   100件までの宛先に一括で送信できます。
   送信先の情報を専用の書式に入力し、取り込みます。
   (操作手順P.27へお進みください。)







「入力方法」で「フォームから入力」を選択する場合

### 1件の宛先に送信できます。

送信先の情報を「利用申請URL送信先」画面に直接入力します







### 「入力方法」で「CSVファイル取り込み」を選択する場合

100件までの宛先に一括で送信できます 送信先の情報を専用の書式に入力し、取り込みます 補足

 CECTRUST-Light操作の前に、送信先の情報を専用の書 式に入力し、保存しておきます。

		利用中国URL送回	Rissiren He 13	①「こちら」をクリック」、専田の書式をデスクトップ
CECTION T	トップハージ 加算線にの 加算を しついたい ログアウト ログアウト 日本			「「こうう」でリリンの、寺川の自北でリハノリン
1	■利用申請URL送信先		、	
	入力方法避损	● フォームから入力 ● CN/ファイル取り込み		
	企業名	2葉名		
	应当者名	题当客名		
	メールアドレス	メールアドレス		
	CSVファイル	ファイム環府 クリア		
			42	
		Canada 1000 Seconda e en 10 tel 10 de la esta		
	demo cectrust-light com t	から cevEormatFile cevを思くか、またけ保存しますか? ファイルを思く(の) 保存(S)	=++2\t711.(C) >	
	demolectifust lightcom /			
				し、休住しに、学用音式で用さ、达信元の 周報
				「止耒右」」担ヨ白右」」メールバトレス」で入
				ノし、上音さ休けしまり。
				· 猫兄· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
				• 1 担ヨ有名」に欨仦(栜、寺)は入刀小安じ9。
	6	ち・ご・・ csvFormatFile.csv - Excel		敬称け 白動で「槎」が付与されます
	ריד די	/ル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 ヘルプ ♀ 実行したい作業を入力してください		
			28	
	貼り作	H <sup>1</sup> が書式のコピー/船り付け B I U・ 四・ △・▲・ ζ・ 三 三 三 三 三 目 セルを積合して中央策え · 空・% , % ぷ 条件付き テーガルして 書式 · 書式没き ·	tz × Ŧ	(注音) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
		クリップボード ら フォント ら 配置 ら 数値 ら		
	B7	• X V K		
	1	A B C D E F G H J K L M N C		• 达信元メールパトレスは、取り1元正耒俅小文信り
	2	ABC株式会大石太郎 oishi@abc.com		能かく―――フドレフを確認し、 入力してください
	3	株式会社C 山中夏彦 yamanaka@efg.com		用じる $\wedge$ $\neg$ $\nu$ $\gamma$ $\neg$ $\nu$ $\wedge$ $\neg$ $\wedge$ $\neg$ $\neg$ $\gamma$ $\neg$
	4	HIKIB)# (#P/TB) kande@nik.co.jp		
	6			
	7			
	8			



CECTRUST Light

## 7. 利用申請URL送信



邦用中请URL送信	
16時高級の政治局が登場し、47月で26年の17日でからは2885) ●利用中式10時以及信先	③「CSVファイル取り込み」をクリックします。
入力加速線         フォームから入れ         CSVファイル取り込み	
2業6 2業6 	
x-1,7FLZ x-1,2FLZ	
42	
Copyrigh 12/16 Communities on and CLLLAR Million Research.	
	(4) ファイル選択」をクリックします。
← → × ↑ ■ > PC > 方2015ブ > v び ク 方2015ブの検索	
型理 → 新ULV7#///- 開: → □ ②	
■ 7x(172) x* 名表 更新日時 恒振 ワイス ● グウンロード x* 回 ドキュメント x* ■ ビンチャ x*	
● OneDrive ■ C ■ 0 1/1/2/1+ ■ 0/1/2/1+ ■ 0/1/2/1+	⑤あらかじめ送信先情報を入力した専用書式 を選択し、「 <b>開く</b> 」をクリックします。
利用申请URL送信         単にないになど ドップハージ 第298日・アンプレード第4、888日27.95         単目素目を         単目素目         単目素目         単目素目を         単目素目         単目素目         単目表目         単目表	⑥送信先の内容を確認し [確定] をクリックします。
ASC用式会社 大石太郎 eish@ebc.com 用式会社DFG 山中軍原 yamanaka@ebj.com	
HK版事 神戸道一 karbe@hk.co.jp	補足
Samp	・ [確定]をクリックすると、管理者と取引先送信宛先に、メー ルが送信されます。 メールはP.29ページを参照してください。
Caparigh 1229 Licensections.com 52.24.4 Mights Resent.	









ec.com

片方課金プランご利用企業の

管理者

## 8. 利用申請状況確認

# CECTRUST-Lightの新規申込みをご案内いただいた取引先企業様の利用申請の進捗状況を確認する操作です。

	トップページ 契約締結	トップ	ページ <sup>証明書管理・</sup> 管理者業務・	・ 颯人: 淀・ サポート・ ログアウト		①管理用確認:	用IDでログインし、管 メニューをクリックし	理者業務から利用申請状況 ます	
■ CECTRUST-Lightからのお知らせ CECTRUST-Lightからのお知らせはありません。 ■ マイリスト			自社利用 自社利用 契約文書 長期保管 利用申請 利用申請	自社利用者登録         自社利用者照会         算約文書照会(自社分全て)         長期保管文書照会(自社分全て)         利用申請URL送言         利用申請K況確認             利用申請K況確認 <ul> <li>自社利用者登録</li> <li>自社分全て)</li> <li> </li></ul> <ul> <li>現用申請K況確認</li> <li> </li></ul> <ul> <li>利用申請K況確認</li> <li> </li></ul> <ul> <li>自社分全て)</li> <li> </li></ul> <ul> <li>利用申請大況確認</li> <li> </li></ul> <ul> <li> <li> <li> <li> <li> </li></li></li></li></li></ul> <ul> <li> <li> <li> </li></li></li></ul> <ul> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> </li> <li> <li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>				iで検索条件を指定して い。 は、全件が対象になります。	
電子証明書追加発行申請       自社電子証明書照会         ▲ t+3.19r#(選紅)       192.168.111.131/cectrust-light/adm/sendur[Io02         発注調       死注調						③URI送信先企業様の申請状況が表示されます			
N川中請快糸/一見           CECTRUST         トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 管理者業務・ 取人設定           検索条件を入力してください。           ・ 検索条件			- 8人設定・ サポート・ ログアウ	人設定・ サポート・ ログアウト			④申請状況の意味は次の通りです。		
送信者ID 申請状況	送信者ID           取引先申請待ち         期限	送信先企業名 [印夕一致] 説切れ ■ 申請処理中 ■ 申請処理完了	送信先企業名		由語		EK AB		
■検索結果		検索	取引 待ち	先申請	利用申請URLが送付された 行っていない状態です	こが、受信した企業がオンライン申請を			
申請状況	送信先企業名	送信先担当者名	送信者名	送信日 申請完了日	申請	入力中	利用URLを受信した企業な	「利用申請を入力中の状態です	
取引先申請待5 期限切れ	cec ABC株式会社	白岩 テスト次郎	田中太郎 田中太郎	2023/10/04 2023/10/04	期限t	切れ	利用申請URLの有効期限 再度利用申請URLを送信	が切れた状態です。 してください	
申請処理中	企業名 企業	担当者名担当者名	田中 太郎	2023/10/04 2023/10/04	申請	処理中	利用申請をCECが受領し、	加入手続きを行っている状態です	
<< < 1 > >>			申請約了	処理完	登録が完了した状態。また 状態です	は、不要となった利用申請が取消された			





## A1.オプション機能一覧

### CECTRUST-Lightのオプション機能の一覧です 操作の詳細は、操作マニュアルページの「オプション機能一覧(PDF)」をご参照ください

※操作マニュアルページ <u>http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html</u>

No.	名称	機能(内容)の概要
1	案件管理オプションの使い方 (案件登録時)	※片方課金プランご利用企業向けのオプション機能です 「案件」に文書を紐づける事により「案件」の単位で文書を管理することができる機能です 契約文書登録時に案件を紐付ける時の操作方法です
2	案件管理オプションの使い方 (案件受取時)	※片方課金プランご利用企業向けのオプション機能です 「案件」に文書を紐づける事により「案件」の単位で文書を管理することができる機能です 契約文書受取時に案件を紐付ける時の操作方法です
3	長期保管延長オプションの使い方	※全てのご利用企業向け(片方課金プラン、双方課金プラン、取引先専用プラン)のオプション機能です 有効な長期保管期間満了前に、10年有効な長期署名を付与し、契約文書としての原本性有効期間を更に10年延長でき る機能です
4	一括署名オプションの使い方	※受信者となる場合の操作が確認できます 一度の署名操作で発信者から届いた複数の契約文書に まとめて署名する事ができます 受信時のみの有料オプション機能で申請手続きが必要です





## A2.ご登録プランとご料金負担

CECTRUST-Lightサービスには 3つのプランが あります お取引先(お相手方)の プランによって ご利用料金負担が 異なります

料金詳細は 利用規約ページの「料金表」をご確認ください 利用規約ページ: http://www.construction-ec.com/cectrust-light/kiyaku/index.html

#### ■ CECTRUST-Lightサービスのプラン

プラン	片方課金プラン	取引先専用プラン	双方課金プラン
プランの特徴	主に発注企業様向けのプラン	片方課金プランのお取引先としてのみで 利用するプラン	特定のお取引先とご利用料金負担を シェアするプラン
申込方法	書類による申込	発注企業様からメールで届く 「利用申請サイトのお知らせ」受信後 ● オンライン申請による申込 ▲	書類による申込

### ■ 自社プランとお取引先プランごとのご利用料金負担

			自社のプラン		
お取引先のプラン	プラン	片方課金プラン	取引先専用プラン	双方課金プラン	
	片方課金 プラン	双方に課金	取引先専用プラン:課金なし 片方課金プラン:課金	双方課金プラン:課金なし 片方課金プラン:課金	
	取引先専 用プラン	片方課金プラン :課金 取引先専用プラン:課金なし	(注)ご利用いただけません 片方課金プランもしくは双方課金プランへの 変更が必要です お取引前に弊社宛にご連絡ください	(注)ご利用いただけません お取引先が片方課金プランもしくは双方課 金プランへの変更が必要です お取引前に弊社宛にご連絡ください	
	双方課金 プラン	片方課金プラン :課金 双方課金プラン :課金なし	(注)ご利用いただけません 片方課金プランもしくは双方課金プランへの 変更が必要です お取引前に弊社宛にご連絡ください	双方に課金	
【お問い合わせ窓口】 CECTRUST-Lightサービス担当 : help-light@construction-ec.com					



# A3.電子帳簿保存法の対応について

### CECTRUST-Lightサービスは、2022年1月改正の電子帳簿保存法に対応したサービスです

### ■CECTRUST-Lightの電子帳簿保存法への対応について■

・電子取引の取引情報に係る電磁的記録の保存については、電子帳簿保存法施行規則第4条に定められた次の措置をとっています。 「当該電磁的記録の記録事項について訂正又は削除を行うことができないこと。」(施行規則第4条第1項第3号ロ)

・電子取引の取引情報に係る電磁的記録の検索については、取引年月日(範囲指定可)、取引金額(範囲指定可)、取引先を 検索条件(組合せ設定可能)に設定できます。(施行規則第2条 第6項 第6号)

・電子取引の取引情報に係る電磁的記録については、ディスプレイ、プリンタで確認することができます。 (施行規則第2条 第2項 第2 号)

・当サービスの概要を説明する操作マニュアルを備え付けています。(施行規則第2条 第2項 第1号 イ)

【お問い合わせ窓口】 CECTRUST-Lightサービス担当 : help-light@construction-ec.com



【お問い合わせ窓口】 お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム CECTRUST-Lightサービス担当 Eメール:help-light@construction-ec.com