

^{シーイーシー トラスト ライト} CECTRUST-Light 契約締結の操作手順



Ver. 1.21

【お問い合わせ窓口】 お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム CECTRUST-Lightサービス担当 Eメール:help-light@construction-ec.com



株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム



目次

※操作順について

「07.契約締結の操作」前に、「03.事前準備の操作(1)」「04.事前準備の操作(2)」を実行してください。

| 01. | CECTRUST-Lightとは/本操作手順書について | P 1 |
|-----|---------------------------------------|---------------|
| 02. | 本システムの利用にあたって | P 2 |
| 03. | 事前準備の操作(1)初回ログインパスワードの変更 | Р 3 |
| 04. | 事前準備の操作(2)証明書有効性確認の実行 | P 4 |
| 05. | 担当者の役割 | P 5 |
| 06. | 契約締結の流れ | P 6 |
| 07. | 契約締結の操作「1.契約文書の受取確認」 | P 7 – P 8 |
| 08. | 契約締結の操作「2.契約文書の社内回覧先を設定」 | P 9 – P 1 1 |
| 09. | 契約締結の操作「3.承認者による契約文書承認」 | P 1 2 - P 1 4 |
| 10. | 契約締結の操作「4.通知メール受領」 | P 1 5 |
| 11. | 契約締結の操作「5.契約文書の署名」 | P 1 6 – P 1 9 |
| 12. | Appendix(付録)1.契約文書/長期保管文書の照会 | P 2 0 |
| 13. | Appendix(付録) 2 . オプション機能一覧 | P 2 1 |
| 14. | Appendix(付録)3. ご登録プランとご料金負担 | P 2 2 |
| 15. | Appendix(付録)4.2022年1月改正電子帳簿保存法の対応について | P 2 3 |



CECTRUST-Lightとは



「CECTRUST-Light」とは、これまで企業間で取り交わしていた押印による書面契約をインターネットを利用して 企業間の意思確認を行い契約を取り交す電子契約サービスです。

電子契約に必要な電子証明書を発行し、電子契約の機能(電子証明書の保管、電子署名、文書原本の長期保管機能)を全てインターネットを利用して提供します。

本サービスは2022年1月改正の電子帳簿保存法に対応したサービスです。詳細は最終ページを参照下さい。

本操作手順書について

操作手順書は、「管理者編」、「発信者編」、「受信者編」の3部構成です。

本操作手順書『CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編』は、受信者(発信者から契約文書を受取る側の 企業)による「CECTRUST-Light」の契約締結方法を掲載しています。

●手順書の構成

| CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 管理者編 | CECTRUST-Lightの管理者業務メニューの操作手順を記載しています。 *管理者業務メニューは、管理者権限をもった利用者ID(管理用ID)でログインして操作します。 |
|--|--|
| CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 発信者編 | 発信者(受信者へ契約文書を発信する側の企業)の契約締結の操作手順を記載 しています。 |
| CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編 | 受信者(発信者から契約文書を受取る側の企業)の契約締結の操作手順を記載し ています。 本操作手順書 |



本システムの利用にあたって

CECTRUST-Lightで必要な情報は以下のとおりです ご利用開始前に必要な情報をご確認ください

| 情報の種別 | 必要となる情報 | 備考(情報の取得方法、CECTRUST-Lightご利用前の事前操作など) |
|--|----------------------------|---|
| 利用者に関わる情報 (利用者全て) ※補足 | ・利用者ID | CECTRUST-Light利用時のログインに必要です。 ご利用申請時に指定したメールアドレス宛に、メールで通知されます。 メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】利用者ID発行のお知らせ |
| ・利用省空でとは、CECTROST-Lightで使用する利用 者ID(ログインID)全てです。 | ・ ログイン パスワード | CECTRUST-Light利用時のログインと証明書の有効性確認の操作に必要です。 利用者IDの通知メールとは別のメールで、利用者IDの通知メールと同じ宛先に、メールで通知されます。 メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】初回ログインパスワードのお知らせ 初回のログイン時にパスワード変更が必要です。パスワード変更方法は、P.3をご参照ください。 |
| 署名者に関わる情報 (署名者のみ) ※補足 ・署名者とは、電子証明書を使用する署名権限が設定 されている利用者IDです。 | ・証明書PIN | CECTRUST-Lightの署名操作時に使用する電子証明書に対する暗証番号の役割です。 電子証明書の発行が完了した際に、ご利用申請時に指定したメールアドレス宛に、メールで通知されます。 メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】PINのお知らせ 署名者は、IDの利用前事前準備として電子証明書の有効性を確認する操作が必要です。その確認操作時に、証明書PINが必要になります。 電子証明書の有効性を確認する操作方法は、P.4をご参照ください。 |
| ・署名権限が設定されている利用者IDでログインすると、 署名の操作ができます。 ・利用者IDの発行が1つの場合は(CECTRUST- LightにログインできるIDが1つのみの場合)、発行した1つのIDに署名権限が設定されています。 | • 署名用 パスワード | 契約文書に署名操作を行う際に使用するパスワードです。 署名が必要な契約文書が、署名者へ回覧されてきた際に、署名者に、メールで通知されます。 メール件名:【CECTRUST-Lightサービス】署名用パスワード発行のお知らせ |
| 受取担当者に関わる情報 (受取担当者のみ) ※補足 ・受取担当者とは、発信者から送られてくる契約文書を 受取る利用者IDです。 ・利用者IDの発行が1つの場合は(CECTRUST- LightにログインできるIDが1つのみの場合)、受取担 当者と署名者を同一の利用者IDで兼ねます。 | ・ 受取担当者 の企業ID、 利用者ID | 契約文書の発信者は、契約文書の送信先となる受信者の受取担当者を指定する必要があります。 そのため事前に、受信者の受取担当の企業IDと利用者IDを発信者へ知らせる必要があります。 |

CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編



事前準備の操作

(1)初回ログインパスワードの変更

■利用者全員が行う事前準備操作です



CECTRUST-Lightのご利用開始前に、事前準備として通知メールで届いた初回ログインパスワードの変更が必要です。

通知メールは、ご利用申請時に指定したメールアドレス宛に2通届きます。

・通知メール

【CECTRUST-Lightサービス】 利用者ID発行のお知らせ 【CECTRUST-Lightサービス】 初回ログインパスワードのお知らせ

- :利用者IDが記載されています
- :初回ログインパスワードが記載されています

・パスワード変更方法

メールで通知された利用者IDと初回ログインパスワードを使用して最初のログインを行った場合、[パスワード変更] 画面が表示されます。以下の手順で初回ログインパスワードの変更を行ってください。

※新しいパスワードは、半角英字、半角数字、記号を全て含め、8桁以上とする必要があります。 パスワードに使用できる記号は、「!」「#」「\$」「%」「&」「'」「-」「_」のみです。





事前準備の操作

(2)証明書有効性確認の実行■署名者が行う事前準備操作です

署名者は、事前準備として、

署名者のみ

証明書の有効性確認の操作が必要です。下記の手順に従って実施してください。

【証明書の有効性確認】

CECTRUST-Lightへ<u>署名用IDでログイン後</u>(電子証明書を使用する署名権限が設定されている利用者ID) 電子証明書のPINコードを入力して、登録された電子証明書を有効にしてください。

※電子証明書のPINコードは、電子証明書の発行申請時に指定されたメールアドレスに通知されます。 ・メール件名 : 【CECTRUST-Lightサービス】 PIN のお知らせ

※各項目の選択と入力内容

- ・「証明書」: クリックし、証明書の名称を選択します。(証明書の名称が表示されない場合)-
- ・「PIN」:メール件名:【CECTRUST-Light】PINのお知らせの本文記載のPINを入力します。

(PINの入力は、メール本文のPIN番号をコピーし、「証明書有効性確認」画面に貼り付ける方法でも入力できます)

・「パスワード」: CECTRUST-Lightにログインする時のパスワードを入力します。



4

クリックしても証明書の名称が表示されない場合

(使用できる証明書がない場合)

現在ログイン中の利用者IDは、署名操作ができる署

証明書の有効性確認操作は不要です。

名用IDではありません。



担当者の役割

「CECTRUST-Light」の受信者は、3つの担当者(受取担当者、承認者、署名者)を設定し、契約締結の操作をすす めることができます。承認者の設定のみ必須ではありません、必要に応じて設定します。

受取担当者、承認者、署名者の作業内容は、担当者ごとに異なります。

【利用者IDの発行が1つの場合(CECTRUST-LightにログインできるIDが1つのみの場合)】 受取担当者と署名者を同一の方が(同一の利用者IDで)兼ねる事になります。この場合、承認者の設定は不要です。

【受取担当者、承認者、署名者を異なる方が操作したい場合】 複数の利用者IDが必要です。 利用者IDを追加発行し、契約文書を受取担当者→承認者→署名者の順に社内で回覧し、契約締結をすすめます。 利用者IDの追加方法は、操作手順書「管理者編」をご参照ください。

発信者と受信者の各担当者と作業内容は以下のとおりです。





契約締結の流れ

契約締結は、受信者の受取担当者、承認者、署名者によって行います(承認者は必要に応じて設定します)





1. 契約文書の受取確認







 ①発信者の署名が終わると、契約文書は受信者の受取担当者に届きます。
 受信者の受取担当者(利用者ID)に登録されているメールアドレスに、以下のメールが届きます。
 ・メール件名 [CECTRUST-Lightサービス] 受取確認依頼のお知らせメールに記述されている内容を確認し、URLをクリックし、ログイン画面を表示します。

補足

• 発信者の登録担当者には、契約締結までの処理が進むたび に通知メールが送信されます。

②「利用者ID」、「パスワード」を入力します。

③ [ログイン] をクリックします。

注意

- 発行された利用者IDと初回ログインパスワードで最初のログインを行った場合、[パスワード変更] 画面が表示されます。
- P.3の手順に従い、初回ログインパスワードを変更してください。



1. 契約文書の受取確認

| CECTRUST Light トップページ 契約締結・ | トップページ ・ テンブレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ 個人設定・ サポート・ ログア | 株式会社受注工務店 佐藤 二郎 ウト 前回ログノン・日時・2020/02/14.10-20 | |
|--|---|--|--|
| ■ CECTRUST-Lightからのお知らせ | | | |
| CECTRUST-Lightからのお知らせはありません。 | | | 待ちの契約文書が表示されます。 |
| ■マイリスト | | 1 併中 1 ~1 件目を表示 | これから契約しようとする契約文書の [文書 |
| No 文書管理番号 | 契約文書名称 取引先 企業名 | 取引先 ステータス 受発注区分 | 管理番号」をクリックします。 |
| 1 19000000076 〇〇契約書 | 発注建設株式会社 発 | 上側 受領側受取待ち | 「刧約文書昭今」両面が丰二さわます |
| | << < 1 > >> | | 「天利又音照云」回面が衣小C1は9。 |
| | | | |
| | Copyright ©2018 Construction ec.com C0.,Ltd. All Rights Reserved. 契約文書照会 章 二章 | | ⑤表示されている契約文書情報を確認します。 「契約文書」の 契約文書名 をクリックしてPDF ファイルを開き、処理をすべき正しい契約文書 となっているか確認します。 |
| CECTRUST トップページ 契 3締枯・ テンプレー ・契約文書情報 | ト音理・ 長崎保管文書・ 証明書言理・ 個人設定・ サポート・ ログアウト | | |
| 文書ステータス 受領側受取 寺ち | 最終更新日 2021/10/08 | | |
| 文書管理研号 19000000076 | 文書区分 契约文書 | 株式会社受注丁聚店 | 6問題がなければ、画面最下部の 受取確 |
| 契約文書名称 ○○契約書 和約文書内容 | 契約文書照会 | 佐藤二郎 | |
| 契約文書 〇〇梨的世中df (93KB) | CECTRUST Light トップページ 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書管理・ | 風人設定・ サポート・ ログアウト | 減」 でクリックしま9 。 |
| 取引先扭当者 田中 太郎(U000022) | ■ 自社回覧先情報 | | |
| 取引先企業 與注建設株式会社(C00014) | 担当者 佐藤 二郎 如理日 | | |
| 取引先受発注区分與注例 | 74321 74321 74321 | | |
| ■ 署名值報 | 参照者 1 | | 注音 |
| 署名有類 双方署名有り | 参照者 2 | | |
| 自社回覧先備報 | 自社内コメント記入機 | | 【差戸機能について】 |
| 担当者 佐藤 二郎 | ■契約文書補足情報 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 承認者 | グループタグ | | • 「差戸」をクリックすると、発信者の登録相当者に |
| 署名者 | 契約締結年月日 2021/09/01 契約金額 円 | 888,888,888,888 | |
| | 自由記入欄 | | 尖削又青か左し戻しされ、 尖削又青は衣木されば、 |
| | 補足書類 1 : 補足書類 2 : 補足書類 3 : 補足者類 4 : | | なります。 む約文書を受け取るためには、再度発信者からの場 |
| | | | で、大小文音で又の取るにのには、丹皮光信有かりの保 作が必要となります。 |

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム

ec.com



受取担当者

2. 契約文書の社内回覧先を設定

受取担当者が回覧先の設定を行います

| | ッブページ 契約締結・ テンブレ | 契約文書受取 ト管理・長明保管文書・ 証 | - 明書管理・ 個人設定・ サポート・ ログア: | 株式会社受注工系 佐藤 二郎 フト | 結 |
|--------------------|---|-------------------------|--|-------------------------|-----|
| ■ 署名情報 | | | | | |
| 署名有無 | 双方署名有り | | Відоци Кай _ зай кай - заянайай + балай + били - h + пойлирі | | |
| ■ 受領側(自社 |)回覧先情報 | | | | Í l |
| 回覧先テンプレー | -ト (選択してください) | | | | |
| 受取確認担当者 | 投約文書受取 佐藤 二郎 トップページ 及打線船 - デンガートト戦い 反映成電気公園 - 証明書管理・ 私人込む・ サポート・ ログアウト 第 双方音名申り 第 双方音名申り 第 (協力) 日見先帰帰 第 2027 1 (協力) 日見先帰 1 (協力) 日見 1 (協力) 日 1 (協力) 日 | | | | |
| 承認者 | 参照 クリア | 山本 太一 | | | |
| 署名者 | / 一 | | | | |
| 参照者 1 | 参照 クリア | | | | |
| 参照者 2 | 利用者選択 | | | × | |
| 自社内コメン (500文字以P | ■検索条件 | | | | |
| | 利用者ID U00002 | 7 | | | |
| | 利用者名 [部分一致] | | 利用者名力ナ [部分一致] | 戻る | • |
| | | | <u>_</u> | 検索 | |
| | ■検索結果 | | | | |
| | 利用者ID | 利用者名 | 利用者名力ナ | | |
| | U000027 1 4作日本ま一 | 佐藤 二郎 | サトウ ジロウ | | |
| | | | | | - |
| | | | 選択 | 閉じる | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

補足 【回覧先の設定について】

 CECTRUST-Lightでは受取担当者の作業として、「自社回 覧先情報」欄に**署名者の設定が必要です。** CECTRUST-LightにログインできるIDが1つのみの場合は、 受取担当者と署名者を同一の方が兼ねる事になりますので、 署名者の設定は、**受取担当者と同じ利用者IDを設定しま** <u>す</u>。(P.5を参照してください。)
 回覧先の設定は、自社に登録のある利用者IDを設定してく ださい。(削除した利用者IDは設定できません。)

(1)「署名者」の[参照]をクリックします。
 [利用者選択] 画面が表示されます。

補足

クします。

- 承認を行う場合は、同様の操作で「承認者」を設定します。
- 同様の操作で「参照者」を設定すると、参照者は、契約文書 に関わる情報の閲覧のみができます。
- CECTRUST-LightにログインできるIDが1つの場合は、承認者、参照者の設定は不要です。
- ・「承認者」「参照者」の設定は必須ではありません。
- ②「利用者ID」に、契約文書を回覧したい利用 者IDを入力します。(入力を省略すると受 信者の利用者IDが全て表示されます)
- ③ [検索] をクリックします。(画面下半分の 「検索結果」が表示されます)

④受信者の利用者を選択し、「選択」をクリッ

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltc

CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編

CECTRUST Light 受取担当者

2. 契約文書の社内回覧先を設定

| RUST トップペー | 契約文書受取 ジ 契姆諾・テンプレート管理・長期保管文書・証明書管理・個人設定・サポート・ログアウト | 株式会社受注工務店 佐藤二郎 |
|-------------------------|---|-------------------|
| ■ 署名情報 | | |
| 署名有無 | 双方署名有り | |
| ■受領側(自社)回覧: | 左情報 | |
| 回覧先テンプレート | (選択してください) | |
| 受取確認担当者 | 佐藤 二郎 | |
| 承認者 | 参照 クリア 山本 太一 | |
| 署名者 | 参照 クリア 佐藤 二郎 | |
| 参照者1 | 参照 クリア | |
| 参照者 2 | 参照クリア | |
| 自社内コメント記入欄 (500文字以内) | 自社内コメント記入欄 | |

⑤「自社内コメント記入欄」を必要に応じて入 力します。

補足

- 「自社内コメント記入欄」の入力内容は、自社内のみで閲覧 ができます。発信者には表示されません。
- 「受取担当者」「承認者」「署名者」は、入力および編集できます。編集した場合は上書きとなります。
- ・「参照者」は、閲覧のみです。編集できません。
- 長期保管文書に保管後は、閲覧のみです。編集できません。

⑥ [契約文書受取] 画面最下部の [確認] をクリックします。 [契約文書受取確認] 画 面が表示されます。



2. 契約文書の社内回覧先を設定

| CTRUST Light トップ/ | 契約文書受取確認 ページ 契約締結・テンプレート管理・長明保管文書、証明書管理・個人設定・サポート・ログアウト | 株式会社受注工務店 佐藤 二郎 |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| 発出側部署名 | | |
| 発出側受発注区分 | 発注側 | |
| ■ 署名情報 | | |
| 署名有無 | 双方署名有り | |
| ■受領側(自社)回 | 覽先情報 | |
| 回覧先テンプレート | | |
| 受取確認担当者 | 佐藤 二郎 | |
| 承認者 | 山本太一 | |
| 署名者 | 佐藤 二郎 | |
| 参照者1 | | |
| 参照者2 | | |
| 自社内コメント記入橋 (500文字以内) | | |
| | 施定 | 戻る |
| | Copyright @2018 Construction-ec.com CO.,Ltd. All Rights Reserved. | |

ご確認ください

 ご自身の利用プランとお取引先のプランが、片方課金プランの場合は [契約文書受 取確認] 画面で以下のメッセージが表示されます。

「発出側企業と受領側企業の双方に利用料金が発生いたします。 了承の上、 確定ボタン を押してください。」

「発出側企業と受領側企業の双方に利用料金が発生いたします。了承の上、OKボタンを 押してください。」

- 上記のメッセージは、発信者/受信者ともにご利用料金が発生します。
 意図しない利用である場合には、操作を進める前に、ご自身の利用プラン及びお相手先の利用プランを改めてご確認いただくようお願いいたします。
- ・ ご不明点は、弊社までメールでお問い合わせください。(help-light@construction-ec.com)



CECTRUSTLight

受取担当者

補足

- [確定]をクリック後は、次の回覧先へ契約文書が届きます。
- 次の回覧先へ処理依頼メールが送付されます。







注意

- 「1. 契約文書の受取確認」で承認者が設定され ている場合に契約文書を承認します。
- 承認者の設定が省略されている場合は、本章「3. ٠ 承認者による契約文書承認」を省略し、「4.通知 メール受領へおすすみください。

①承認者に以下の承認依頼メールが届きます。 ・メール件名 【CECTRUST-Lightサービス】 承認依頼 のお知らせ メールに記述されている内容を確認後、URLをクリック し、ID・パスワードを入力してログインします。 承認者は、契約文書を承認します。

②承認者がログインすると、「トップページ」画 面の「マイリスト」に、承認待ちの契約文書が 表示されています。

補足

• 利用者IDとパスワードのログイン方法は、「1.契約文書の受 取確認」(P.7、手順①~③)を参照してください。







3. 承認者による契約文書承認

| รา เมารีสะ | | 2人 3. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 3. 4. 5. 4. 5. 4. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. | • ዘポ ート• በ <i>ሻዋ</i> ሳኑ | 株式会社受注工務店 山本 太一 |
|------------|------------------|--|------------------------------------|--------------------|
| ■ 契約文書情報 | | | . 90-1. UV91. | |
| 文書ステータス | 受領側承認待ち | 最終更新日 | 2021/10/08 | |
| 文書管理番号 | 1900000076 | 文書区分 | 契約文書 | |
| 契約文書名称 | ○○契約書 | | | |
| 契約文書內容 | | | | |
| 契約文書 | ○契約書.pdf (93KB) | | | |
| 取引先担当者 | 田中 太郎(U000022) | | | |
| 取引先企業 | 発注建設株式会社(C00014) | | | |
| 取引先部署名 | | | | |
| 取引先受発注区分 | 発注側 | | | |
| ■ 署名情報 | | | | |
| 署名有無 | 双方署名有り | | | |

| | 契約文書照 | | | 株式会社受注工務店 山本 太一 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <mark>51</mark> トップページ ■ 自社回覧先情報 | 契約締結・ テンプレート管理・ 長期保管文書・ 証明書 | 管理。 管理者業務。 個人言 | 婝・ サポート・ ログアウト | |
| 担当者 | 佐藤 二郎 | 処理日 | 2021/12/07 | |
| 承認者 | 山本太一 | 承認日 | | |
| 署名者 | 佐藤 二郎 | 署名曰 | | |
| 参照者1 | | | | |
| 参照者2 | | | | |
| 自社内コメント記入欄 | | | | |
| ■契約文書補足情報 | | | | |
| グループタグ | | | | |
| 契約締結年月日 | 2021/09/01 | 契約金額(円) | 888,888,888,888 | |
| 自由記入欄 | | | | |
| 補足書類 | 補定書類1: 補定書類2: 補定書類3: 補定書類4: | | | |
| | | 承認 | ĔŖ | 戻る |

④契約文書情報と、契約文書のPDFファイルが 処理をすべき正しい契約文書となっているか 確認します。

補足

.....

.....

• 契約文書のPDFファイルは、[契約文書]の契約文書名を クリックして確認できます。

⑤問題がなければ、画面最下部の [**承認**] を クリックします。 [契約文書承認確認] 画面 が表示されます。

補足

【差戻機能について】

- [差戻] をクリックすると、受信者の受取担当者に契約文書 が差し戻しされ、契約文書は表示されなくなります。
- 承認者が契約文書を受け取るためには、再度受取担当者に よる回覧先の設定操作(P.9)が必要となります。

Copyright ©2018 Construction-ec.com CO.,Ltd. All Rights Reserved

CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編

承認する文書の情報を確認し、確定ボタンを押してください。

1900000076

○○契約書.pdf

自社内コメント記入欄

○○契約書

■ 契約文書情報

文書管理番号

契約文書名称

契約文書内容 ■ 自社内回覧情報

自社内コメント記入欄

(500文字以内)

契約文書



3. 承認者による契約文書承認

契約文書承認確認 トップページ 契約締結・ テンプレート管理・長明保管文書・証明書管理・管理者業務・ 個人設定・ サポート・ ログアウト

文書区分

Copyright @2018 Construction-ec.com CO.Ltd. All Rights Reserved.

| ⑥「契約文書情報」を確認します。 | |
|------------------|--|
| | |

⑦「自社内コメント記入欄」を必要に応じて入 力します。

補足

株式会社受注工務店

山本太一

契約文書

確定

- 「自社内コメント記入欄」の入力内容は、自社内のみで閲覧 ができます。発信者には表示されません。
- 「受取担当者」「承認者」「署名者」は、入力および編集できます。編集した場合は上書きとなります。
- •「参照者」は、閲覧のみです。編集できません。
- 長期保管文書に保管後は、閲覧のみです。編集できません。

⑧問題がなければ、画面最下部の [確定] を クリックします。

補足

• [確定]をクリックすると、承認が完了し、[トップページ] 画 面が表示され、契約文書は、署名者へ回覧されます。

ec.com



署名者

4. 通知メール受領





ec.com

| | 8 [署名用パスワード」に、メー 署名用パスワード を入力しま |
|----------|---|
| YILC DOT | ©2020 |

5. 契約文書への署名

CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編



株式会社受注工務店

CECTRUSTLight

CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編



5. 契約文書への署名

| <mark> </mark> | 契約文 ページ 契約締結・テンプレート管理・長明保管 | 「書署名 汶書・証明書管理・ 個人設 | を・ サポート・ ログアウト | 株式会社受注工務店 佐藤 二郎 | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--|--|
| 名情報を入力し、確定ボタ | アンを押してください。 | | | | | |
| ■ 契約文書情報 | | | | | | |
| 文書管理番号 | 1900000076 | 文書区分 | 契約文書 | | | |
| 契約文書名称 | ○○契約書 | | | | | |
| 契約文書 | ○○契約書.pdf | | | | | |
| 契約文書内容 署名有無 | 双方署名有り | | | | | |
| 署名情報詳細 | 署名位置確認 発出側企業:1 | 受領側企業:1 | | | | |
| ■ 署名情報 | | | | | | |
| 証明書(必須) | DJC-00033 : | | | ~ | | |
| 署名用 パスワード ^[必須] | | | | | | |
| ■ 自社内回覧情報 | _ | | | | | |
| 自社内コメント記入欄 (500文字以内) | | | | | | |
| | | | | | | |

⑨「自社内コメント記入欄」を必要に応じて入 力します。

補足

- 「自社内コメント記入欄」の入力内容は、自社内のみで閲覧 ができます。発信者には表示されません。
- 「受取担当者」「承認者」「署名者」は、入力および編集できます。編集した場合は上書きとなります。
- ・「参照者」は、閲覧のみです。編集できません。
- ・ 長期保管文書に保管後は、閲覧のみです。編集できません。

⑩ [契約文書署名] 画面最下部の [確定]をクリックします。

注意

• [確定]クリック後「「証明書有効性確認の操作が未完了です。 証明書管理メニューより証明書有効性確認を選択し証明書 有効性確認の操作を実行してください。」と表示された場合は、 「証明書有効性確認」の操作が未完了です。 P.4の操作を完了後、再度署名操作を実行してください。

補足

【[確定]クリック後の流れ】

• [確定]をクリックすると署名が完了し、[トップページ] 画 面が表示されます。

【契約締結までの流れ】

- 受信者が契約文書に署名を完了すると、契約締結となります。
- 契約締結後は、メールが届きます。メールは次ページを参照してください。



CECTRUST-Light 契約締結の操作手順 受信者編

5. 契約文書への署名





このメールは、受信者が署名を完了し、契約文 書が契約締結となった事をお知らせしています。 この契約に関わった利用者宛(発信者、受信 者ともに)にメールが届きます。

メール受信後、契約締結の操作はありません。

・メール件名:

【CECTRUST-Lightサービス】 文書回覧完了 のお知らせ

補足

- 契約締結の契約文書は、契約文書検索/一覧画面で確認できます。
- 契約文書検索/一覧画面の操作は、次ページを参照してく ださい。





ムセルキ

A1. 契約文書/長期保管文書の照会

ログインした利用者IDで関わっている契約文書は、処理状況に応じた 操作により [トップページ] 画面から照会できます

(A)処理中の契約文書の場合

| | | | _ | トップペ- | ージ | | | | 発注建設株式会社 田中 太郎 | |
|---------------|--------------|------------------|---------------|----------|-------------------|------------|--------|-----------|-------------------|----|
| TRUSŤ ight | トップへ | <-> 契約締結▼ | テンプレート管理・ | 長期保管文書▼ | 証明書管理 ▼ | 管理者業務 🔻 | 個人設定▼ | ログアウト | | |
| | | 契約文書登録 | | | | | | | | |
| CECTRUS | 「-Lightからのお知 | IIらt 契約文書 (3社 | -以上) 音録 | | | | | | | |
| CECTRUST-L | ghtからのお知らせ | はあ契約文書照会 | - | | | | | | | |
| CECTRUST | | トップページ 契約 | 検結・ テンプレート管理・ | 契約文書検索/· | 一覧 1・ 管理言業務・ 4 | 人設定・ サポート・ | ログアウト | | 発注建设株式会社 田中 太郎 | |
| 検索条件を入力 | してください。 | | | | | | | | | |
| ■ 契約文書 | 奥索条件 | | | | | | | | | |
| 文書管理書4 | 2 | 文書管理番号 | | | 契約文書名称[部分- | -說] | 契約文書名称 | | | |
| 取引先企業 | | 参照 クリア | | | | | | | | • |
| 取引先部署 | 5 | | | | | | | | | |
| ステータス | | (選択してください) | ~ | | グループタグ「部分・ | 一致 | グループタグ | | | |
| - 10-76+1-10 | | | | | | | | | RH | |
| • 0x5%#3/#C | | | | | | | | | 24 件中 1 ~ 24 件目を | 表示 |
| No | 文書管理番号 | | 契約文書名称 | | | 取引先 企業名 | | 取引先 受発注区分 | ステータス | |
| 1 | 1900000049 | test2 | | | 3社以上契約 | | | 3社以上契約 | 下最快 | -1 |
| 2 | 1900000050 | 3社契約 | | | 3社以上契約 | | | 3社以上契約 | 受領側受取待ち | _ |
| 3 | 1900000053 | 00歳約番 | | | 休式尝红受注上務店 | | | 支注例 | 187 | |

(B) 定期処理が完了し、長期保管に移動された契約文書の場合

| iiii (| Ð | 期保管契約文書検 | 索/一覧 | | 発注建設株式会社 田中 太郎 |
|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| CECTRUST トッ | ブページ 契約締結・ テンプレート管理・ | - 長期保管文書 - 証明書管 | 理▼ 管理者業務▼ 個人設定 | サポート・ ログアウト | |
| 検索条件を入力してくだ | さい。 | 長期保管文書照会 | | | |
| ■ 長期保管契約文書 | 検索条件 | | | | |
| 文書管理番号 | 文書管理番号 | | 契約文書名称 [部分一致] | 契約文書名称 | |
| 取引先企業 | 参照クリア | | | | |
| グループタグ [部分一致] | グループタグ | | | | |
| 契約締結年月日 (FROM-TO) | 締結日 (FROM) 🛄 ~ 締結 | 5日(ТО) 🛄 | 契約金額(円) (FROM-TO) | 契約金額(FROM) ~ 契約金額 | 頁(TO) |
| 保管開始日 (FROM-TO) | 保管日 (FROM) 🛄 ~ 保管 | 🗄 (то) 🗖 | | | |
| | | | | | 検索 |

| | ①上部のメニューから [契約締結▼] をクリック し、 [契約文書照会] を選択します。 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | ② [契約文書検索/一覧] 画面の「契約文 書検索条件」に、 絞り込み対象の項目を入 力または選択します。 | | | | | |
| Γ | ③ [検索] をクリックします。 [検索結果画面]が表示されます。 | | | | | |
| | 補足 | | | | | |
| | 受信者が署名を完了していない場合、契約文書の [ス テータス] は、「受領側署名待ち」です。 | | | | | |
| ſ | • 受信者が署名を完了すると [ステータス] が「完了待ち」に なります。 | | | | | |
| | 「完了待ち」後の操作はありません。 定期処理で長期保管文書に移動します。 (通常「完了待ち」になった翌日には長期保管されます。) | | | | | |
| | ①上部のメニューから [長期保管文書▼] をク リックし、 [長期保管文書照会] を選択しま す。 | | | | | |
| | ②検索条件を入力または選択し [検索] をク | | | | | |
| | リックします。 [検索結果画面]が表示されます。 | | | | | |
| | 補足 | | | | | |
| | [長期保管契約文書検索/一覧]の検索条件には「契約締 結年月日」「契約金額」「保管開始日」の項目があります。 | | | | | |



A2.オプション機能一覧

CECTRUST-Lightのオプション機能の一覧です 操作の詳細は、操作マニュアルページの「オプション機能一覧(PDF)」をご参照ください

※操作マニュアルページ <u>http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html</u>

| No. | 名称 | 機能(内容)の概要 |
|-----|--------------------------|--|
| 1 | 案件管理オプションの使い方 (案件登録時) | ※片方課金プランご利用企業向けのオプション機能です 「案件」に文書を紐づける事により「案件」の単位で文書を管理することができる機能です 契約文書登録時に案件を紐付ける時の操作方法です |
| 2 | 案件管理オプションの使い方 (案件受取時) | ※片方課金プランご利用企業向けのオプション機能です 「案件」に文書を紐づける事により「案件」の単位で文書を管理することができる機能です 契約文書受取時に案件を紐付ける時の操作方法です |
| 3 | 長期保管延長オプションの使い方 | ※全てのご利用企業向け(片方課金プラン、双方課金プラン、取引先専用プラン)のオプション機能です 有効な長期保管期間満了前に、10年有効な長期署名を付与し、契約文書としての原本性有効期間を更に10年延長できる 機能です |
| 4 | 一括署名オプションの使い方 | ※受信者となる場合の操作が 確認できます 一度の署名操作で 発信者から届いた 複数の契約文書に まとめて署名する事ができます 受信時のみの有料オプション機能で 申請手続きが必要です |





A3.ご登録プランとご料金負担

CECTRUST-Lightサービスには 3つのプランが あります お取引先(お相手方)の プランによって ご利用料金負担が 異なります

料金詳細は 利用規約ページの「料金表」をご確認ください 利用規約ページ: http://www.construction-ec.com/cectrust-light/kiyaku/index.html

■ CECTRUST-Lightサービスのプラン

| プラン | 片方課金プラン | 取引先専用プラン | 双方課金プラン |
|--------|---------------|--|------------------------------|
| プランの特徴 | 主に発注企業様向けのプラン | 片方課金プランのお取引先としてのみで 利用するプラン | 特定のお取引先とご利用料金負担を シェアするプラン |
| 申込方法 | 書類による申込 | 発注企業様からメールで届く 「利用申請サイトのお知らせ」受信後 ● オンライン申請による申込 ▲ | 書類による申込 |

■ 自社プランとお取引先プランごとのご利用料金負担

| | | | 自社のプラン | | | | |
|--|--------------|------------------------------|--|---|--|--|--|
| お取引先のプラン | プラン | 片方課金プラン | 取引先専用プラン | 双方課金プラン | | | |
| | 片方課金 プラン | 双方に課金 | 取引先専用プラン:課金なし 片方課金プラン:課金 | 双方課金プラン:課金なし 片方課金プラン:課金 | | | |
| | 取引先専 用プラン | 片方課金プラン :課金 取引先専用プラン:課金なし | (注)ご利用いただけません 片方課金プランもしくは双方課金プランへの 変更が必要です お取引前に弊社宛にご連絡ください | (注)ご利用いただけません お取引先が片方課金プランもしくは双方課 金プランへの変更が必要です お取引前に弊社宛にご連絡ください | | | |
| | 双方課金 プラン | 片方課金プラン :課金 双方課金プラン :課金なし | (注)ご利用いただけません 片方課金プランもしくは双方課金プランへの 変更が必要です お取引前に弊社宛にご連絡ください | 双方に課金 | | | |
| 【お問い合わせ窓口】 CECTRUST-Lightサービス担当 : help-light@construction-ec.com | | | | | | | |



A4. 電子帳簿保存法の対応について

CECTRUST-Lightサービスは、2022年1月改正の電子帳簿保存法に対応したサービスです

■CECTRUST-Lightの電子帳簿保存法への対応について■

・電子取引の取引情報に係る電磁的記録の保存については、電子帳簿保存法施行規則第4条に定められた次の措置をとっています。

「当該電磁的記録の記録事項について訂正又は削除を行うことができないこと。」(施行規則第4条第1項第3号ロ)

・電子取引の取引情報に係る電磁的記録の検索については、取引年月日(範囲指定可)、取引金額(範囲指定可)、取引先 を検索条件(組合せ設定可能)に設定できます。(施行規則第2条 第6項 第6号)

・電子取引の取引情報に係る電磁的記録については、ディスプレイ、プリンタで確認することができます。 (施行規則第2条 第2項 第 2号)

・当サービスの概要を説明する操作マニュアルを備え付けています。(施行規則第2条 第2項 第1号 イ)

【お問い合わせ窓口】 CECTRUST-Lightサービス担当 : help-light@construction-ec.com



【お問い合わせ窓口】 お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム CECTRUST-Lightサービス担当 Eメール:help-light@construction-ec.com