シーイーシー　トラスト　ライト
CECTRUST-Light
ご利用申請の手引書

■目次■

１．CECTRUST-Light「ご利用申請」の流れ　・・・Ｐ１
２．【CECTRUST-Lightサービス】からCECTRUST-Lightご利用申請方法のメールが届く　・・・Ｐ２
３．CECTRUST-Light「ご利用申請」入力の手引き　・・・Ｐ３　～Ｐ１３
４．CECTRUST-Light「ご利用申請」完了後の流れ
①CECTRUST-Lightサービスから届く「通知メール」を受信する　・・・Ｐ１４～Ｐ１５
②契約業務開始前の「事前準備操作」を実行する　・・・Ｐ１６
５．よくあるお問い合わせ　・・・Ｐ１７～Ｐ１８
６.巻末資料「付録」署名者用IDの追加方法　・・・Ｐ１９～Ｐ２２
※IDの追加が必要な場合にご覧ください。IDの追加は必須ではありません。

■お問い合わせ窓口■
お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム
CECTRUST-Lightサービス担当
Eメール：help-light@construction-ec.com

1. CECTRUST-Light「ご利用申請」の流れ

CECTRUST Light

CECTRUST-Lightサービスから
メールを受信する

(1) 【CECTRUST-Lightサービス】から発注者のお取引様宛に CECTRUST-Lightご利用申請の方法について メールが届きます

オンライン利用申請URLへ
アクセスする

(2) メール本文中の「オンライン利用申請URL」（ご利用申請の画面）へアクセスします

申請時に必要な書類

・法人以外の場合は、オンライン利用申請を開始する前に次の書類をPDFファイルにして ご用意ください
個人事業主で適格請求書発行事業者登録番号を取得されていない場合
「屋号の確認できる公的種類（確定申告書、開業届等）」
マンション管理組合の場合
「総会議事録と締結契約書写し」

オンライン利用申請の項目に
情報を入力する

(3) オンライン利用申請「STEP１」～「STEP６」の各項目に情報を入力します

ご利用申請完了

①申請完了と同時に、CECTRUST-Lightサービスから申請受付のお知らせが、メールで届きます。
②申請完了数日後に、CECTRUST-Lightのご利用に必要なID・パスワード等重要な情報が、メールで届きます。
③ ID・パスワード等重要な情報をメール受信後、CECTRUST-Lightサービスのご利用を開始いただけます。
・CECTRUST-Lightの操作方法は、操作マニュアル（PDF）をご参照ください。
「操作マニュアル」URL　http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html

2．【CECTRUST-Lightサービス】から CECTRUST-Lightご利用申請方法のメールが届く

CECTRUST-Lightサービスから
メールを受信する

「【CECTRUST-Lightサービス】利用申請サイトのお知らせ」メールの内容

<検証>【CECTRUST-Lightサービス】利用申請サイトのお知らせ ①

<検証>【電子契約】CECTRUST-Light <notice@stg.cectrust-light.com>
宛先

検証企業　CEC
山田　花子様 ②

(デモ)コンストラクション・イーシー・ドットコム（デモ）　様からの依頼に基づき ③
電子契約サービス（CECTRUST-Light サービス）の利用申請登録のご案内をお送りしております。
35 日以内に下記オンライン利用申請 URL から利用申請情報の登録をお願いいたします。 ④

◇登録する情報・必要書類等について、以下 URL より必ず内容をご確認ください。
https://cectrust-light.tayori.com/q/cectl-faq/detail/684628/ ⑤

また、35 日を経過しますとオンライン利用申請 URL にアクセスができなくなります。
その場合は、(デモ)コンストラクション・イーシー・ドットコム（デモ）山口　真吾様へ「利用申請のお知らせ」メールの再送をご依頼ください。

CECTRUST-Light サービス オンライン利用申請 URL： ⑥
https://www.stg.cectrust-light.com/order/p01?token=udCBUXiQ7aEoFg8SM1LSIL%2FIT4qoe9h%2B15q7dl3%2Feu0%3D

ご利用申請の手引書（オンライン申請の入力例）については、以下の Web サイトをご確認ください。

申込書等資料ダウンロード URL： ⑦
https://www.construction-ec.com/cectrust-light/member/download.html

※本メールは配信専用のアドレスからお送りしております。
　そのため、本メールに返信いただいても、お答えすることはできません。
※本メールにお心当たりのない方、ご不明点のある方は、下記へお問い合わせください。

【問い合わせ先】
株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム
CECTRUST-Light サービス
　E メール：help-light@construction-ec.com

Sample

①件名
【CECTRUST-Lightサービス】利用申請サイトのお知らせ

②宛先・宛名
発注者様が指定した宛先と宛名になります。

③本メールを送信いただいた発注者様を記載しています。

④オンライン利用申請URLのアクセス有効期限を記載しています。
有効期限は、メール受信後35日間です。
35日間を経過するとアクセスができません。

アクセス有効期限を経過した場合は、発注者様へ「利用申請サイトのお知らせ」メールの再送をご依頼ください。

⑤登録に必要な情報・書類等のご案内するＵＲＬです。

⑥オンライン利用申請URL
※このURLはサンプルです、アクセスできません。

・URLをクリックすると、利用申請「STEP１」（利用規約確認）の画面が表示されます。

⑦申込書等資料ダウンロードURL
※このURLはサンプルです、アクセスできません。

・URLをクリックすると、利用申請の手引書（入力方法）をダウンロードできます。
ご活用ください。

3． CECTRUST-Light「ご利用申請」入力の手引き

オンライン利用申請入力の手引き

■オンライン申請　入力の手引き（目次）■

【オンライン申請でお申込み前にご確認ください】

- 既に オンライン申請でCECTRUST-Lightに申込み済の場合は 別企業からのオンライン申請案内があっても 再度のお申込みは不要です
- オンライン申請のお申込みで既に発行したID（取引先専用ID）は 複数の企業様とのお取引でご利用いただけます

■オンライン利用申請「STEP１」～「STEP６」のすすめ方　・・・・P４

■STEP１：　利用規約確認　・・・・P５

■利用規約の確認方法　・・・・P６

■STEP２：　企業情報入力　・・・・P７～P９

■STEP３：　利用者情報入力　・・・・P１０

■STEP４：　証明書情報入力　・・・・P１１

■STEP５：　申請内容確認　・・・・P１２

■STEP６：　申請完了　・・・・P１３

補足

①オンライン利用申請の開始前について

・法人のお客様
　法人番号をご準備ください。
・個人事業主のお客様
　適格請求書発行事業者登録番号または
　屋号のわかる公的書類（開業届等）をご準備ください。

・②オンライン利用申請の完了後について

・申請完了数日後に、CECTRUST-Lightのご利用に必要なID、パスワード等重要な情報が、メールで届きます。

・ID、パスワード等重要な情報をメール受信後、CECTRUST-Lightサービスのご利用を開始いただけます。

・必要な事前準備の操作は、操作マニュアルをご参照ください。

③CECTRUST-Lightの操作マニュアルについて

・CECTRUST-Lightの操作方法は、操作マニュアル（PDF）をご参照ください。

「操作マニュアル」URL　http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html

CECTRUST Light

オンライン利用申請URLへ
アクセスする

オンライン利用申請「STEP１」～「STEP６」のすすめ方

「【CECTRUST-Lightサービス】利用申請サイトのお知らせ」メール（本文抜粋）

取引先担当者様からの依頼に基づき
電子契約サービス（CECTRUST-Light サービス）の利用申請登録のご案内をお送りしております。
35 日以内に下記オンライン利用申請 URL から利用申請情報の登録をお願いいたします。

CECTRUST-Light サービス オンライン利用申請 URL：
https://www.stg.cectrust-light.com/order/p01?token=BX5SGFHbFjGgwcIR6SGEgGqBr8MwrTyaTCa50PkYkAY%3D

①

クリック

オンライン利用申請の画面「STEP１」～「STEP６」 ④

①CECTRUST-Lightから受信したメールの利用申請URLをクリックし、オンライン利用申請「STEP１」へ移動します。
※このURLはサンプルです、アクセスできません。

②「STEP１」利用規約の確認
６ページを参照に、利用規約を確認します。

③「利用規約に同意して次へ」をクリックし、次の「STEP２」へすすみます。

④オンライン利用申請の画面
・「STEP」ごとに申請の画面が表示されます。
・「STEP１」～「STEP６」の順に入力します。
・「STEP」ごとの画面右下「次へ」「確定」ボタン等をクリックし、次の「STEP」へすすみます。

補足

・オンライン利用申請「STEP１」～「STEP６」の情報を入力する手引きは、５ページ～１３ページをご参照ください。

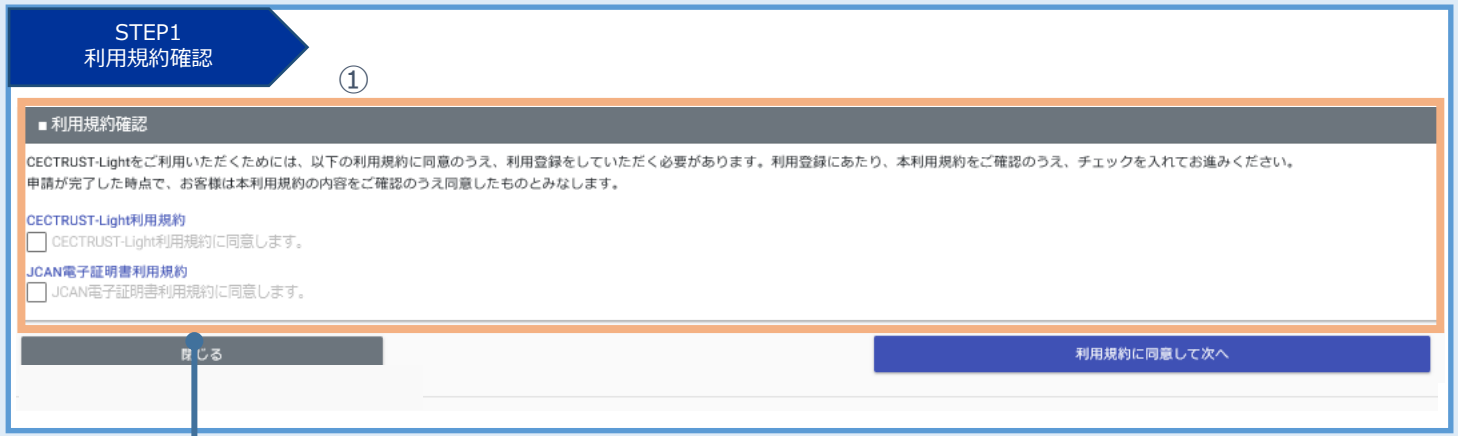
STEP.1 利用規約確認 | STEP.2 企業情報入力 | STEP.3 利用者情報入力 | STEP.4 証明書情報入力 | STEP.5 申請内容確認 | STEP.6 申請完了

■利用規約確認

CECTRUST-Lightをご利用いただくためには、以下の利用規約に同意のうえ、利用登録をして
申請が完了した時点で、お客様は本利用規約の内容をご確認のうえ同意したものとみなしま

CECTRUST-Light利用規約
CECTRUST-Light利用規約に同意します。
JCAN電子証明書利用規約
JCAN電子証明書利用規約に同意します。

■利用申請の手引書（STEP１） –「利用規約確認」画面が表示されます –■



①利用規約確認
本申請は、電子契約サービス「CECTRUST-Light」の利用申込と、
電子契約サービスで使用する「電子証明書」の発行申込となります。

「CECTRUST-Light」をご利用いただくにあたり、利用規約の確認と同意が必要です。

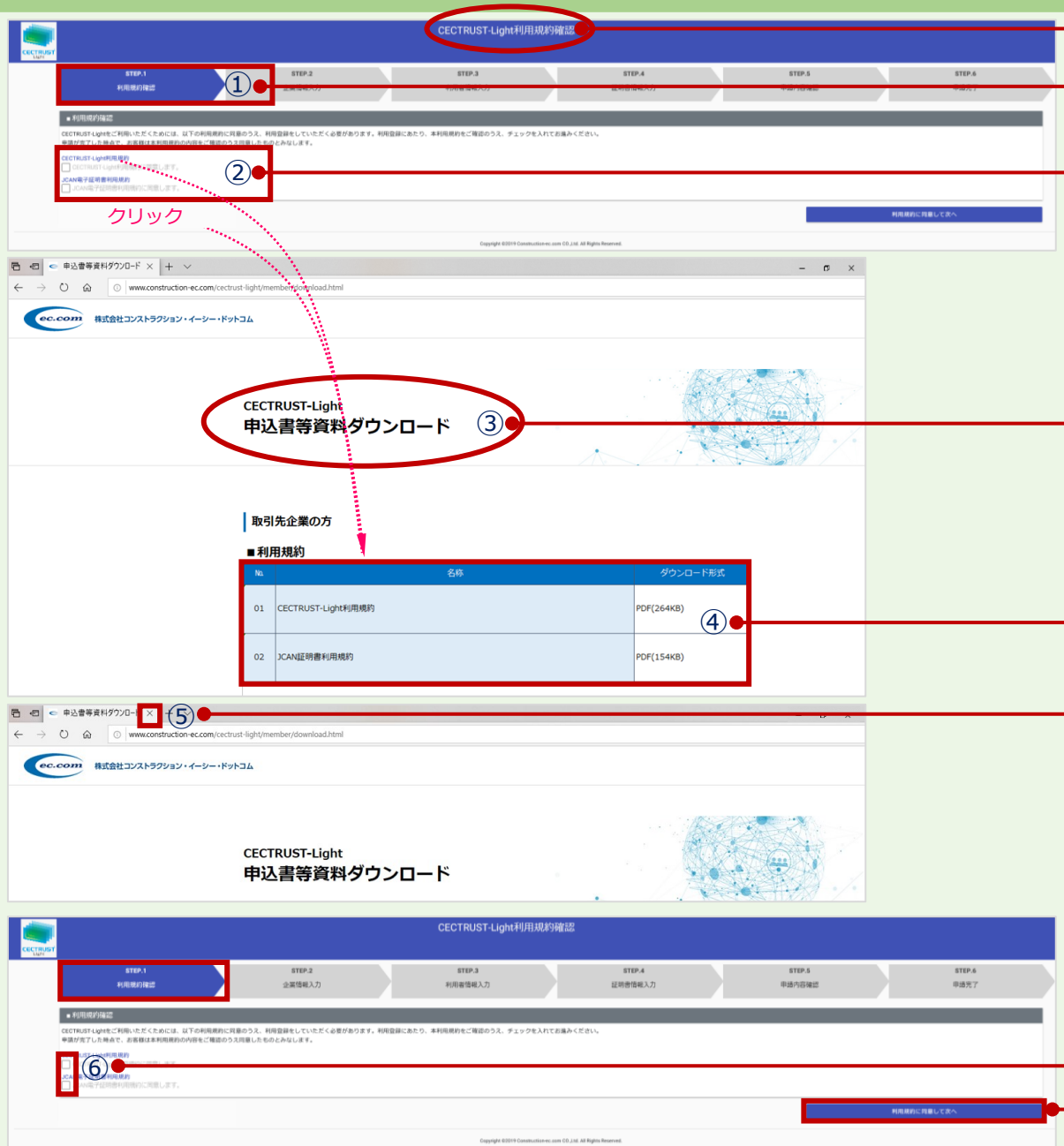
・「CECTRUST-Light利用規約」
本サービスの利用規約です。

・「JCAN電子証明書利用規約」
本サービスの電子契約でご使用いただく電子証明書の利用規約です。

■利用規約の確認方法

オンライン利用申請の項目に
情報を入力する

オンライン利用申請URLをクリックし、STEP１（利用規約確認）を確認します



①オンライン利用申請「STEP１」の画面
・「STEP１」は、利用規約の確認です。

②利用規約の確認
・規約の文字をクリックします。
「申込書等資料ダウンロード」のサイトへ移動します。
・どちらの文字をクリックしても③「申込書等資料ダウンロード」の画面が表示されます。

③「申込書等資料ダウンロード」の画面表示
・この画面では他にCECTRUST-Light操作手順書等を確認できます。

④利用規約をダウンロードしてご確認ください。
・「CECTRUST-Light利用規約」
CECTRUST-Lightの利用規約です。
・「JCAN電子証明書利用規約」
CECTRUST-Lightの電子契約でご使用いただく電子証明書の利用規約です。

⑤「×」をクリックし、「申込書等資料ダウンロード」の画面を閉じます。

⑥内容を確認し、問題がなければ「STEP１」の画面で２つの□にチェックを入れ、「利用規約に同意して次へ」をクリックします。

■利用申請の手引書（STEP２）－「企業情報入力」画面が表示されます－■

①種類

初期値は[法人]となっています。

［法人］の文字をクリックすると種別を選択できます。

■[法人]を選択した場合

ア．検索ボタンをクリックしてください。

イ．「法人番号」を入力し、検索をクリックしてください。

法人番号はマイナンバー法に基づき、国税庁が指定する13桁の識別番号です。

国税庁法人番号公表サイトでご確認ください。

https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/

「法人番号」横の？マークをクリックするとリンクボタンが表示されます。

ウ．検索結果の会社名を確認し、正しければラジオボタンをクリックし、選択をクリックして下さい。8ページの画面に移動します。

■[自治体]を選択した場合

・「法人」を選択した場合と同じです。

・書類は「事前に弊社が押印し送付した書類」を別途メールにてご提出ください。

■[個人事業主]を選択した場合

・９ページに進んでください。

■[マンション管理組合（未登記）]を選択した場合

・９ページに進んでください。

STEP.1 利用規約確認 | STEP.2 企業情報入力 | STEP.3 利用者情報入力 | STEP.4 証明書情報入力 | STEP.5 申請内容確認 | STEP.6 申請完了

■利用申請の手引書（STEP２）－「企業情報入力」画面が表示されます－■

STEP2
企業情報入力

■企業情報

種類	法人
企業情報入力種別	◉ 法人番号を検索して入力する[推奨] ○ 手動で入力する ⑥
法人番号検索	検索 クリア
法人番号	1111111111111
企業名	株式会社コンストラクション・イー ②
企業名カナ [必須] (50文字以内)	企業名カナ ④
企業住所	東京都港区新橋２丁目６番２号 ③
代表者 [必須]	代表者 ⑤

■企業情報

種類	法人 ⑦
企業情報入力種別	○ 法人番号を検索して入力する[推奨] ◉ 手動で入力する
法人番号 [必須] ?	法人番号
企業名 [必須] ?	企業名
企業名カナ [必須] (50文字以内)	企業名カナ
企業住所 [必須] ?	企業住所
代表者 [必須]	代表者

②企業名
　正しい企業名が表示されているか確認してください。

③企業住所
　正しい企業住所が表示されているか確認してください。

④企業名カナ
　企業名カナを入力してください。

⑤代表者
　代表者名を入力してください。

②から⑤を再度確認し、正しく表示されている場合は、右下の「次へ」をクリックし、「STEP3　利用者情報入力」へ進んでください。

⑥手動で入力する。
　②企業名、③企業住所が正しく表示されていない場合は、「手動で入力する」を選択して下さい。
　⑦の画面が表示されますので、法人番号、企業名、企業名カナ企業住所、代表者名を入力後、右下の「次へ」をクリックして「STEP3　利用者情報入力」へ進んでください。

STEP.1 利用規約確認 | STEP.2 企業情報入力 | STEP.3 利用者情報入力 | STEP.4 証明書情報入力 | STEP.5 申請内容確認 | STEP.6 申請完了

■利用申請の手引書（STEP２）－「企業情報入力」画面が表示されます－■

STEP2
企業情報入力

■企業情報

種類	個人事業主
企業名 [必須]	企業名
企業名カナ [必須] (50文字以内)	企業名カナ
企業住所 [必須]	企業住所
代表者 [必須]	代表者

次のSTEPに移る操作
画面右下「次へ」を
クリックする

■[個人事業主]を選択した場合
・企業名、企業名カナ、企業住所、代表者を入力して、右下の「次へ」をクリックしてください。
・適格請求書発行事業者登録番号を取得されている場合は、その番号をメールでお知らせください。取得されていない場合は、「屋号の確認できる公的書類（確定申告書、開業届等）」をご提出ください。※屋号の記載がない開業届の場合は受付できません。

■[マンション管理組合（未登記）]を選択した場合
・企業名、企業名カナ、企業住所、代表者を入力して、右下の「次へ」をクリックしてください。
・書類は「総会議事録と締結契約書写し」を別途メールにてご提出ください。

書類の送付先は、　Eメール：help-light@construction-ec.com　です。

STEP.1 利用規約確認 | STEP.2 企業情報入力 | STEP.3 利用者情報入力 | STEP.4 証明書情報入力 | STEP.5 申請内容確認 | STEP.6 申請完了

■利用申請の手引書（STEP３） –「利用者情報入力」画面が表示されます– ■

①管理用ID利用者
本サービスで利用する、「管理用ID」の利用申請です。
「管理用ID」利用者は、CECTRUST-Lightの管理業務（利用者IDの追加、自社内全ての契約文書閲覧）を担当できます。また、署名が可能です。

②メールアドレス
「管理用ID」ご利用者への必要な情報は、全てメールでお知らせします。
管理用ID宛の情報を受信したいメールアドレスをご入力ください。
また、発行する「電子証明書」に対する暗証番号の役割となるPINの送付先となります。
受信するメールの内容につきましては、１３ページを参照ください。

▶ 次のSTEPに移る操作
画面右下「次へ」を
クリックする

CECTRUST-Light利用申請

STEP.1 利用規約確認 | STEP.2 企業情報入力 | STEP.3 利用者情報入力 | STEP.4 証明書情報入力 | STEP.5 申請内容確認 | STEP.6 申請完了

■利用申請の手引書（STEP４） –「証明書情報入力」画面が表示されます– ■

STEP４
証明書情報入力

・CECTRUST-Lightの電子証明書は 組織役職名を記した「役職印の電子版」の役割です
・ここで入力した情報が 電子証明書に登録されます
・電子証明書は電子の契約文書に組込まれ 契約文書を認めた企業、部署、役職を確認することができます
（電子の契約文書画面 印刷に表示されるものではありません）

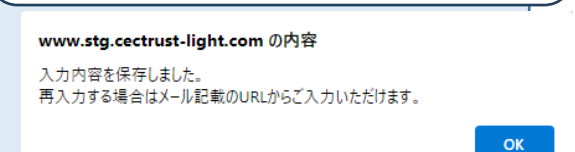
■電子証明書情報　入力例

企業名(日本語)	記入不要です。
企業名 (アルファベット) [必須]	半角英数字、ピリオド、ハイフン、スペースのみ入力可能です。
部署名(日本語) [必須]	部署名(日本語)
部署名 (アルファベット) [必須]	半角英数字、ピリオド、ハイフン、スペースのみ入力可能です。
役職名(日本語) [必須]	役職名(日本語)
役職名 (アルファベット) [必須]	半角英数字、ピリオド、ハイフン、スペースのみ入力可能です。

確認　一時保存

入力が完了したら、
「確認」をクリック
して下さい
次ページの画面に進
みます

途中で入力をやめる場合は
「一時保存」をクリックして下さい
下記画面が表示されますので
「OK」をクリックして下さい



①電子証明書情報（署名権限者役職）

発行する電子証明書に登録する情報です。

・署名権限のある方の役職をご入力ください。
・入力欄に申請者等、個人の所属情報、個人名を入力しないでください。

・「企業名（アルファベット）」
登録する企業名をアルファベットでご入力ください。
株式会社など、企業形態部分は除いてください。
・「部署名（日本語）」
登録する部署名を日本語でご入力ください。
部署が社内にない場合は「本社、本店」などをご入力ください。
・「部署名（アルファベット）」 **（契約書に署名する権限を持った部署名）**
登録する部署名をアルファベットでご入力ください。
部署名が社内にない場合は「HONSHA、HONTEN」などをご入力ください。
・「役職名（日本語）」
登録する役職名を日本語でご入力ください。
-例-　社長、支店長
・「役職名（アルファベット）」 **（契約書に署名する権限を持った役職名）**
登録する役職名をアルファベットでご入力ください。
-例-　SHACHO、SHITENCHO

発行後の電子証明書情報は変更できません。入力時には注意してください。

■「企業名」「部署名」「役職名」のアルファベットの入力文字について■
・英語、ローマ字の選択は任意です。
・使用文字（半角）：　英数字、スペース、ハイフン（-）、ドット（.）
・文字数：「企業名」40文字以内
「部署名」と「役職名」のアルファベット数をあわせて60文字以内

STEP.1 利用規約確認 | STEP.2 企業情報入力 | STEP.3 利用者情報入力 | STEP.4 証明書情報入力 | STEP.5 申請内容確認 | STEP.6 申請完了

■利用申請の手引書（STEP５） –「申請内容確認」画面が表示されます– ■

STEP 5
申請内容確認

■企業情報

種類	法人
法人番号	3010401076008
企業名	コンストラクション・イーシー・ドットコム
企業名カナ	コンストラクション・イーシー・ドットコム
企業住所	東京都港区新橋２丁目６番２号
代表者	山口　真吾
印鑑証明書	テスト契約書.pdf

■管理用ID利用者

氏名	山口　真吾
氏名カナ	ヤマグチ　シンゴ
所属	電子契約事業部
役職	
住所	東京都港区新橋2-6-2
TEL番号	0203954611
メールアドレス	yamaguchi@construction-ec.com

■電子証明書情報

企業名(アルファベット)	cec
部署名(日本語)	本社
部署名(アルファベット)	honsya
役職名(日本語)	社長
役職名(アルファベット)	President

本内容は必ずお控えください。

申請内容をご確認ください。
確認後、確定ボタンを押してください。

※申請内容の控は発行されませんので必要に応じて
印刷や画面の保存を実施してください。

STEP.1 利用規約確認 | STEP.2 企業情報入力 | STEP.3 利用者情報入力 | STEP.4 証明書情報入力 | STEP.5 申請内容確認 | STEP.6 申請完了

■申請の手引書（STEP６） –「申請完了」画面が表示されます– ■

STEP 6
申請完了

■利用申請完了

受付番号2401260002で利用申請を受け付けました。
管理用ID利用者様のメールアドレスにメールを送信しますのでご確認ください。
確認後はウィンドウを閉じてください。
※メールが届かない場合はお手数ですがhelp-light@construction-ec.comまでご連絡ください。

手続き完了後に届くメールは、次の通りです。
それぞれの手続き完了次第、管理用ID利用者様のメールアドレス宛に届きます。
すべてのメールが同じタイミングでは届きません。
④～⑥のメールは、①～③のメールが届いた後、数日以内に届きます。
①【CECTRUST-Lightサービス】 利用者ID発行 のお知らせ
②【CECTRUST-Lightサービス】 初回ログインパスワード のお知らせ
③【CECTRUST-Lightサービス】 サービス利用企業登録完了 のお知らせ
④【CECTRUST-Lightサービス】 電子証明書発行 のお知らせ
⑤【CECTRUST-Lightサービス】 PIN のお知らせ
⑥【CECTRUST-Lightサービス】 利用登録完了 のお知らせ

申請完了です
「×」をクリックし
ウィンドウを閉じる

利用申請完了

・利用申請は完了です。

・「STEP6：申請完了」画面までおすすみいただくと同時に、本申請「STEP3」で指定いた
だいた管理用ID利用者様宛にメールを送信しております。

・メール内容をご確認ください。
①から③のメールが届かない場合は、お手数ですが、
help-light@construction-ec.comまでご連絡ください。

・④から⑥のメールは、①から③のメールが届いた後、数日以内に届きます。

4．CECTRUST-Light「ご利用申請」完了後の流れ

①CECTRUST-Lightサービスから届く通知メールを受信する

通知メールの宛先

・オンライン申請を完了いただいた後 申請手続きが進みます

・申請手続き完了後 CECTRUST-Lightでご利用いただく情報をメール（通知メール）でお知らせします

・通知メールは CECTRUST-Lightの操作に必要な情報をお知らせするメールです

・通知メールの宛先は オンライン申請で指定したメールアドレスです

■ 通知メールの宛先

宛先はオンライン申請時に指定した管理者ID利用者のメールアドレスです

指定したメールアドレスご担当者様は
受信したメール内容（CECTRUST-Lightでご利用いただく情報）を
大切に保管してください

補足

・通知メール内容は13ページをご参照ください。

補足

・サービスでご利用いただく情報は、操作に必要な情報です。
署名操作に必要な情報も通知メールで届きます。

4．CECTRUST-Light「ご利用申請」完了後の流れ

①CECTRUST-Lightサービスから届く通知メールを受信する

通知メールの種類と宛先のメールアドレス

主な通知メールには 下記の8種類があります

■ オンライン申請手続き完了後に届く通知メール（メール件名）

【CECTRUST-Lightサービス】 利用者ID発行 のお知らせ
【CECTRUST-Lightサービス】 初回ログインパスワード のお知らせ
【CECTRUST-Lightサービス】 サービス利用企業登録完了 のお知らせ
【CECTRUST-Lightサービス】 電子証明書発行 のお知らせ
【CECTRUST-Lightサービス】 PIN のお知らせ
【 CECTRUST-Lightサービス】利用登録完了のお知らせ

①

・手続き完了後に届く通知メールは それぞれの手続きが完了次第届きます
・全ての通知メールが同じタイミングでは届きません
※赤枠で囲んだ通知メール３通は 青枠で囲んだ通知メールが届いた後 数日以内に届きます

■ CECTRUST-Lightサービスご利用中に届く通知メール（メール件名）

【CECTRUST-Lightサービス】 受取確認依頼　お知らせ ②

・発注者様より契約文書が送られてきたタイミングで届く通知メールです

【CECTRUST-Lightサービス】 署名用パスワード　発行のお知らせ ③

・署名者に契約文書が送られてきたタイミングで届く通知メールです
・署名操作時に入力するパスワードのお知らせです

通知メールの宛先

①オンライン申請「STEP３：利用者情報入力」で指定したメールアドレスに届きます。

②発注者様に伝え契約文書を受け取る利用者IDに設定しているメールアドレスに届きます。
初期登録時は、オンライン申請「STEP３：利用者情報入力」で指定したメールアドレスに届きます。

③署名者の利用者IDに設定しているメールアドレスに届きます。
初期登録時は、オンライン申請「STEP３：利用者情報入力」で指定したメールアドレスに届きます。

4．CECTRUST-Light「ご利用申請」完了後の流れ

②契約業務開始前の事前準備操作

事前準備の操作

CECTRUST-Light の操作

■事前準備の操作- 1 「初回ログインパスワード」を変更する

・通知メールで、利用者IDとログインパスワードを確認しログインします

※利用者IDの通知メール

【CECTRUST-Lightサービス】利用者ID発行 のお知らせ で確認します

※初回ログインパスワードの通知メール

【CECTRUST-Lightサービス】 初回ログインパスワード のお知らせ で確認します

■事前準備の操作- 2 「証明書の有効性確認」を実行する

・通知メールで、PIN番号を確認し実行します

※PIN番号の通知メール

【CECTRUST-Lightサービス】 PIN のお知らせ で確認します

・事前準備の操作方法は 操作マニュアルでご確認ください

補足

・「操作マニュアル」を確認（ダウンロード）する方法

【ログイン後のメニューから確認する方法】

①CECTRUST-Lightにログインします

②「サポート」メニューをクリックします。

③「操作マニュアル」をクリックします。

④「操作マニュアル」画面が開きます。

※「契約締結の操作手順(受信者編)」をご覧ください。

【URLを入力する方法】

「操作マニュアル」URL

http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html

5．よくあるお問い合わせ

No.	オンライン申請画面	お問い合わせ内容	回答
1	STETP 1 （利用規約確認）	「利用規約に同意して次へ」をクリックしても次の画面に進みません。	２つの利用規約ともに「□」にチェックが入っている事をご確認ください。
2	STETP 2 （企業情報入力）	利用するのは本社ではないが、「企業情報」欄は、本社の情報を入力するのですか、それとも申し込みをする支店の情報を入力するのですか。	申込拠点に関わらず法務局へ登録済の登記情報（本店の情報）を入力してください。
3	STETP 4 （証明書情報入力）	電子証明書情報の「部署名」「役職名」は、何を入力すればよいのですか。自分の所属を入力してもよいですか。	CECTRUST-Lightで利用される電子証明書には、申請いただく「組織、部署、役職名」の情報が保存されており、この電子証明書を使った電子署名を実施することにより「役職印」（会社印）での押印を文書に付与するのと同様の行為とみなすことが可能です。 そのため、契約文書の会社印として適切な組織役職名の情報をご登録いただくことが好ましいです。 それらを踏まえた上で申請内容は各企業によりご判断ください。
4	STETP 6 （申請完了）	「申請完了」画面まで進んだが、件名「【CECTRUST-Lightサービス】利用申請受付のお知らせ」メールが届きません。	申請時に入力いただいたメールアドレス宛のメールが、配信不能となっている可能性があります。 弊社までメールでご連絡ください。 【CECTRUST-Light担当】help-light@construction-ec.com

５．よくあるお問い合わせ

No.	オンライン申請画面	お問い合わせ内容	回答
5	STETP 6 （申請完了）	オンライン申請完了後、どのくらいの期間で利用を開始できますか。	通常は、一両日中にご利用が可能となります。お申込みが込み合っている場合は、おおよそ５営業日ほどでご利用いただけます。 ご利用開始をお急ぎの場合は、弊社までメールでご連絡ください。 【CECTRUST-Light担当】help-light@construction-ec.com
6	その他	すでにLightに申込済で利用中だが、新たに別な発注者より、件名が「利用申請サイトのお知らせ」のメールが届いた。申込手続きをしたほうがよいのですか。	現在お持ちのID（企業ID、利用者ID）を今回のメール送付があった企業へお伝えいただければ、お申込み手続きをしなくともそのままお使いいただくこともできます。
7	その他	件名が「利用申請サイトのお知らせ」のメールが、同時期に複数届いたが、すべて申込が必要ですか。	拠点や電子証明書を分けて登録したいご希望がなければ、届いたメールの中から、1通のみのご利用申請手続きをご対応いただきお申込みください。

署名用IDを追加する方法

注意

ここから先の手順は オンライン申請を完了し 管理用IDが発行されてからの手順です

必ず オンライン申請を完了してください

■ 署名用IDを追加する手順

署名者用IDの追加は お客様によるID追加と電子証明書を紐づける操作が必要となります

①IDを追加します

管理用IDでログインし 追加します

補足

・IDの追加方法は、２０ページ～２１ページをご参照ください。

・登録済の利用者IDを署名用IDにする場合、追加の操作は不要です

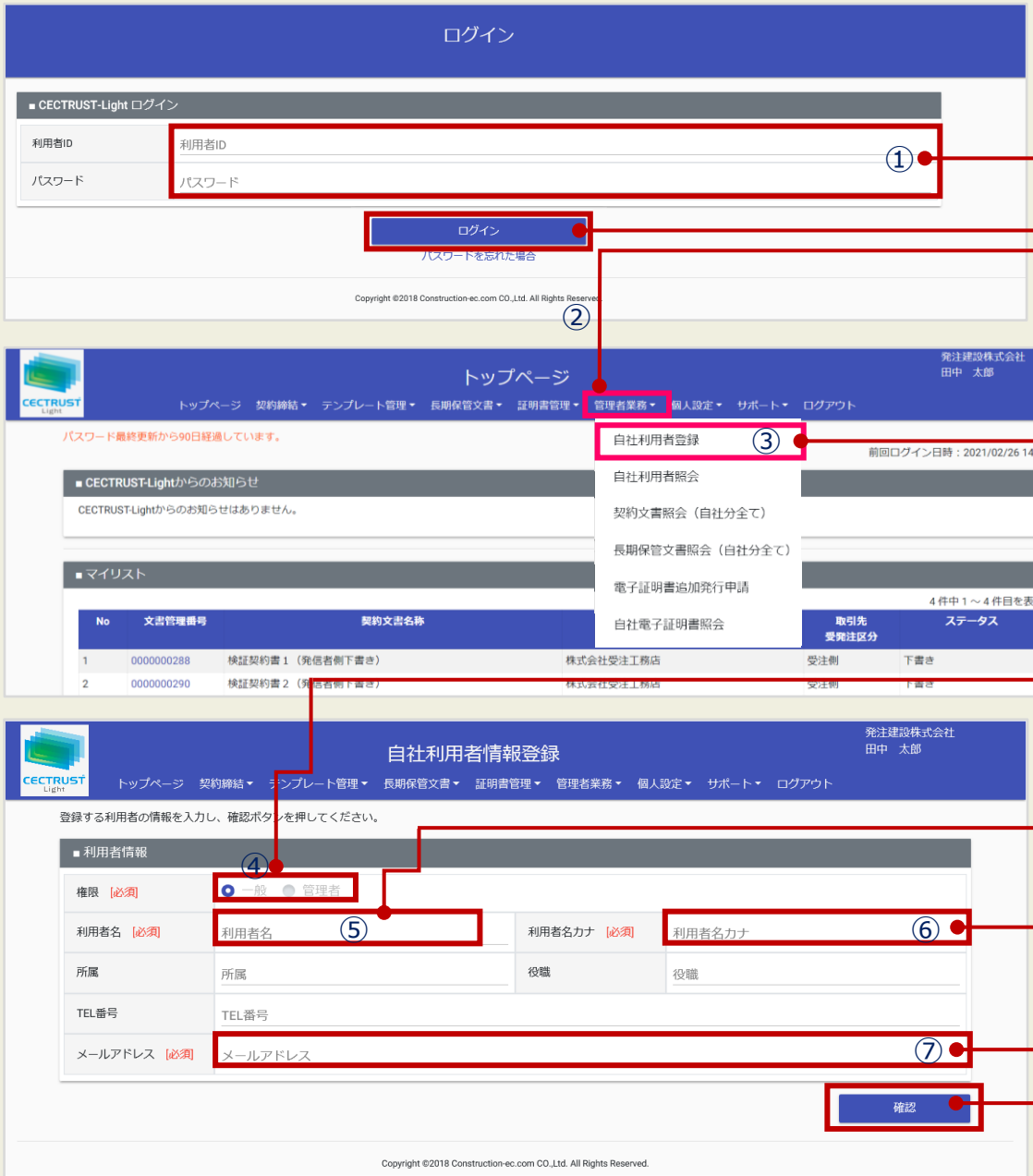
②電子証明書を紐付ける操作を実行します

管理用IDでログインし 追加したIDに電子証明書を紐付ける操作をします

補足

・操作の流れは、２２ページをご参照ください。

署名用IDを追加する方法　①IDの追加



①「利用者ID」に管理用IDを入力、「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

②上部のメニューから［管理者業務▼］をクリックします。

③「自社利用者登録」を選択します。

④「権限」で、利用者権限を選択します。

補足

・「権限」は「一般」「管理者」のどちらかを任意で選択します。

・「管理者」を選択した場合は、管理者（管理者権限）業務ができるIDを追加できます。

⑤「利用者名」を入力します。

⑥「利用者名カナ」を入力します。

⑦「メールアドレス」に、利用者のメールアドレスを入力し、確認をクリックします。

補足

追加した利用者に必要な情報は、全てメールでお知らせします。必要な情報を受信したいメールアドレスを設定します。

署名用IDを追加する方法　①IDの追加

⑧［自社利用者情報登録確認］画面が表示されます。
「利用者情報」を確認します。

⑨問題がなければ［確定］をクリックします。

補足

［確定］により「利用者情報」が登録され、新規に登録されたユーザーのメールアドレス宛に、ログイン時に使用する利用者IDと初回パスワードの通知メールが送信されます。

署名用IDを追加する方法　②電子証明書を紐付ける操作

・2通りの方法があります。必要に応じて選択します。

①新たに電子証明書を発行し利用者IDと紐付けて署名用IDにする

②発行済の電子証明書を利用者IDに紐づけて署名用IDにする

管理用IDでログインします

追加方法①の場合

管理者業務メニューより「**電子証明書追加発行申請**」を選択します

申請完了から2～3日後
「【CECTRUST-Lgihtサービス】
PINのお知らせ」メールが届きます

追加方法②の場合

管理者業務メニューより「**自社電子証明書照会**」を選択します

「証明書有効性確認」の操作を実行後より
紐付けを申請した電子証明書で署名操作を実行できます

補足

・「電子証明書追加申請」「自社電子証明書照会」の操作は、操作マニュアルで確認できます。
【操作マニュアルURL】
http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html

※「契約締結の操作手順（管理者編）」
P.14～P.24を参照してください。

補足

・「証明書有効性確認」の操作は、操作マニュアルで確認できます。
【「操作マニュアルURL】
http://www.construction-ec.com/cectrust-light/manual/index.html

※「契約締結の操作手順（発信者編）」
P.4を参照してください。

【お問い合わせ窓口】
お問い合わせはメールで承っております

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム
CECTRUST-Lightサービス担当
Eメール：help-light@construction-ec.com

©2020 Construction-ec.com Co.,Ltd.