

## 法人新規申請用

シーイーシートラスト シーイーシーサイン  
 [CECTRUSTサービス(電子契約・原本保管)] [CECSIGN認証サービス]

## 提出書類のチェックリスト

## 必ずお読みください! 書類の不備・不足があった場合、再提出となる場合がございます

- ◆記入が完了しましたら、チェックボックスに[レ](チェックマーク)を付けて全ての書類が揃っていることを確認してください。
- ◆申請書類は各様式ともにコピーして控えを保管しておいてください。
- ◆①～⑪の中から必要な書類を提出してください。「CECSIGN電子証明書」を複数申請する場合、③⑤⑨⑩の書類は人数分を提出してください。

記入に際しては「記入例」をご確認ください (下記URLに掲載)

[ダウンロードページ] <http://www.construction-ec.com/cectrust/download.html>

## ■申請内容 ※今回申請される項目を選択し、チェックボックスに[レ]を付けてください。

- 両サービス申込み(CECTRUST+CECSIGN ★☆11書類)  CECTRUSTサービスのみ申込み(★6書類)  CECSIGNサービスのみ申込み(☆10書類)

## ■提出書類 ※上記「申請内容」から書類を選択してください。チェックボックスに[レ]を付けて全ての書類が揃っていることを確認してください。

| 法人新規申請                              |                                     | 提出書類  |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| CECTRUST<br>サービス<br>★               | CECSIGN<br>サービス<br>☆                | ※様式1～6の書類(様式)はダウンロードして作成  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | サービス共通の申請書。両サービスを申し込む場合は1枚提出<br><input type="checkbox"/> ① 様式1 法人利用契約書・変更申請書                                      | 「代表者印」を押印  |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ② 様式2 届出印申請書   | 「代表者印」と「届出印(登録)」の2箇所を必ず押印  |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ③ 様式3 CECSIGN電子証明書発行申請者リスト   | 様式2の「届出印」を押印<br>様式5の所属部署名、役職名と<完全一致>で記入<br>※様式5申請者のそれぞれの方の分が必要                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | サービス共通の申請書。両サービスを申し込む場合は1枚提出<br>ただし、サービス種別により連絡担当者、請求担当者が異なる場合は、サービス毎に作成<br><input type="checkbox"/> ④ 様式4 担当者申請書 | 申込みサービスの全てにチェック[レ]を付ける<br>【注意】「CECTRUST電子契約サービス」と「CECTRUST原本保管サービス」は別々のサービスです                      |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ⑤ 様式5 CECSIGN電子証明書発行申請書  | 「個人の実印」を押印<br>様式1の法人名表記と<完全一致>で記入<br>様式3の所属部署名、役職名と<完全一致>で記入                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> ⑥ 様式6 CECTRUSTユーザID申請書   | 申込みサービスの全てにチェック[レ]を付ける<br>【注意】「CECTRUST電子契約サービス」と「CECTRUST原本保管サービス」は別々のサービスです                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 両サービスを申し込む場合は1枚提出<br><input type="checkbox"/> ⑦ 登記事項証明書   | 様式1の添付書類<br>発行日から3ヶ月以内のものを1通(コピー不可)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 両サービスを申し込む場合は1枚提出<br><input type="checkbox"/> ⑧ 法人代表者印に係る印鑑証明書  |  |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ⑨ 住民票の写し   | 様式5の添付書類<br>発行日から3ヶ月以内のものを1通(コピー不可)<br>住民票はマイナンバーの記載のないもの<br>(本人の記載があるもの)<br>※「様式5」の申請者それぞれの方の分が必要 |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ⑩ 印鑑登録証明書  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | サービス共通の申請書。両サービスを申し込む場合は1枚提出<br><input type="checkbox"/> ⑪ 提出書類チェックリスト (この書類です)                                   |  |

## ■提出書類の問合せ先(御社) ※「様式4」の「連絡担当者」推奨

| 書類提出日 | / | / | 担当者氏名 |   |   |
|-------|---|---|-------|---|---|
| 法人名   |   |   | TEL   | - | - |
|       |   |   | FAX   | - | - |

## ■書類送付先 ※簡易書留でお送りください

〒105-0004 東京都港区新橋2-6-2 新橋アイマークビル7階 (株)コンストラクション・イーシー・ドットコム 電子契約事業部 宛